**Fiche de renseignements**

**pour l'obtention d'une poubelle jaune**

**NOM + prénom** (du bénéficiaire de la poubelle) :

**Adresse :**

**Numéro de téléphone :**

**Date à laquelle le virement a été effectué :**

(40.00€ sur le compte BE85091000531206 avec Poubelle jaune + NOM + prénom en communication)

**Procédure à suivre :**

1. *Effectuer le virement (****40,00€*** *sur le compte* ***BE85091000531206*** *avec* ***Poubelle jaune +******NOM + prénom*** *en communication).*
2. *Une fois le virement fait. Merci de remplir ce document et de nous le faire parvenir par mail à l’adresse suivante «****administration.travaux@hamois.be »***

*Pour les personnes ne sachant pas effectuer la demande par mail. Il est possible de faire celle-ci par téléphone au* ***083/39.60.13***

1. *Dès que le paiement est perçu par l’Administration Communale, le service travaux prendra contact avec vous par téléphone afin de fixer un rendez-vous pour l’enlèvement de votre poubelle.*

***N.B. :*** *La demande par mail est à privilégier.*