L'ACCUEIL TEMPS LIBRE

OFFICE DE LA NAISSANCE ET DE L'ENFANCE

Des métiers d'action au service de l'épanouissement des enfants et des jeunes

ONE.be

Avec vous, pas à pas

NAITRE ET GRANDIR

TÉMOIGNAGES

« Notre mission, c'est d'offrir une bulle aux enfants, une bulle de légèreté, de liberté aussi. Offrir de l'amusement, de l'émerveillement, de l'épanouissement. Nos missions c'est aussi la socialisation, rencontrer et accepter la différence. Les enfants apprennent énormément de choses, les cinq sens sont mis en éveil, mais sans visée de résultat. »

Une responsable pédagogique d'un Centre de vacances

« Une école de devoirs c'est bien sûr un lieu d'accueil proposant une atmosphère adaptée pour que les enfants puissent réaliser leurs travaux scolaires. Et c'est bien plus aussi, au niveau développement, de la citoyenneté, de la vie en groupe... On accueille des enfants à 6 ans et jusqu'à leurs 16-17 ans ; des liens se créent. On les voit grandir, évoluer. Parfois on les accompagne pour les soutenir dans des situations difficiles à l'école ou encore quand le français n'est pas leur langue maternelle. »

Un éducateur d'École de Devoirs

« C'est important que chaque enfant se sente accueilli, personnellement. Avant la plaine, chaque enfant reçoit une lettre pour lui expliquer où il va, ce qu'il y fera, qui l'accompagnera. Nous sommes attentifs aux besoins de chacun : par exemple si un enfant a envie de dormir ou de sortir un peu du groupe, ... »

Une responsable pédagogique d'un Centre de vacances

« La parole des enfants a beaucoup d'importance pour nous. Leur avis est demandé régulièrement pour adapter le planning des activités. Nous essayons de faire plein de propositions variées pour que chacun s'amuse, se sente pris en compte, inclus. Nous avons une attention à équilibrer les temps en groupe et les moments individuels. »

Une animatrice en Centre de vacances

TRAVAILLER DANS L'ACCUEIL TEMPS LIBRE, C'EST AVOIR À CŒUR DE...

- accueillir les enfants de 2,5 à 12 ans et + avant et après l'école, le mercredi après-midi, les week-ends et pendant les jours de congés
- proposer des moments de temps libre et des activités récréatives par le jeu, le sport, l'art, ...
- emmener les jeunes dans des projets les sortant du quotidien
- soutenir l'imaginaire, l'épanouissement et la participation des jeunes citoyens du monde
- développer le vivre ensemble, la vie en groupe et la cohésion sociale
- accompagner et soutenir les familles dans leur parentalité
- avoir un impact positif sur la vie des jeunes, en répondant au mieux à leurs besoins
- penser la qualité de l'accueil en équipe
- échanger et s'émerveiller avec les enfants et les jeunes
- partager des moments chaleureux, tout en relevant des défis quotidiens
- ...

De l'intérêt pour ces différentes missions ?

LE SECTEUR DE L'ACCUEIL TEMPS LIBRE RECHERCHE DES PERSONNES MOTIVÉES !

UN·E PROFESSIONNEL·LE DE L'ACCUEIL TEMPS LIBRE A LA POSSIBILITÉ DE TRAVAILLER :

Dans l'accueil extrascolaire (AES)

- Personnel** assurant l'accueil des enfants (accueillant·e AES)
- Responsable de projet

Dans les centres de vacances (CDV)

- Personnel*, ** assurant l'accueil des enfants (animateur·rice CDV)
- Coordinateur·rice*, **

Dans les écoles de devoirs (EDD)

- Personnel** assurant l'accueil des enfants (animateur·rice EDD)
- Coordinateur·rice**

Au sein d'une commune ou d'une asbl conventionnée

- Coordinateur·rice ATL

* Concerne également les jobs étudiants
** Concerne également le volontariat

Les métiers de l'Accueil Temps Libre : des opportunités de s'épanouir et d'apprendre au contact des enfants, des jeunes et de leurs familles !

« Nous ne sommes pas des super-héros, on peut vivre des situations assez intenses. Il faut avoir la fibre sociale, être en accord avec soi-même, savoir qui on est pour accompagner au mieux les jeunes. Il ne faut pas avoir peur car c'est un super beau métier. »

Un éducateur d'École de Devoirs

FORMATIONS MENANT AUX FONCTIONS DANS L'ACCUEIL TEMPS LIBRE

ACCUEILLANT·E AES*

Enseignement secondaire de plein exercice

Certificat de qualification agent·e d'éducation
Certificat de qualification animateur·rice
Certificat de qualification éducateur·rice
Certificat de qualification puériculteur·rice

Enseignement pour adultes (promotion sociale)

Certificat de qualification auxiliaire de l'enfance
Certificat de qualification animateur·rice

Autres formations

Brevet d'animateur·rice de Centres de vacances**
Formations reconnues ou modules de formation accélérée (formation de 100h en auxiliaire de l'enfance)
Brevet de cadre sportif à vocation pédagogique délivré par l'ADEPS
Brevet d'animateur·rice en École de Devoirs
Tout diplôme ou certificat de fin d'études à orientation sociale ou pédagogique (minimum de niveau d'enseignement technique secondaire supérieur)
Tous les titres reconnus pour la fonction de responsable de projet
Tous les titres équivalents reconnus par l'ONE

Pour les accueillant·e·s extrascolaires, en l'absence de titre requis

Obligation de suivre une formation continuée de base de minimum 100 heures sur une période de 3 ans et couvrant les notions de base pour le métier d'accueillant·e
VOIR catalogue de formation continue de l'ONE

* Pour les CDV et EDD, voir brevets spécifiques.
** Le BAFA (France) est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles

« Ce que j'aime bien dans le travail avec les enfants : les journées passent vite, nous sommes stimulés tout le temps. C'est plus sympa d'être au contact d'enfants que dans un bureau : vivre avec des enfants suppose aussi un travail d'équipe ! »

Un accueillant extra-scolaire

RESPONSABLE DE PROJET AES / COORDINATEUR·RICE CDV ET EDD

Enseignement supérieur

Tout diplôme ou certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement supérieur social, psycho-pédagogique ou en éducation physique au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale.

Autres formations

Brevet de coordinateur·rice de Centres de vacances
Brevet d'Aptitude à la Gestion d'Institutions Culturelles (BAGIC)
Chef·fe d'entreprise - directeur·rice de maison d'enfants
Coordinateur·rice de centre de jeunes, qualifié·e de type 1 ou de type 2
Brevet de coordinateur·rice d'École de Devoirs
Autres titres équivalents reconnus par l'ONE

COORDINATEUR·RICE ATL

Enseignement supérieur

Tout diplôme, titre ou certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement supérieur au minimum de type court à orientation sociale, psychologique ou pédagogique de plein exercice ou de promotion sociale.

OU

Tout titre du niveau de l'enseignement supérieur au minimum de type court d'une autre orientation, si le titulaire dispose aussi d'un des titres suivants :
Brevet de coordinateur·rice de Centres de vacances
Brevet d'Aptitude à la Gestion d'Institutions Culturelles (BAGIC)
Coordinateur·rice de centre de jeunes, qualifié·e de type 1 ou de type 2
Brevet de coordinateur·rice d'École de Devoirs

Une question sur un diplôme, sur une équivalence ?
Contactez l'ONE: *info@one.be*

LES MISSIONS ESSENTIELLES

de l'**ACCUEILLANT·E** et de l'**ANIMATEUR·RICE** (M/F/X) :

- Participer à la conception des projets porteurs des valeurs de l'organisation ;
- Concevoir, préparer, organiser, animer et évaluer les séquences d'animation adaptées aux différents publics et en lien avec le cadre pédagogique du lieu ;
- Favoriser la communication et le développement du lien social, et susciter la participation active, citoyenne et démocratique des enfants et des jeunes, dans une approche collective et/ou individuelle.

du **RESPONSABLE DE PROJET** et du **COORDINATEUR·RICE EDD/CDV** (M/F/X) :

- Élaborer un projet d'accueil avec l'équipe et concevoir l'organisation du lieu ;
- Créer et entretenir un réseau local. Soutenir l'alliance éducative avec les familles et les partenaires ;
- Assurer la direction de l'équipe, ainsi que la gestion journalière du projet, y compris souvent dans sa dimension administrative et financière.

du **COORDINATEUR·RICE ATL** :

- Soutenir le membre du Collège des Bourgmestre et Echevin·e·s en charge de cette matière dans la mise en œuvre et la dynamisation de la coordination Accueil Temps Libre, telle que décrite dans le décret ATL.
- Sensibiliser et accompagner les opérateurs de l'accueil dans le développement de la qualité de l'accueil.
- Soutenir le développement d'une politique cohérente pour l'Accueil Temps Libre sur le territoire de la commune.

PLUS D'INFORMATIONS SUR WWW.ONE.BE

ONE / Professionnels / Accueil Temps Libre / Formations

OFFICE DE LA NAISSANCE
ET DE L'ENFANCE

SUIVEZ-NOUS SUR NOS RÉSEAUX

FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

E.R. : ONE • Chaussée de Charleroi 95 • 1060 Bruxelles • +32 (0)2 542 12 11 • info@one.be • D/2026/74.80/05 • Réf.DOCDE0103