



# RAPPORT ANNUEL 2023

Sur l'administration et la situation des affaires de la  
commune pour l'année 2023

*Province de Namur – Arrondissement de Dinant*

2023



## TABLE DES MATIERES

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| I. INTRODUCTION                           | 4   |
| II. COMPOSITION DES ORGANES COMMUNAUX     | 5   |
| III. LES COMMISSIONS COMMUNALES           | 11  |
| IV. LE PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL       | 12  |
| V. LE PERSONNEL COMMUNAL                  | 20  |
| VI. SERVICE MANIFESTATION/PLANU           | 28  |
| VII. CONSEILLER EN PRÉVENTION             | 28  |
| VIII. POPULATION – ETAT CIVIL             | 29  |
| IX. LES CIMETIÈRES                        | 31  |
| X. LES FINANCES                           | 33  |
| XI. LES MARCHES PUBLICS                   | 42  |
| XII. L'ENSEIGNEMENT                       | 49  |
| XIII. L'URBANISME - ENVIRONNEMENT         | 63  |
| XIV. PCDR                                 | 67  |
| XV. LOGEMENT                              | 70  |
| XVI. LE SERVICE TRAVAUX                   | 74  |
| XVII. L'EXTRASCOLAIRE                     | 78  |
| XVIII. LES PLAINES COMMUNALES             | 81  |
| XIX. LE CPAS                              | 82  |
| XX. LA REGIE COMMUNALE AUTONOME           | 110 |
| XXI. LE CONSEIL CONSULTATIF DES AÎNÉS     | 116 |
| XXII. L'AGRICULTURE                       | 117 |
| XXIII. TOURISME – CULTURE – COMMUNICATION | 118 |
| TOURISME .....                            | 118 |
| COMMUNICATION .....                       | 128 |
| CULTURE .....                             | 132 |
| XXIV. LA MAISON DE LA MEMOIRE             | 137 |



## I. INTRODUCTION

Conformément aux dispositions de l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous soumettre la synthèse de la situation de l'Administration et des Affaires de la Commune de Hamois pour l'année 2023. Les chiffres sont arrêtés au 31 octobre 2023.

## II. COMPOSITION DES ORGANES COMMUNAUX

COLLEGE COMMUNAL – LEGISLATURE 2018-2024

### COORDONNÉES

| CIVILITE | PRENOM       | NOM              | LOCALITE | MAIL                                                                           | GSM           | GROUPE POLITIQUE | FONCTION                                  |
|----------|--------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------------------------|
| Mme      | Valérie      | WARZEE-CAVERENNE | Hamois   | <a href="mailto:v.warzee-caverenne@hamois.be">v.warzee-caverenne@hamois.be</a> | 0474/42.10.70 | ENSEMBLE 2018    | Bourgmestre                               |
| M.       | Pierre Henri | ROLAND           | Schaltin | <a href="mailto:ph.roland@hamois.be">ph.roland@hamois.be</a>                   | 0479/55.14.10 | ENSEMBLE 2018    | 1er Echevin                               |
| M.       | Pascal       | LECLERCQ         | Schaltin | <a href="mailto:p.leclercq@hamois.be">p.leclercq@hamois.be</a>                 | 0495/35.11.15 | ENSEMBLE 2018    | 2ème Echevin<br>(jusqu'au 31/01/2022)     |
| M.       | David        | JADOT            | Hamois   | <a href="mailto:d.jadot@hamois.be">d.jadot@hamois.be</a>                       | 0488/21.17.71 | ENSEMBLE 2018    | 2ème Echevin                              |
| M.       | Cédric       | BERTRAND         | Natoye   | <a href="mailto:c.bertrand@hamois.be">c.bertrand@hamois.be</a>                 | 0479/35.13.41 | ENSEMBLE 2018    | 3ème Echevin                              |
| Mme      | Anne-Laure   | PESESSE-GROTZ    | Hamois   | <a href="mailto:al.pesesse-grotz@hamois.be">al.pesesse-grotz@hamois.be</a>     | 0472/76.60.95 | ENSEMBLE 2018    | 4ème Echevine (à partir<br>du 31/01/2022) |
| Mme      | Françoise    | DAWANCE          | Emptinne | <a href="mailto:f.dawance@hamois.be">f.dawance@hamois.be</a>                   | 0495/85.73.42 | ENSEMBLE 2018    | Présidente CPAS                           |

## RÉPARTITION DES COMPÉTENCES

| PRENOM            | NOM                  | FONCTION               | ATTRIBUTIONS                                       | AGENTS RESPONSABLES               | SERVICE                    |
|-------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>Cédric</b>     | <b>BERTRAND</b>      | <b>Echevin</b>         | voirie                                             | Romain MARCHAL                    | Travaux                    |
|                   |                      |                        | environnement - bois communaux - propreté publique | Romain MARCHAL                    | Travaux                    |
|                   |                      |                        | charroi communal                                   | Romain MARCHAL                    | Travaux                    |
|                   |                      |                        | mobilité (et mobilité douce)                       | Romain PECHEUR<br>Romain MARCHAL  | Marchés Publics<br>Travaux |
|                   |                      |                        | cimetières                                         | Romain MARCHAL<br>Isabelle DEHARD | Travaux<br>Accueil         |
|                   |                      |                        | assurances                                         | Murielle ROTH                     | Assurances                 |
| <b>Françoise</b>  | <b>DAWANCE</b>       | <b>Présidente CPAS</b> | affaires et économie sociales                      | CPAS                              | CPAS                       |
|                   |                      |                        | égalité des chances                                | CPAS                              | CPAS                       |
|                   |                      |                        | aînés                                              | CPAS                              | CPAS                       |
|                   |                      |                        | agriculture (essarts)                              | Julie MELANCON/Sophie GEORGES     | Urbanisme                  |
|                   |                      |                        | calamités                                          | Muriel ROTH                       | Assurances                 |
|                   |                      |                        | bien-être animal                                   |                                   |                            |
| <b>Anne-Laure</b> | <b>PESESSE-GROTZ</b> | <b>Echevine</b>        | enseignement                                       | Muriel ROTH / Emilie MAILLEUX     | Enseignement               |
|                   |                      |                        | jeunesse/ activités intergénérationnelles          | Jean-Luc LEONARD                  | Jeunesse                   |
|                   |                      |                        | accueil extrascolaire                              | Marie BAL                         | AES                        |
|                   |                      |                        | petite enfance                                     | Marie BAL                         | AES                        |
|                   |                      |                        | plaines communales                                 | Marie BAL                         | Plaines                    |
|                   |                      |                        | conseil communal des enfants                       | Sarah LECLERCQ                    | AES/Petite Enfance         |
|                   |                      |                        | intégration et inclusion                           | CPAS                              | CPAS                       |
|                   |                      |                        | santé                                              | CPAS                              | CPAS                       |

|                     |               |                |                                          |                               |                     |
|---------------------|---------------|----------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>David</b>        | <b>JADOT</b>  | <b>Echevin</b> | aménagement du territoire                | Julie MELANCON/Sophie GEORGES | Urbanisme           |
|                     |               |                | urbanisme                                | Julie MELANCON/Sophie GEORGES | Urbanisme           |
|                     |               |                | patrimoine                               | Emilie MATHIEU                | Logement-Patrimoine |
|                     |               |                | petit patrimoine                         | Kévin MASSART                 | PPPW                |
|                     |               |                | logement                                 | Emilie MATHIEU                | Logement-Patrimoine |
|                     |               |                | développement durable                    | Romain MARCHAL                | Travaux             |
|                     |               |                | énergie                                  | Romain MARCHAL                | Travaux             |
|                     |               |                | bâtiments                                | Romain MARCHAL                | Travaux             |
| <b>Pierre Henri</b> | <b>ROLAND</b> | <b>Echevin</b> | PCDR                                     | Romain PECHEUR                | Marchés Publics     |
|                     |               |                | sports                                   | Frédérique LESUISSE           | RCA                 |
|                     |               |                | tourisme                                 | Kévin MASSART                 | Tourisme            |
|                     |               |                | culture                                  | Kévin MASSART                 | Culture             |
|                     |               |                | cultes                                   | Audrey LEEMPOELS              | Finances            |
|                     |               |                | jumelage                                 | Kévin MASSART                 | Communication       |
|                     |               |                | formation liée à l'emploi                | CPAS                          | CPAS                |
|                     |               |                | emploi (insertion socio-professionnelle) | CPAS                          | CPAS                |
|                     |               |                | développement économique                 | Julie MELANCON/Sophie GEORGES | Urbanisme           |
|                     |               |                | communication                            | Kévin MASSART                 | Communication       |
|                     |               |                | numérique                                | Kévin MASSART                 | Communication       |
|                     |               |                | PME (communication)                      | Kévin MASSART                 | Communication       |
|                     |               |                | commerces (communication)                | Kévin MASSART                 | Communication       |

|                |                         |                    |                                             |                                                                 |                                |
|----------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Valérie</b> | <b>WARZEE-CAVERENNE</b> | <b>Bourgmestre</b> | officier de l'état civil                    | Dominique PAIRON                                                | Etat-civil                     |
|                |                         |                    | police locale                               | Jean-Luc LEONARD/Isabelle DEHARD (contacts)                     | POLICE                         |
|                |                         |                    | zone de secours                             | Jean-Luc LEONARD (contact)                                      | DINAPHI                        |
|                |                         |                    | sécurité/prévention                         | Jean-Luc LEONARD                                                | PLANU/Conseiller en prévention |
|                |                         |                    | relations extérieures                       | Evelyne GIELEN                                                  | Secrétariat                    |
|                |                         |                    | synergies                                   | Marc WILMOTTE                                                   | Direction générale             |
|                |                         |                    | ressources humaines                         | Elodie JOSSE/Sandrine PIRLOT                                    | Ressources humaines            |
|                |                         |                    | finances (budget, marchés publics/subsides) | Joëlle BEAUJEAN (Audrey LEEMPOELS, Romain PECHEUR-Elodie JOSSE) | Finances                       |

## COMPOSITION

| CIVILITE | PRENOM           | NOM            | LOCALITE        | MAIL COMMUNE                                                             | GROUPE        | FONCTION                                    |
|----------|------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| Monsieur | Serge            | ALHADEFF       | Natoye          | <a href="mailto:s.alhadeff@hamois.be">s.alhadeff@hamois.be</a>           | ENSEMBLE 2018 | Conseiller                                  |
| Monsieur | Cédric           | BERTRAND       | Natoye          | <a href="mailto:c.bertrand@hamois.be">c.bertrand@hamois.be</a>           | ENSEMBLE 2018 | Echevin                                     |
| Monsieur | Auguste          | CARTON         | Emptinne        | <a href="mailto:a.carton@hamois.be">a.carton@hamois.be</a>               | ECOLO         | Conseiller                                  |
| Madame   | Christine        | CHERMANNE      | Schaltin        | <a href="mailto:c.chermanne@hamois.be">c.chermanne@hamois.be</a>         | ENSEMBLE 2018 | Conseillère                                 |
| Madame   | Florine          | COLLARD        | Natoye          | <a href="mailto:f.collard@hamois.be">f.collard@hamois.be</a>             | ENSEMBLE 2018 | Conseillère                                 |
| Madame   | <b>Françoise</b> | <b>DAWANCE</b> | <b>Emptinne</b> | <a href="mailto:f.dawance@hamois.be">f.dawance@hamois.be</a>             | ENSEMBLE 2018 | <b>Présidente CPAS</b>                      |
| Madame   | Laurence         | CHILIATTE      | Mohiville       | <a href="mailto:l.chiliatte@hamois.be">l.chiliatte@hamois.be</a>         | ENSEMBLE 2018 | Conseillère                                 |
| Monsieur | Laurent          | DE KEERSMAEKER | Emptinne        | <a href="mailto:l.dekeersmaeker@hamois.be">l.dekeersmaeker@hamois.be</a> | ENSEMBLE 2018 | Conseiller                                  |
| Monsieur | <b>David</b>     | <b>JADOT</b>   | <b>Hamois</b>   | <a href="mailto:d.jadot@hamois.be">d.jadot@hamois.be</a>                 | ENSEMBLE 2018 | <b>Echevin</b>                              |
| Monsieur | Philippe         | LEBRUN         | Hamois          | <a href="mailto:p.lebrun@hamois.be">p.lebrun@hamois.be</a>               | ECOLO         | Conseiller (jusqu'au 28/03/2022)            |
| Monsieur | Olivier          | LAURENT        | Achet           | <a href="mailto:o.laurent@hamois.be">o.laurent@hamois.be</a>             | ENSEMBLE 2018 | Conseiller (à partir du 27/06/2022)         |
| Monsieur | Pascal           | LECLERCQ       | Schaltin        | <a href="mailto:p.leclercq@hamois.be">p.leclercq@hamois.be</a>           | ENSEMBLE 2018 | Echevin (jusqu'au 31/01/2022)<br>Conseiller |
| Madame   | Josée            | LIBION         | Achet           | <a href="mailto:j.libion@hamois.be">j.libion@hamois.be</a>               | ENSEMBLE 2018 | Conseillère                                 |
| Monsieur | Lucien           | LEMOINE        | Hamois          | <a href="mailto:l.lemoine@hamois.be">l.lemoine@hamois.be</a>             | ECOLO         | Conseiller (au 23/05/2022)                  |
| Monsieur | Philippe         | MACORS         | Hamois          | <a href="mailto:p.macors@hamois.be">p.macors@hamois.be</a>               | ENSEMBLE 2018 | Conseiller                                  |
| Madame   | Laëtitia         | MAZUIN         | Hamois          | <a href="mailto:l.mazuin@hamois.be">l.mazuin@hamois.be</a>               | ENSEMBLE 2018 | Conseillère (jusqu'au 27/06/2022)           |
| Madame   | Anne-Sophie      | MONJOIE        | Scy             | <a href="mailto:as.monjoie@hamois.be">as.monjoie@hamois.be</a>           | ENSEMBLE 2018 | Conseillère                                 |
| Madame   | Anne             | NIGOT          | Hamois          | <a href="mailto:a.nigot@hamois.be">a.nigot@hamois.be</a>                 | ECOLO         | Conseillère (jusqu'au 23/05/2022)           |

| CIVILITE | PRENOM          | NOM              | LOCALITE | MAIL COMMUNE                                                                   | GROUPE        | FONCTION                                            |
|----------|-----------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| Madame   | Anne-Laure      | PESESSE-GROTS    | Hamois   | <a href="mailto:al.pesesse-grotz@hamois.be">al.pesesse-grotz@hamois.be</a>     | ENSEMBLE 2018 | Conseillère<br>Echevine (à partir du<br>31/01/2022) |
| Monsieur | Michel          | PHILIPPART       | Natoye   | <a href="mailto:m.philippart@hamois.be">m.philippart@hamois.be</a>             | ENSEMBLE 2018 | Conseiller                                          |
| Madame   | Marie-Dominique | PROESMANS        | Natoye   | <a href="mailto:md.proesmans@hamois.be">md.proesmans@hamois.be</a>             | ECOLO         | Conseillère (Au<br>28/03/2022)                      |
| Monsieur | Pierre Henri    | ROLAND           | Schaltin | <a href="mailto:ph.roland@hamois.be">ph.roland@hamois.be</a>                   | ENSEMBLE 2018 | Echevin                                             |
| Madame   | Valérie         | WARZEE-CAVERENNE | Hamois   | <a href="mailto:v.warzee-caverenne@hamois.be">v.warzee-caverenne@hamois.be</a> | ENSEMBLE 2018 | Bourgmestre                                         |

### III. LES COMMISSIONS COMMUNALES

#### COMMISSION FINANCES

- Auguste CARTON
- Laurence CHILIATTE
- Serge ALHADEFF
- Valérie WARZEE-CAVERENNE

#### COMMISSION TRAVAUX

- Cédric BERTRAND
- Laurent DEKEERSMAEKER
- Philippe MACORS
- Marie-Dominique PROESMANS

#### COMMISSION SPORTS

- Serge ALHADEFF
- Olivier LAURENT
- Pierre-Henri ROLAND
- Auguste CARTON

#### COMMISSION CIMETIERES

- Cédric BERTRAND
- Anne-Laure PESESSE-GROTZ
- Philippe MACORS
- Lucien LEMOINE

#### IV. LE PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL

Le PST est une démarche de **gouvernance locale**. C'est un **document stratégique** qui aide la commune à **mieux programmer ses actions et sa politique** en développant une culture de la **planification** et de **l'évaluation**.

L'objectif du PST est de **professionnaliser la gestion communale** par l'adoption d'une **démarche stratégique**.

Les exercices de suivi et de pilotage du PST peuvent mener à une actualisation du PST. L'évaluation du PST et certains événements extérieurs également.

La dernière version mise à jour est consultable sur le site internet de la commune.

##### VOLET INTERNE

###### OBJECTIF STRATEGIQUE 1

*Construire avec l'ensemble du personnel communal une **organisation moderne et efficiente** avec de nouveaux outils et principes de management.*

###### OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : AMÉLIORER LA COMMUNICATION ET L'INFORMATION VERS LES CITOYENS

*Beaucoup d'avancées ont été réalisées en la matière lors de la précédente mandature : réorganisation des bureaux au sein de la Maison communale, mise en place d'un nouveau central téléphonique, création de templates à disposition du personnel sur le réseau pour les courriers, uniformisation des courriers et des courriels communaux, nouveau site internet avec formulaires en ligne, suppression des publicités dans la Gazette du Mayor, ... Il s'agit donc ici essentiellement de développer ou améliorer.*

**ACTION 1** : développement du guichet électronique pour les citoyens, essentiellement au niveau du service POPULATION (mise en ligne de formulaires et traitement électronique).

**ACTION 2** : mise en place d'une signalétique intérieure de la Maison communale suite à la réorganisation des bureaux.

**ACTION 3** : amélioration du contenu de la Gazette du Mayor. Révision du bulletin communal.

**ACTION 4** : amélioration de la gestion du central téléphonique (messages d'absence, cascades, ...).

**ACTION 5** : systématisation de l'indication d'un agent traitant (avec coordonnées précises) dans tout mail ou courrier à destination du citoyen/entreprise/administration.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 2 : AMÉLIORER LA COMMUNICATION INTERNE ET LES SYNERGIES AU SEIN DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE ET DE SES ENTITÉS PÉRIPHÉRIQUES**

*Lors de la mandature précédente, la réorganisation des bureaux qui a impliqué le déménagement de beaucoup d'agents et permis un meilleur fonctionnement interne. La désignation d'une chef de service POPULATION va également en ce sens au niveau de ce service. Beaucoup de réunions de service ou interservices ont été créées et ont favorisé les échanges. Quelques procédures ont vu le jour ainsi que la plateforme interservices.*

**ACTION 1 :** réunions de présentation des nouvelles fiches de mission des agents.

**ACTION 2 :** mise en place d'activités de cohésion (journée du personnel, journée sportive, team-building, ...).

**ACTION 3 :** développement de procédures de base destinées à clarifier les processus les plus courants.

**ACTION 4 :** participation de la Directrice financière plus en amont dans le processus décisionnel (Collège/Conseil).

**ACTION 5 :** participation de la Directrice financière dans l'élaboration du budget.

**ACTION 6 :** participation de la Directrice financière dans la mise en place du contrôle interne.

**ACTION 7 :** amélioration de l'interaction entre membre du Collège et agent référent.

**ACTION 8 :** évaluation des réunions interservices existantes (préparation Collège/Conseil, projets/MP) et maintien, modification ou suppression.

**ACTION 9 :** relance de la plateforme interservices pour informer le personnel et stimuler l'initiative au sein de celui-ci.

**ACTION 10 :** collaboration active entre les différents services communaux y compris le CPAS et la RCA.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 3 : PRÉCISER LE RÔLE DE CHACUN, ÉVALUER ET FAIRE ÉVOLUER CELUI-CI**

*Des fiches missions sont en cours de rédaction, basées sur des entretiens individuels et les fiches GRH. Les évaluations ne peuvent être que consécutives. Beaucoup d'agents ont d'ores et déjà suivi des formations et vu leur rôle évoluer. Une implication accrue du personnel dans l'impact environnemental (cfr : attention sur gestion des déchets et consommations énergétiques) > volet développement durable PCDR.*

**ACTION 1 :** poursuivre l'élaboration des fiches mission (description fonctions) de chaque agent.

**ACTION 2 :** mise en place d'un système d'évaluation des agents.

**ACTION 3 :** mise en place d'un plan de formation.

**ACTION 4 :** mise à jour régulière de l'organigramme.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 4 : AMÉLIORATION DES INFRASTRUCTURES**

*Les infrastructures ont déjà considérablement évolué lors des dernières années. Le serveur informatique a en effet été remplacé en 2013 avec la moitié du parc informatique. Les anciennes classes d'Emptinne ont entièrement été aménagées pour accueillir les services POPULATION et URBANISME. Les deux services pour la population ont été regroupés. La plupart des bureaux ont été repeints et du nouveau mobilier a été installé dans bon nombre d'entre eux. Le mobilier de la cuisine de la Maison communale vient d'être entièrement renouvelé. L'aménagement des bureaux provisoires du service TRAVAUX est en cours. Une attention est également portée au confort en améliorant la qualité énergétique des bâtiments.*

**ACTION 1** : installation de stores pour le service POPULATION, le service URBANISME et FINANCES. Remplacement de certains châssis.

**ACTION 2** : placement de panneaux acoustiques dans la cuisine de la Maison communale.

**ACTION 3** : continuation de la modernisation des bureaux (mise en couleur et renouvellement du mobilier).

**ACTION 4** : décoration des parties communes de la Maison communale.

**ACTION 5** : aménagement/modernisation de la salle du Conseil communal.

**ACTION 6** : renouvellement du serveur informatique et déménagement de celui-ci à la cave.

**ACTION 7** : renouvellement de la moitié du parc informatique.

**ACTION 8** : liaison des services décentralisés (TRAVAUX, TOURISME et CULTURE) au serveur de l'administration communale.

**ACTION 9** : installation d'un BANCONTACT à l'Office du Tourisme.

**ACTION 10** : installation du service TRAVAUX dans l'ancien dépôt de poste à HAMOIS.

**ACTION 11** : conception et réalisation des nouveaux bureaux et sanitaires du service TRAVAUX à l'atelier de Cheumont (PIC 2019-2021).

**ACTION 12** : extension des locaux de l'administration communale en y intégrant une accessibilité pour les PMR.

## VOLET EXTERNE

### OBJECTIF STRATEGIQUE 1

*Construire une Commune – service public - accueillante, au service de ses habitants, à l'écoute des besoins de chacun : jeunes, aînés, actifs ou allocataires divers.*

OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : AGIR AVEC ÉQUITÉ DANS L'INTÉRÊT GÉNÉRAL ET AINSI ACCORDER UNE ATTENTION PARTICULIÈRE À TOUS, JEUNES OU AÎNÉ, PERSONNE SOUHAITANT DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ OU À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI, PUBLIC PRÉCARISÉ.

**ACTION 1** : mise à disposition d'outils performants aux membres de l'équipe communale pour effectuer leurs tâches dans les meilleures conditions (voir VOLET INTERNE).

**ACTION 2** : réalisation d'un cadastre des voiries et d'un tableau récapitulatif des investissements réalisés et projetés.

**ACTION 3** : réalisation d'un cadastre des biens meubles et immeubles, dont les cimetières.

**ACTION 4** : créer un tableau reprenant les différentes infrastructures communales, dont le bâtiment de la Police de proximité.

**ACTION 5** : création d'un nouvel échevinat de l'Intégration et de l'Inclusion, attentif à répondre aux demandes des personnes à besoins spécifiques.

**ACTION 6** : conservation d'une offre suffisante de places d'accueil de la petite enfance.

**ACTION 7** : organisation d'actions spécifiques du Conseil communal des enfants en collaboration avec les écoles.

**ACTION 8** : regroupement des implantations de l'école de Natoye par la construction de l'extension Chaussée de Namur.

**ACTION 9** : aménagement de la cour et de classes complémentaires dans l'annexe de l'école de Hamois (Barrière d'Hubinne).

**ACTION 10** : évaluation de la gestion administrative des repas scolaire.

**ACTION 11** : évaluation de l'organisation de l'ATL.

**ACTION 12** : promotion dans les écoles du sport, de l'éveil à la culture, de la sensibilisation à mobilité douce (vélobus-pédibus) et du recours à l'alimentation saine et locale.

**ACTION 13** : proposition des stages spécifiques pour les adolescents pendant les vacances scolaires.

**ACTION 14** : établissement d'un PCS afin d'aider et accompagner les personnes isolées, en rupture avec la société ou victime d'accidents de la vie (CPAS).

**ACTION 15** : mise en place d'activités intergénérationnelles et de services ciblés à destination des différentes générations des aînés.

---

**OBJECTIF STRATEGIQUE 2 :**

*Construire une Commune dynamique, ouverte aux changements pour relever les défis futurs.*

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : TRANSFORMER LA COMMUNE EN HAMOIS 4.0 « SMART RURALITY ».**

**ACTION 1 :** sélection d'outils et programmes spécifiques afin de permettre un travail efficient.

**ACTION 2 :** revue des différents canaux de communication, dont le bulletin communal.

**ACTION 3 :** placement d'une borne accessible aux citoyens pour un accès aisé aux différents documents téléchargeables.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 2 : DÉVELOPPEMENT DE L'EMPLOI DE PROXIMITÉ GRÂCE À L'ENTREPRENARIAT ET LE COMMERCE LOCAL.**

**ACTION 1 :** accompagnement des entreprises avec le BEP pour faciliter leur installation en les informant des possibilités existantes au sein de la zone artisanale de Natoye et de l'extension du zoning de Biron.

**ACTION 2 :** encouragement de la visibilité des commerces « on line ».

**ACTION 3 :** vente de terrains communaux dans le cadre de l'agrandissement du parc artisanal Natoye

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 3 : RENFORCER L'ATTRACTIVITÉ TOURISTIQUE DE LA COMMUNE.**

**ACTION 1 :** mise en valeur du patrimoine bâti et naturel.

**ACTION 2 :** collaboration avec les fabriques d'église afin de préserver le patrimoine culturel communal.

**ACTION 3 :** révision des circuits de promenades en améliorant leur balisage et en multipliant les panneaux didactiques.

**ACTION 4 :** concrétisation du projet touristique « sentiers d'art ».

**ACTION 5 :** aménagement de 2 zones de détente le long du Ravel.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 4 : PÉRENNISER LA MÉMOIRE DU PASSÉ.**

**ACTION 1 :** perpétuation de la culture « pour tous et par tous » au travers d'une politique événementielle novatrice avec des partenaires tels La Maison de la Mémoire.

**ACTION 2 :** mise en place de boîtes à livres dans les différents villages.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 5 : FAVORISER L'ACCÈS AU LOGEMENT, DROIT FONDAMENTAL**

**ACTION 1 :** construction de structures intergénérationnelles et spécifiques aux aînés au sein de deux pôles principaux situés à Hamois, rue d'Achet et à Natoye, sur l'Esplanade des 4 vents.

**ACTION 2 :** vente de terrains communaux destinés à l'habitat rue de la Gozée à Natoye.

**ACTION 3 :** Quatre nouveaux logements publics à Hamois, rue Sainte Barbe gérés par le Foyer Cinacien.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 6 : PERMETTRE AUX HABITANTS ET ACTIVITÉS DIVERSES DE COHABITER GRÂCE À L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE.**

**ACTION 1 :** attention portée sur un juste équilibre entre la liberté architecturale, l'efficacité énergétique et l'intégration optimale du bâti dans son milieu.

**ACTION 2 :** dégagement de moyens récurrents pour l'entretien des voiries privilégiant la rénovation ciblée comprenant égouttage et mobilité douce (PIC 2019-2021 : rue d'Alvaux, rue Chant d'Oiseaux et rue Roi Baudoin).

**ACTION 3 :** concrétisation de la liaison Achet- Hamois en voie lente, premier maillon vers le RAVEL.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 7 : PRÉSERVER NOTRE ENVIRONNEMENT.**

**ACTION 1 :** sensibilisation de tous les intervenants aux bonnes pratiques de protection de celui-ci.

**ACTION 2 :** amélioration de l'épuration par des équipements spécifiques dans les bâtiments communaux et par l'information aux citoyens.

**ACTION 3 :** sensibilisation pour améliorer la qualité de l'eau du Bocq avec le concours du contrat rivière.

**ACTION 4 :** encouragement des actions citoyennes pour la propreté publique.

**ACTION 5 :** répression des incivilités par l'infliction d'amendes administratives.

**ACTION 6 :** fleurissement de l'entité.

**ACTION 7 :** attention particulière pour les cimetières au niveau environnement et aménagements spécifiques.

---

**OBJECTIF OPERATIONNEL 8 : TENDRE VERS UNE DIMINUTION MAXIMALE DES DÉCHETS.**

**ACTION 1 :** amplification du tri des déchets par la mise en place de poubelles sélectives dans tous les bâtiments publics.

**ACTION 2 :** généralisation de l'accès aux poubelles jaunes pour les habitants le souhaitant.

**ACTION 3 :** installation de bulles enterrées.

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 9 : CONSTRUIRE UN PLAN D’ACTIONS EN FAVEUR DE L’ÉNERGIE DURABLE COMPLÉMENTAIRE À LA DÉMARCHE POLLEC 3.

**ACTION 1** : amélioration de l’enveloppe extérieur des bâtiments publics par l’isolation.

**ACTION 2** : placement de panneaux photovoltaïques ou thermiques.

**ACTION 3** : placement éclairage intelligent.

**ACTION 4** : optimisation du rendement des moyens de production de chaleur.

---

OBJECTIF STRATEGIQUE 3 :

*Construire une Commune conviviale où il fait bon vivre, grandir, s’épanouir et vieillir.*

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : FAVORISER LES ÉCHANGES ET RENFORCER LES LIENS SOCIAUX DANS LES VILLAGES EN LUTTANT CONTRE LE RISQUE DE « VILLAGES DORTOIRS ».

**ACTION 1** : soutien des associations/clubs et de leurs nombreux bénévoles en suscitant la collaboration entre les différents acteurs de terrain.

**ACTION 2** : organisation d’une journée des associations.

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 2 : PROMOUVOIR UNE POLITIQUE SPORTIVE POUR TOUS ET DÉFINIR LES INVESTISSEMENTS NÉCESSAIRES AUX CLUBS/ASSOCIATIONS.

**ACTION 1** : rénover les vestiaires du centre sportif de Natoye.

**ACTION 2** : rénover le bâtiment mis à disposition du RFC Football de Natoye.

**ACTION 3** : améliorer les infrastructures du RCS Football de Schaltin.

**ACTION 4** : étendre la Plaine d’Hubinne et augmenter la capacité.

**ACTION 5** : en collaboration avec la RCA, promouvoir la pratique du sport et informer les clubs des évolutions des aides et obligations.

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 3 : MAINTENIR DES ESPACES DE RENCONTRE ET DE CONVIVIALITÉ DANS LES VILLAGES GRÂCE AUX INFRASTRUCTURES DE QUARTIER.

**ACTION 1** : aménagement de la Place d’Emptinne et de ses abords.

**ACTION 2** : aménagement de la plaine de jeux de Mohiville (plaine Eugénie).

**ACTION 3** : aménagement de l’espace à la source du Bocq à Scy.

**ACTION 4** : aménagement de la Place de la Grette à Natoye.

**ACTION 5** : réaménagement du centre de Schaltin.

**ACTION 6** : rénovation de la salle d’Achet.

**ACTION 7** : rénovation du site de la Boverie et de l'Office de la Culture à Hamois.

**ACTION 8** : Amélioration des équipements récréatifs dans les villages.

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 4 : ENCOURAGER LA MOBILITÉ DOUCE ET LES ALTERNATIVES À LA VOITURE.

**ACTION 1** : favoriser l'accessibilité des personnes à mobilité réduite dans les bâtiments communaux.

**ACTION 2** : promouvoir le covoiturage avec le soutien de la CCATM.

**ACTION 3** : vélobus, pédibus et actions pour sensibiliser les jeunes et les moins jeunes.

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 5 : FAIRE DE LA SÉCURITÉ UNE PRIORITÉ ESSENTIELLE.

**ACTION 1** : mise en place, avec le concours de la Police, d'aménagements de sécurité routière adaptés pour ralentir la vitesse des véhicules dans les zones sensibles.

**ACTION 2** : renforcer la collaboration avec la Police.

**ACTION 3** : porter une attention au respect des délais d'intervention des services de secours DINAPHI.

---

OBJECTIF STRATEGIQUE 4

*Construire une gestion communale intégrant bonne gouvernance et participation.*

---

OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : GÉRER LES FINANCES COMMUNALES AVEC RIGUEUR ET OPTIMISER LA RECHERCHE DE FINANCEMENT POUR RELEVER LES DIFFÉRENTS DÉFIS AINSI QUE POUR RÉALISER LES INVESTISSEMENTS PERTINENTS TOUT EN ÉVITANT UNE AUGMENTATION DES ADDITIONNELS COMMUNAUX.

**ACTION 1** : mise en place du PST pour définir au mieux la cohérence et l'opportunité des politiques locales développées.

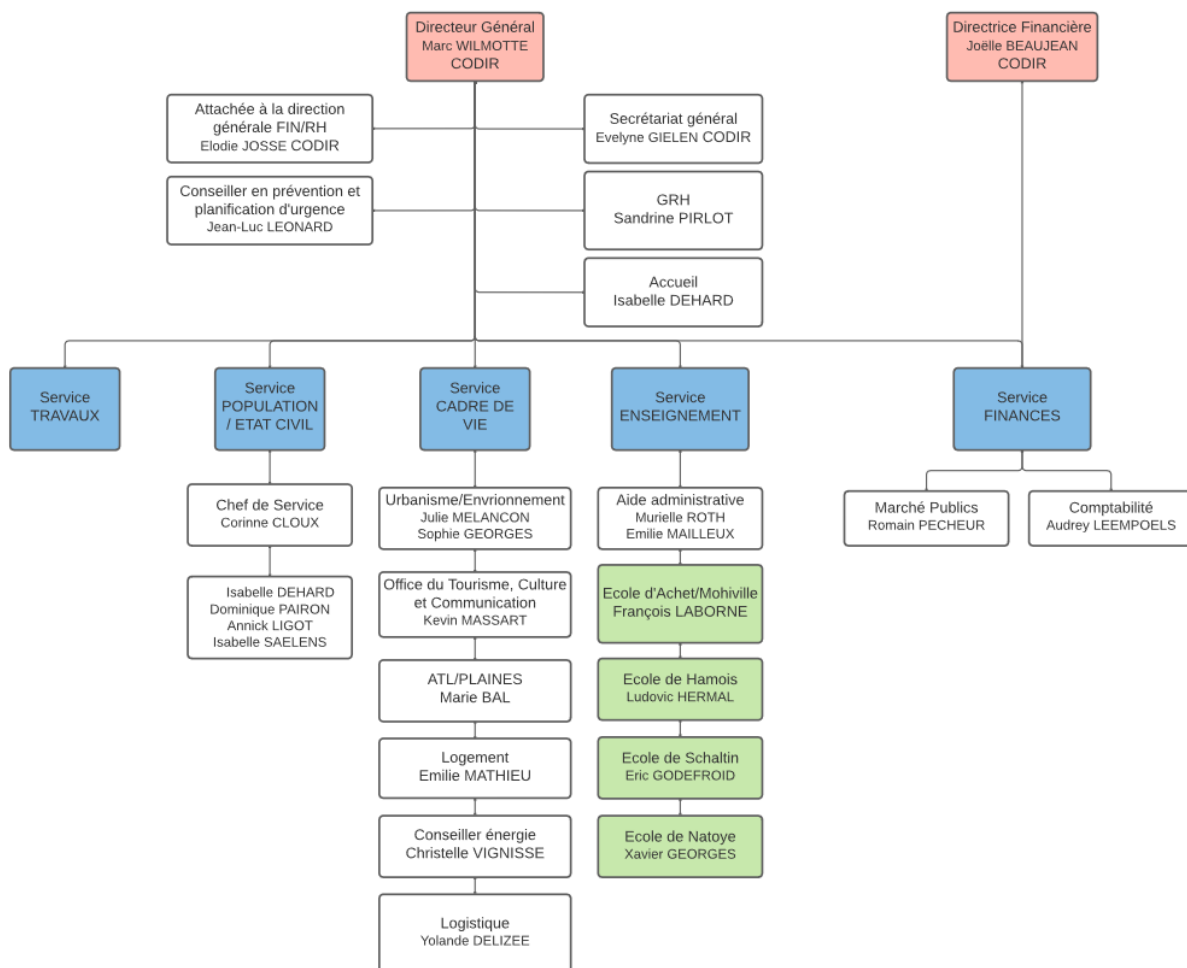
**ACTION 2** : accentuation des synergies internes et externes et mise en commun de bonnes pratiques et d'outils adaptés (voir VOLET INTERNE).

**ACTION 3** : évolution du modèle managérial vers un leadership innovant grâce au principe de probité, à une analyse critique argumentée, à une gestion par objectifs du PST.

**ACTION 4** : solliciter l'avis de la population par le biais des commissions consultatives : CLDR... et organiser des réunions d'information avec les habitants dans le cadre de l'étude des grands projets d'investissements.

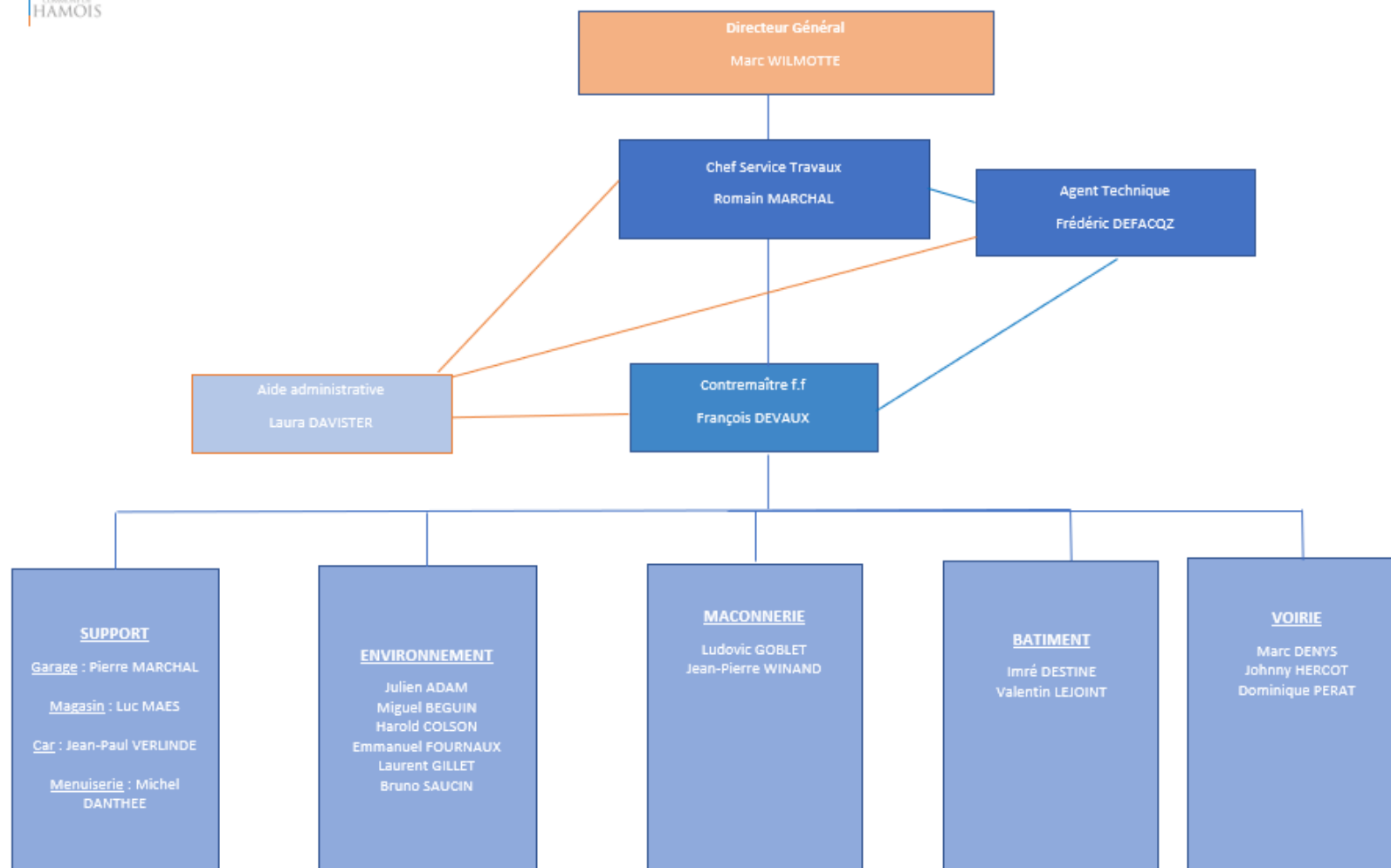
## V. LE PERSONNEL COMMUNAL

### ORGANIGRAMME GENERAL AU 31/10/2023





ORGANIGRAMME – SERVICE TRAVAUX



**Service Gestion des Ressources Humaines****1. Localisation**

Maison communale située rue du Relais 1 à 5360 EMPTINNE

**2. Composition du service**

Elodie JOSSE – Attachée à la direction générale (Ressources Humaines/Finances)

Tél : 083/61.52.58 E-mail : [e.josse@hamois.be](mailto:e.josse@hamois.be)

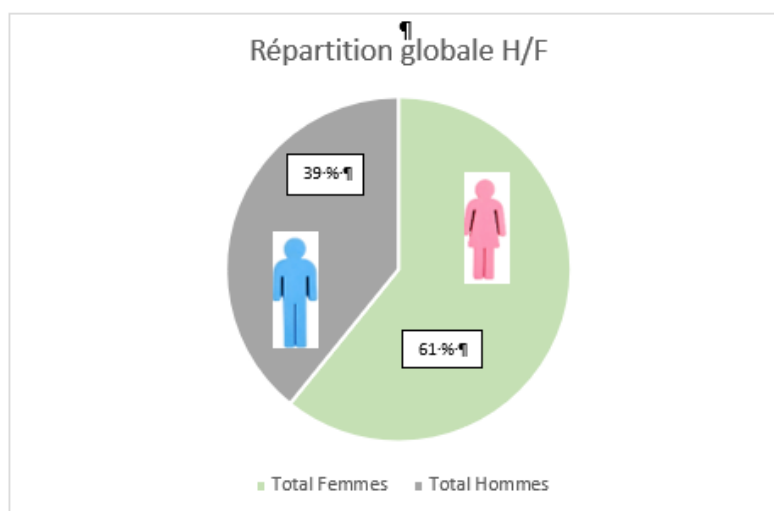
Sandrine PIRLOT – GRH

Tél : 083/61.52.48 E-mail : [s.pirilot@hamois.be](mailto:s.pirilot@hamois.be)

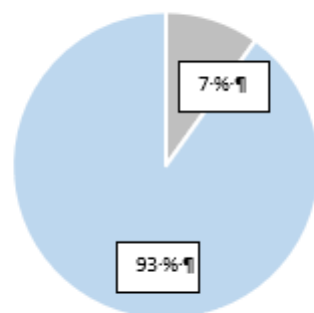
**3. Situation GRH**

Au 31/10/2023, l'Administration communale occupait 75 travailleurs :

| Répartition au 31/10/2022                              | Nombre    |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Maison communale Rue du Relais                         | 20        |
| Ateliers - Travaux                                     | 24        |
| Office du Tourisme                                     | 2         |
| AES                                                    | 3         |
| Personnel des écoles (surveillances, nettoyage, repas) | 26        |
| <b>TOTAL</b>                                           | <b>75</b> |

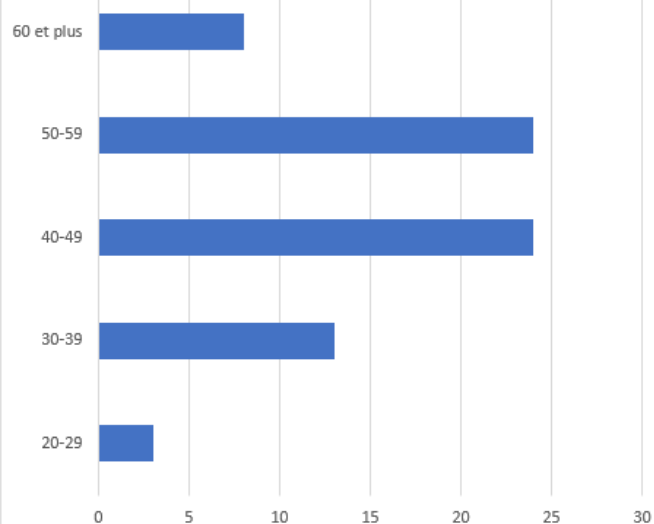


### Proportion statutaires / contractuels



■ Statutaires: ■ Contractuels

### Répartition des âges (H/F)



#### **4. Les missions du Service GRH**

##### **Missions générales du service**

- Accompagner le personnel communal depuis l'entrée en service jusqu'au terme de la carrière professionnelle au sein de l'Administration ;
- Gérer administrativement les dossiers des agents mais également développer les ressources humaines au sein de l'Administration et permettre l'épanouissement professionnel de chacun.

##### **Administration du personnel**

- Elaboration des statuts administratifs et pécuniaires et du règlement de travail du personnel communal ;
- Elaboration et gestion des cadres et des organigrammes du personnel ;
- Elaboration des règlements internes/notes de service ;
- Suivi des dossiers administratifs du personnel communal ;
- Gestion administrative des dossiers d'évolution de carrière, de promotion ;
- Gestion des dossiers de pension, des allocations familiales et de naissance du personnel communal ;
- Gestion des contentieux relatifs au personnel ;
- Gestion des relations avec les syndicats ;
- Gestion des dossiers relatifs aux interruptions de service du personnel ;
- Gestion et calcul des traitements et salaires ;
- Gestion des absences et des prestations supplémentaires ;
- Gestion des déclarations en matière d'accident du travail.

##### **Développement des Ressources humaines**

- Gestion des recrutements ;
- Accueil des nouveaux travailleurs ;
- Gestion des évaluations des collaborateurs ;
- Formation continuée des collaborateurs ;
- Elaboration de descriptifs de fonction et de profils de compétence ;
- Suivi du plan d'évolution de carrière du personnel ;
- Soutien au management et à la gestion de projets ;
- Gestion des candidatures d'emplois spontanées.

#### **5. Quelques statistiques**

##### **RECRUTEMENTS – ENGAGEMENTS**

- **6 épreuves de recrutement** organisées :
  - **Magasinier-Logisticien pour le Service Travaux :**
    - 20 candidatures reçues
    - 7 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve écrite
    - 4 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve orale
  - **Coordinateur ATL en charge de l'accueil extrascolaire et responsable de projets liés à l'enfance et la petite enfance :**
    - 5 candidatures reçues
    - 5 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve écrite
    - 3 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve orale
  - **Accueillante extrascolaire :**

- 3 candidatures reçues
  - 3 candidats sélectionnés pour participer à l'entretien
- **Employé RH – Gestionnaire Payroll et soutien administratif RH (en vue d'un CDI) :**
  - 5 candidatures reçues
  - 3 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve écrite
  - 1 candidat sélectionné pour participer à l'épreuve orale
- **Chauffeur de car scolaire :**
  - 3 candidatures reçues
  - 3 candidats sélectionnés pour participer à l'entretien
- **Ouvrier polyvalent pour le Service Travaux :**
  - 21 candidatures reçues
  - 18 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve écrite
  - 7 candidats sélectionnés pour participer à l'épreuve orale
- **Engagements**
  - 1 Magasinier-Logisticien à temps plein (CDD)
  - 1 Coordinateur ATL en charge de l'accueil extrascolaire et responsable de projets liés à l'enfance et la petite enfance à temps plein (CDD)
  - 1 Gestionnaire Payroll et soutien administratif RH à temps plein (CDI)
  - 1 accueillante pour l'extrascolaire à mi-temps (CDD)
  - 1 chauffeur de car scolaire (CDD)
- **Fin de contrat :**
  - 2 démissions
  - 1 fin de contrat de remplacement
  - 1 fin de contrat à durée déterminée – non renouvelé
  - 1 licenciement
  - 1 rupture de contrat pour force majeure médicale
- **Agents nommés : 0**
- **Etudiants :**
  - *Office du Tourisme* : 2 étudiants (Vacances de printemps), 3 étudiants (Juillet-Août), 1 étudiant (Vacances d'automne) pour assurer les permanences de l'Office du Tourisme
  - *Plaines* :
    - *Désignation de coordinateur* : 1 coordinateur
    - *Désignation des moniteurs* : Pour animer les plaines de vacances, 18 moniteurs ont été engagés pendant les vacances d'été
    - *Désignation d'une technicienne de surface* : Pour le nettoyage des locaux occupés dans le cadre des plaines de vacances d'été, 1 prestataire a été désigné pour assumer le nettoyage du site.
  - *Opération « Eté solidaire, je suis partenaire »* : 4 étudiants (2 filles et 2 garçons) engagés et répartis en 2 équipes en juillet (10/07 au 21/07/2023) et en août (31/07 au 11/08/2023).  
Tâches réalisées :
    - Entretien et nettoyage des cimetières
    - Travaux de propreté publique
    - Aide aux travaux d'été dans les écoles (peintures etc.)
  - *Opération « Well camps 2023 »* : engagement d'un étudiant en qualité de personne-relais du 10/07 au 11/08/2023
- **Désignation des « articles 60 » mis à disposition par le CPAS** : Aucun prestataire article 60 mis à disposition de la Commune sur la période de référence.

- **Désignation de bénévoles** : L'administration communale recourt aux services de bénévoles pour les garderies scolaires.
- Par ailleurs, l'Administration a reçu 37 candidatures spontanées depuis le 01/01/2023, constituant une base de données permettant dans certains cas, de trouver rapidement des prestataires pour assurer des remplacements voire de surseoir à un emploi vacant.

## **GESTION DU PERSONNEL**

- **Interruptions de carrières** : 2 demandes de réduction des prestations dans le cadre de l'interruption de carrière ont été traitées en 2023 :
  - Réduction de 1/5<sup>e</sup> temps pour 1 ouvrier polyvalent
  - Réduction de 1/5<sup>e</sup> temps pour 1 agent administratif
 Trois agents ont continué de bénéficier d'une interruption de carrière pendant la période de référence :
  - 1 agent administratif (temps plein) toute l'année 2023
  - 1 agent Office du Tourisme et Communication (temps plein) toute l'année 2023
  - 1 ouvrier polyvalent (Cellule Support) (temps plein du 01/01/2023 au 14/02/2023)
- **Réductions des prestations pour raisons médicales** : un agent administratif exerce un horaire à prestations réduites (mi-temps) en raison de problèmes de santé.
- **Congé parental** : Trois agents ont continué de bénéficier d'un congé parental pendant la période de référence :
  - 1 ouvrier polyvalent (Cellule Bâtiment) (1/10<sup>e</sup> temps)
  - 1 agent du Service Enseignement (1/5<sup>e</sup> temps)
  - 1 agent du Secrétariat Général (1/5<sup>e</sup> temps)
- **Congé d'allaitement** : aucun.
- **Accidents de travail** : 6 dossiers accidents de travail ont été ouverts depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023.
- **Pension** :
  - 2 agents contractuels ont été admis à la pension de retraite le 01/10/2023.
  - 1 agent statutaire sera admis à la pension de retraite le 01/11/2023.
- **Formations** :
  - **Formations organisées à l'extérieur en 2023** :
    - Formation « Evaluation » pour 2 agents
    - Formation POWALCO (complément) pour 1 agent
    - Formation « Clés pour comprendre les marchés publics » pour 1 agent
    - Formation « Cuisine de collectivité/cantine scolaire » pour le personnel des cuisines des écoles
    - Formation « Comptabilité » pour 1 agent
    - Formation « ATL » pour 1 agent
    - Formation « Conseil communal des enfants » pour 1 agent
  - **Formation RGB**
    - 2 agents ouvriers se sont inscrits au module D2 vers D3
    - 1 agent ouvrier se sont inscrits au module D3 vers D4
- **Plateformes interservices** : Organisation de plateformes interservices en vue d'un échange entre services sur les projets communaux et partage de connaissances
  - 2 plateformes organisées pour les agents des services administratifs : 07/04/2023 et 13/10/2023
  - 2 plateformes organisées pour les agents du service Travaux : 29/03/2023 et 18/10/2023

- **Journée du personnel :** Une journée du personnel a été organisée le 08/09/2023. Au programme : découverte du village de Sosoye (balade guidée) et visite guidée du Château-fort de Montaigle.
- **Dossiers disciplinaires :** aucun
- **Evolutions de carrière et de promotions :**
  - 7 dossiers d'évolution de carrière
  - 1 dossier d'allocation pour fonction supérieure

#### **ACTIVITES SYNDICALES**

- Le Comité de concertation/négociation s'est réuni une fois pendant la période de référence le 07/02/2023.

## VI. SERVICE MANIFESTATION/PLANU

Fin novembre, nous avons comptabilisé **160 demandes de festivités**.

Cela va de la simple demande pour anniversaire privé, en passant par la fête des voisins, mais aussi les grands feux, les brocantes, les marchés de Noël, le rallye de Wallonie, les marches Adepts, les courses cyclistes, sans oublier les kermesses.

Chaque demande est analysée, et une coordination doit se mettre en place entre le service travaux (pour la livraison du matériel), la police (si un arrêté de police est nécessaire) et notre service.

Pour chaque demande, une autorisation est donnée, et si du matériel est nécessaire, le service travaux va le livrer sur le site voulu. Si un arrêté de police est rédigé, notre service réalise un plan de signalisation afin que le demandeur puisse placer de manière efficiente la signalisation qui lui est fournie.

Pour les grosses organisations (comme les grands feux, les kermesses, le rallye de Wallonie, ...) des réunions de coordination entre les organisateurs, la Commune et les services de secours (police/pompiers) sont organisées afin de prévoir et d'anticiper au mieux les différents aspects sécuritaires et essayer de minimiser les risques lors de ces différentes festivités.

## VII. CONSEILLER EN PRÉVENTION

Quand on parle d'un conseiller en prévention, on parle du bien-être au travail et cela couvre les sept domaines du bien-être au travail (sécurité au travail, protection de la santé des travailleurs, les aspects psychosociaux, l'ergonomie, l'hygiène au travail, l'embellissement des lieux de travail et l'environnement).

Nous réalisons donc une série d'analyse de risque, qui servent à pouvoir cibler les dangers et ainsi diminuer les risques afin que ceux-ci deviennent acceptables. De là, nous savons quelles actions mettre en place (mise en place d'Équipement de Protection Collectifs, ou d'Équipements de Protections individuels, mise en place de formation ciblée etc...). Nous devons aussi réaliser des fiches de postes, des fiches d'utilisation, informer et former le personnel en fonction des besoins. Pour ce faire nous avons un large choix d'outil et de méthode afin de mettre en place une prévention efficace en place.

Nous devons donc mettre en place un système dynamique de gestion du risque qui nous permet de planifier et de structurer la prévention.

Toutes ces analyses doivent être actées, et posées dans un **Plan Global de Prévention** (vue des actions à mettre en place à 5 ans) et un **Plan Annuel d'Action** (vue des actions à réaliser dans l'année), et cela doit être passé en Comité de consultation (composé des représentant de l'employeur, des représentants des travailleurs, du conseiller en prévention, et de différents experts en fonctions des points débattus).

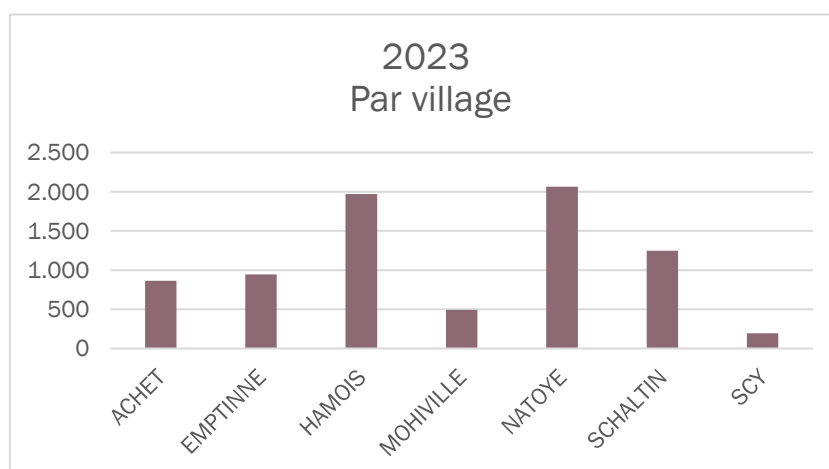
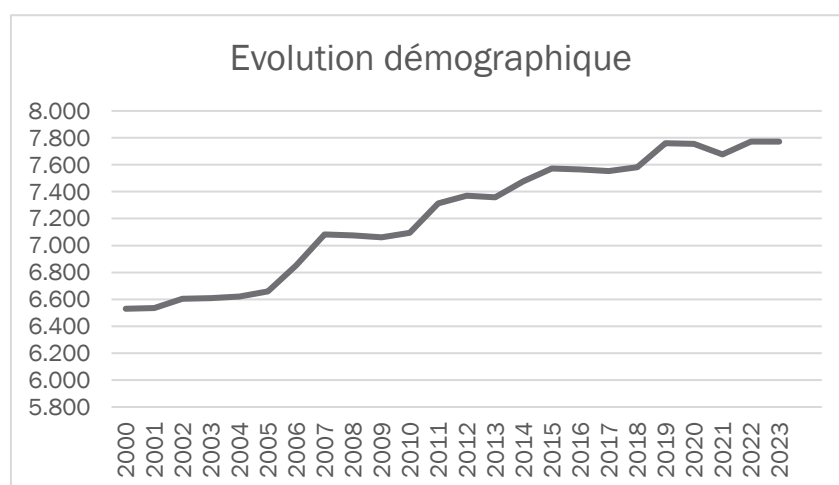
Pour ce faire nous sommes aidés par notre Service Externe de Protection et de Prévention au Travail (COHEZIO) qui vient nous « coacher » pour une mise en place plus rapide et pouvoir poser les bonnes bases de la prévention et ainsi structurer nos besoins. Avec leur aide, nous avons mis en place notre premier Plan Global de Prévention (2023-2027) et Plan Annuel d'Action (2023).

Nous en sommes au début de la mise en place du Service Interne de Protection et de Prévention au Travail, mais il est certain que la volonté de chacun est de bien faire et d'avancer dans la bonne direction.

## VIII. POPULATION – ETAT CIVIL

### EVOLUTION DE LA POPULATION PAR VILLAGE (AU 01/11)

| Année       | ACHET      | EMPTINNE   | HAMOIS      | MOHIVILLE  | NATOYE      | SCHALTIN    | SCY        | TOTAL        |
|-------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 2015        | 867        | 1.008      | 1.922       | 450        | 2.122       | 1.100       | 180        | 7.649        |
| 2016        | 866        | 1.005      | 1.914       | 443        | 2.085       | 1.111       | 177        | 7.601        |
| 2017        | 876        | 1.009      | 1.943       | 456        | 2.065       | 1.128       | 174        | 7.651        |
| 2018        | 869        | 1.008      | 1.961       | 454        | 2.057       | 1.144       | 188        | 7.681        |
| 2019        | 879        | 1.002      | 1.949       | 464        | 2.107       | 1.165       | 193        | 7.759        |
| 2020        | 866        | 998        | 1.965       | 479        | 2.073       | 1.178       | 197        | 7.756        |
| 2021        | 868        | 987        | 1.933       | 452        | 2.066       | 1.181       | 189        | 7.676        |
| 2022        | 852        | 970        | 2000        | 469        | 2072        | 1221        | 188        | 7.772        |
| <b>2023</b> | <b>863</b> | <b>945</b> | <b>1969</b> | <b>490</b> | <b>2062</b> | <b>1247</b> | <b>195</b> | <b>7.771</b> |



| Du 01/11/2022 au 31/10/2023                          | Nombre |
|------------------------------------------------------|--------|
| Nombre de naissances                                 | 77     |
| Nombre de naissances sur le territoire de la commune | 0      |
| Nombre de décès                                      | 48     |
| Nombre de décès sur le territoire de la commune      | 18     |
| Nombre de mariages                                   | 29     |
| Nombre de déclarations de mariage                    | 31     |
| Nombre de divorces                                   | 28     |
| Nombre de reconnaissances                            | 39     |
| Nombre de reconnaissances prénatales                 | 39     |
| Nombre de reconnaissances postnatales                | 0      |
| Déclaration de nationalité                           | 0      |
| Déclaration de changement de prénom                  | 0      |
| Déclaration de changement de sexe                    | 0      |
| Entrées                                              | 625    |
| Sorties                                              | 555    |
| Nombre de radiations pour l'étranger                 | 7      |
| Nombre de radiations d'office                        | 94     |
| Nombre de mutations intérieures                      | 136    |

➤ 217 attestations d'immatriculation (= carte de séjour temporaire pour demandeur d'asile)



| Demandes cartes d'identité | Total      |
|----------------------------|------------|
| EID                        | 348        |
| KIDS                       | 255        |
| ETRANGERS                  | 70         |
| <b>TOTAL</b>               | <b>673</b> |



| Demandes                    | Total |
|-----------------------------|-------|
| Bulletins de renseignements | 7     |
| Casiers                     | 578   |
| Permis                      | 656   |
| Passeports                  | 449   |

| Demandes réalisées sur e-guichet | Nombre 2023 |
|----------------------------------|-------------|
| Casier judiciaire                | 317         |
| Etat civil                       | 68          |
| Population                       | 593         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>978</b>  |

## IX. LES CIMETIÈRES

Situation au 31/10/2023

En vertu du décret du 6 mars 2009, de son arrêté d'exécution du 29 octobre 2009 et de l'article L1232-10 du CDLD, des procédures de renouvellement de concession sont réalisées chaque année.

| <b>AFFICHAGE DES<br/>CONCESSIONS POUR<br/>RENOUVELLEMENT</b> | <b>SCHALTIN</b><br><br>En 2017 | <b>HAMOIS</b><br><br>En 2018 | <b>ACHET</b><br><br>En 2019 | <b>NATOYE</b><br><br>En 2020 | <b>EMPTINNE</b><br><br>En 2020 et<br>2021 | <b>MOHIVILLE</b><br><br>En 2022 | <b>SCY</b><br><br>En 2023 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Nombre de concessions répertoriées                           | 384                            | 670                          | 253                         | 726                          | 272                                       | 262                             | 167                       |
| Nombre de concessions affichées                              | 217                            | 291                          | 173                         | 270                          | 117                                       | 152                             | 0                         |
| Nombre de concessions renouvelées                            | 129                            | 174                          | 88                          | 81                           | 26                                        | 36                              | 0                         |
| Nombre de concessions non renouvelées                        | 88                             | 117                          | 81                          | 189                          | 91                                        | 116                             | 0                         |
| Nombre de concessions disponibles                            | 0                              | 25                           | 7                           | 18                           | 18                                        | 29                              | 0                         |
| Abandon de concessions (en vue d'exhumation)                 | 0                              | 3                            | 4                           | 3                            | 1                                         | 4                               | 0                         |

NOMBRE DE CONCESSIONS, CELLULES DE COLUMBARIUM ET PLAQUETTES NOMINATIVES POUR PELOUSES  
DE DISPERSION ACHETÉES EN 2023

NOMBRE D'EXHUMATIONS EN 2023 AU CIMETIERE DE SCHALTIN : 10

TOTAL ACHAT CONCESSIONS 2 PLACES : 3.600€

TOTAL ACHAT CELLULES DE COLUMBARIUM 1 PLACE : 500€

TOTAL ACHAT CELLULES DE COLUMBARIUM 2 PLACES : 300€

TOTAL ACHAT PLAQUETTES COMMEMORATIVES : 0

TOTAL ACHAT CONCESSIONS PLEINE TERRE 1 PLACE : 200€

TOTAL ACHAT CONCESSIONS PLEINE TERRE 2 PLACES : 400€

TOTAL : 5.000€

## X. LES FINANCES

### BUDGET 2023 - TABLEAUX DE SYNTHESE

COMMUNE DE HAMOIS

Numéro INS : 91059

### TABLEAU DE SYNTHESE

Exercice : 2023

Service : Ordinaire

|                                                       |   | 2021         | 2022                      |                            |                           | 2023          |
|-------------------------------------------------------|---|--------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|
|                                                       |   |              | Après la<br>dernière M.B. | Adaptations<br>voir annexe | TOTAL<br>après adaptation |               |
| Compte 2021                                           |   |              |                           |                            |                           |               |
| Droits constatés nets (+)                             | 1 | 9.300.519,88 |                           |                            |                           |               |
| Engagements à déduire (-)                             | 2 | 8.634.993,81 |                           |                            |                           |               |
| Résultat budgétaire au<br>01/01/2022 (1 – 2)          | 3 | 665.526,07   |                           |                            |                           |               |
| Budget 2022                                           |   |              |                           |                            |                           |               |
| Prévisions de recettes                                | 4 |              | 10.664.204,94             | -125.742,80                | 10.538.462,14             |               |
| Prévisions de dépenses (-)                            | 5 |              | 10.565.281,48             | - 44.851,54                | 10.520.429,94             |               |
| Résultat budgétaire présumé au<br>01/01/2023 (4 + 5)  | 6 |              | 98.923,46                 |                            | 18.032,20                 |               |
| Budget 2023                                           |   |              |                           |                            |                           |               |
| Prévisions de recettes                                | 7 |              |                           |                            |                           | 10.830.581,17 |
| Prévisions de dépenses (-)                            | 8 |              |                           |                            |                           | 10.733.839,56 |
| Résultat budgétaire présumé au<br>01/01/ 2024 (7 + 8) | 9 |              |                           |                            |                           | 96.741,61     |

## ANNEXE AU TABLEAU DE SYNTHÈSE

### Service Ordinaire

#### RECETTES

| ARTICLE                       | LIBELLE | EN PLUS  |
|-------------------------------|---------|----------|
| 1. Total des recettes en PLUS |         | 7.013,46 |

| ARTICLE                                                                                                 | LIBELLE | EN MOINS   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 2. Total des recettes en MOINS                                                                          |         | 132.756,26 |
| SOLDE DES ADAPTATIONS EN RECETTES EXERCICE<br>AN_EXERC_M_1<br>(1 – 2) à reporter au tableau de synthèse |         | 125.742,80 |

#### DEPENSES

| ARTICLE                       | LIBELLE | EN PLUS |
|-------------------------------|---------|---------|
| 3. Total des dépenses en PLUS |         | 148,46  |

| ARTICLE                                                                                      | LIBELLE | EN MOINS  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 4. Total des dépenses en MOINS                                                               |         | 45.000,00 |
| SOLDE DES ADAPTATIONS EN DEPENSES EXERCICE 2022<br>(3 – 4) à reporter au tableau de synthèse |         | 44.851,54 |

La Receveuse Régionale soussigné certifie avoir pris connaissance des adaptations du budget de l'exercice 2022 ci-dessus,  
Fait à Hamois , le 20 décembre 2022

## TABLEAU DE SYNTHÈSE

Exercice : 2023

Service : Extraordinaire

|                                                    |   | 2021         | 2022                   |                         |                        | 2023         |
|----------------------------------------------------|---|--------------|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------|
|                                                    |   |              | Après la dernière M.B. | Adaptations voir annexe | TOTAL après adaptation |              |
| Compte 2021                                        |   |              |                        |                         |                        |              |
| Droits constatés nets (+)                          | 1 | 3.201.636,52 |                        |                         |                        |              |
| Engagements à déduire (-)                          | 2 | 3.873.978,88 |                        |                         |                        |              |
| Résultat budgétaire au 01/01/2022 (1 – 2)          | 3 | -672.342,36  |                        |                         |                        |              |
| Budget 2022                                        |   |              |                        |                         |                        |              |
| Prévisions de recettes                             | 4 |              | 7.930.749,94           | -474.000,00             | 7.456.749,94           |              |
| Prévisions de dépenses (-)                         | 5 |              | 7.930.749,94           | -474.000,00             | 7.456.749,94           |              |
| Résultat budgétaire présumé au 01/01/2023 (4 + 5)  | 6 |              |                        |                         |                        |              |
| Budget 2023                                        |   |              |                        |                         |                        |              |
| Prévisions de recettes                             | 7 |              |                        |                         |                        | 5.672.461,91 |
| Prévisions de dépenses (-)                         | 8 |              |                        |                         |                        | 5.672.461,91 |
| Résultat budgétaire présumé au 01/01/ 2024 (7 + 8) | 9 |              |                        |                         |                        |              |

## ANNEXE AU TABLEAU DE SYNTHÈSE

Service Extraordinaire

## RECETTES

| ARTICLE                       | LIBELLE | EN PLUS |
|-------------------------------|---------|---------|
| 1. Total des recettes en PLUS |         | 0,00    |

| ARTICLE                                                                                           | LIBELLE | EN MOINS   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 2. Total des recettes en MOINS                                                                    |         | 474.000,00 |
| SOLDE DES ADAPTATIONS EN RECETTES EXERCICE AN_EXERC_M_1 (1 - 2) à reporter au tableau de synthèse |         | 0,00       |

## DEPENSES

| ARTICLE                       | LIBELLE | EN PLUS |
|-------------------------------|---------|---------|
| 3. Total des dépenses en PLUS |         | 0,00    |

| ARTICLE                                                                                   | LIBELLE | EN MOINS   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 4. Total des dépenses en MOINS                                                            |         | 474.000,00 |
| SOLDE DES ADAPTATIONS EN DEPENSES EXERCICE 2022 (3 - 4) à reporter au tableau de synthèse |         | 0,00       |

La Receveuse Régionale soussigné certifie avoir pris connaissance des adaptations du budget de l'exercice 2022 ci-dessus,  
Fait à Hamois. , le 20/12/2022

La Receveuse Régionale,

La Receveuse Régionale,

040/372-01 : recette en moins 132.756,26 €

00010/466-48 : recette en plus 7.013,46 €

121/123-48 : dépense en plus 148,46 €

421/140-02 : dépense en moins 10.000,00 €

790/125-06 : dépense en moins 25.000,00 €

930/122-03 : dépense en moins 5.000,00 €

878/124-06 : dépense en moins 5.000,00 €

**Parts relatives des dépenses**

Exercice propre

Personnel et mandataires : 42,06 %

Fonctionnement : 28,26 %

Transfert : 24,08 %

Dette : 4,60 %

Prélèvements : 1 %

## Modification Budgétaire n° 1

Exercice : 2023

Service ordinaire

Extrait du registre aux délibérations du conseil de : COMMUNE DE HAMOIS à la date du 05/06/2023.

Le Conseil,

Considérant que pour les motifs indiqués au tableau 2 reproduit d'autre part, certaines allocations prévues au budget doivent être révisées,

Décide :

Le budget ordinaire est modifié conformément aux indications portées au tableau 2 et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau 1 ci-après :

**TABLEAU 1 : BALANCE DES RECETTES ET DES DÉPENSES**

|                                     | PREVISIO<br>N     |                   |            | CONSEIL           |                   |            | TUTELLE           |                   |            |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------|
|                                     | Recettes          | Dépenses          | Solde      | Recettes          | Dépenses          | Solde      | Recettes          | Dépenses          | Solde      |
| Budget Initial /<br>M.B. précédente | 10.830.581,1<br>7 | 10.733.839,5<br>6 | 96.741,61  | 10.830.581,1<br>7 | 10.733.839,5<br>6 | 96.741,61  | 10.830.581,1<br>7 | 10.733.839,5<br>6 | 96.741,61  |
| Augmentation                        | 928.478,94        | 851.978,49        | 76.500,45  | 928.478,94        | 851.978,49        | 76.500,45  | 928.478,94        | 851.978,49        | 76.500,45  |
| Diminution                          | 11.525,18         | 87.290,91         | 75.765,73  | 11.525,18         | 87.290,91         | 75.765,73  | 11.525,18         | 87.290,91         | 75.765,73  |
| Résultat                            | 11.747.534,9<br>3 | 11.498.527,1<br>4 | 249.007,79 | 11.747.534,9<br>3 | 11.498.527,1<br>4 | 249.007,79 | 11.747.534,9<br>3 | 11.498.527,1<br>4 | 249.007,79 |

## Modification Budgétaire n° 1

Exercice : 2023

Service extraordinaire

Extrait du registre aux délibérations du conseil de : COMMUNE DE HAMOIS à la date du 05/06/2023.

Le Conseil,

Considérant que pour les motifs indiqués au tableau 2 reproduit d'autre part, certaines allocations prévues au budget doivent être révisées,

Décide :

Le budget extraordinaire est modifié conformément aux indications portées au tableau 2 et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau 1 ci-après :

**TABLEAU 1 : BALANCE DES RECETTES ET DES DÉPENSES**

|                                     | PREVISIO<br>N |              |             | CONSEIL      |              |             | TUTELLE      |              |             |
|-------------------------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|                                     | Recettes      | Dépenses     | Solde       | Recettes     | Dépenses     | Solde       | Recettes     | Dépenses     | Solde       |
| Budget Initial /<br>M.B. précédente | 5.672.461,91  | 5.672.461,91 |             | 5.672.461,91 | 5.672.461,91 |             | 5.672.461,91 | 5.672.461,91 |             |
| Augmentation                        | 2.672.860,07  | 2.038.970,64 | 633.889,43  | 2.672.860,07 | 2.038.970,64 | 633.889,43  | 2.672.860,07 | 2.038.970,64 | 633.889,43  |
| Diminution                          | 2.237.889,43  | 1.604.000,00 | -633.889,43 | 2.237.889,43 | 1.604.000,00 | -633.889,43 | 2.237.889,43 | 1.604.000,00 | -633.889,43 |
| Résultat                            | 6.107.432,55  | 6.107.432,55 |             | 6.107.432,55 | 6.107.432,55 |             | 6.107.432,55 | 6.107.432,55 |             |

## Modification Budgétaire n° 2

Exercice : 2023

Service ordinaire

Extrait du registre aux délibérations du conseil de : COMMUNE DE HAMOIS à la date du 16/10/2023.

Le Conseil,

Considérant que pour les motifs indiqués au tableau 2 reproduit d'autre part, certaines allocations prévues au budget doivent être révisées,

Décide :

Le budget ordinaire est modifié conformément aux indications portées au tableau 2 et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau 1 ci-après :

**TABLEAU 1 : BALANCE DES RECETTES ET DES DÉPENSES**

|                                     | PREVISIO<br>N     |                   |             | CONSEIL           |                   |             | TUTELLE           |                   |             |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
|                                     | Recettes          | Dépenses          | Solde       | Recettes          | Dépenses          | Solde       | Recettes          | Dépenses          | Solde       |
| Budget Initial /<br>M.B. précédente | 11.747.534,9<br>3 | 11.498.527,1<br>4 | 249.007,79  | 11.747.534,9<br>3 | 11.498.527,1<br>4 | 249.007,79  | 11.747.534,9<br>3 | 11.498.527,1<br>4 | 249.007,79  |
| Augmentation                        | 250.811,97        | 372.107,45        | -121.295,48 | 250.811,97        | 372.107,45        | -121.295,48 | 250.811,97        | 372.107,45        | -121.295,48 |
| Diminution                          | 235.973,36        | 207.202,07        | -28.771,29  | 235.973,36        | 207.202,07        | -28.771,29  | 236.597,69        | 207.202,07        | -29.395,62  |
| Résultat                            | 11.762.373,5<br>4 | 11.663.432,5<br>2 | 98.941,02   | 11.762.373,5<br>4 | 11.663.432,5<br>2 | 98.941,02   | 11.761.749,2<br>1 | 11.663.432,5<br>2 | 98.316,69   |

## Modification Budgétaire n° 2

Exercice : 2023

Service extraordinaire

Extrait du registre aux délibérations du conseil de : COMMUNE DE HAMOIS à la date du 16/10/2023.

Le Conseil,

Considérant que pour les motifs indiqués au tableau 2 reproduit d'autre part, certaines allocations prévues au budget doivent être révisées,

Décide :

Le budget extraordinaire est modifié conformément aux indications portées au tableau 2 et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau 1 ci-après :

**TABLEAU 1 : BALANCE DES RECETTES ET DES DÉPENSES**

|                                     | PREVISIO<br>N |              |             | CONSEIL      |              |             | TUTELLE      |              |             |
|-------------------------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|                                     | Recettes      | Dépenses     | Solde       | Recettes     | Dépenses     | Solde       | Recettes     | Dépenses     | Solde       |
| Budget Initial /<br>M.B. précédente | 6.107.432,55  | 6.107.432,55 |             | 6.107.432,55 | 6.107.432,55 |             | 6.107.432,55 | 6.107.432,55 |             |
| Augmentation                        | 469.330,00    | 272.000,00   | 197.330,00  | 469.330,00   | 272.000,00   | 197.330,00  | 712.016,10   | 514.686,10   | 197.330,00  |
| Diminution                          | 346.611,10    | 149.281,10   | -197.330,00 | 346.611,10   | 149.281,10   | -197.330,00 | 346.611,10   | 149.281,10   | -197.330,00 |
| Résultat                            | 6.230.151,45  | 6.230.151,45 |             | 6.230.151,45 | 6.230.151,45 |             | 6.472.837,55 | 6.472.837,55 |             |

# FABRIQUES D'EGLISES

| <b>FABRIQUES D'EGLISE :</b>    | <b><u>Dotations communales 2023</u></b> |           |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
|                                | Budget 2023                             | MB 2/2023 |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise de HAMOIS    | € 14.402,39                             | 6.876,13  |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise de NATOYE    | € 24.262,35                             | néant     |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise de SCHALTIN  | € 21.151,71                             | néant     |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise d'ACHET      | € 11.290,18                             | néant     |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise de SCY       | € 9.080,31                              | néant     |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise de MOHIVILLE | € 3.345,08                              | néant     |
|                                |                                         |           |
| Fabrique d'Eglise d'EMPTINNE   | € 11.162,63                             | 2.541,18  |
|                                |                                         |           |

## XI. LES MARCHES PUBLICS

### RAPPORT D'ATTRIBUTIONS 2023

| Référence       | Description                                                                                                       | Procédure                                            | Attribution | Attribué à                                                         | Montant de commande |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MP/dt/2022/T/16 | Creusement d'une mare à Hamois - Projet BiodiverCité 2021                                                         | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 23/01/2023  | Établissements DIDIER Axel, Rue Piron, 18 à 5361 Mohiville         | € 6.230,58          |
| MP/2022/S/10    | Désignation d'un auteur de projet - Aménagement de la Plaine d'Hubinne à Hamois - Valorisation "Coeur de Village" | procédure négociée sans publication préalable        | 30/01/2023  | ATELIER PAYSAGE SPRL, Rue D'achet 59A à 5362 Achet                 | € 64.375,00         |
| MP/dt/2022/T/13 | Remplacement d'un châssis - Maison communale 2ème étage                                                           | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 30/01/2023  | AB MENUISERIE SPRL, Rue Ernest Matagne 34 à 5330 Assesse           | € 1.986,75          |
| CDM-BEP/2023/1  | CDM-BEP/2023/1 - Audit UREBA - Ancienne gendarmerie à Hamois                                                      | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 30/01/2023  | A+ CONCEPT SPRL, Rue De L'abbaye 47, Bte 3 à 4432 Alleur           | € 3.237,06          |
| MP/dt/2023/S/02 | Réparation fuite grue DOOSAN                                                                                      | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 06/02/2023  | MARCIN François, Rue de Buresse, 36 à 5360 Hamois                  | € 3.193,04          |
| MP/dt/2023/S/03 | Désignation d'un ingénieur en stabilité pour divers bâtiments                                                     | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 13/02/2023  | Havelange Bureau d'Études SPRL, Rue des Cerisiers, 1 à 6960 Manhay | € 2.904,00          |
| IH/2023/S/01    | AMO - INASEP - étude d'AVPS - Rue d'Achet, rue Saint-Pierre, rue de Miécrot                                       | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 13/02/2023  | INASEP, Rue des Viaux, 1b à 5100 Naninne                           | € 6.496,80          |
| MP/dt/2023/F/01 | Location d'un photocopieur - école communale de Natoye                                                            | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 20/02/2023  | RICOH BELGIUM NV, Medialaan 28A à 1800 Vilvoorde                   | € 4.901,28          |

| Référence       | Description                                                                                                                                                 | Procédure                                            | Attribution | Attribué à                                                                        | Montant de commande |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MPC/2023/F/02   | Mise à disposition de conteneurs pour destruction de documents confidentiels - Commune et CPAS de Hamois (1 an, reconductible 2 fois)                       | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 13/03/2023  | VEOLIA Environmental Services Wallonie, Rue de l'Avenir, 22 à 4460 Grâce-Hollogne | € 484,61            |
| MP/dt/2023/F/02 | Achats et fournitures de filets d'eau et tuyaux PEHD dans le cadre de l'équipement de voirie et raccordement aqueduc - Rue des Papillons à Schaltin         | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 03/04/2023  | COWALCA SA, Rue Du Quartz 9 à 5580 Rochefort                                      | € 2.494,83          |
| MP/dt/2023/T/02 | Démolition d'un module container - Maison communale                                                                                                         | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 12/04/2023  | Établissements DIDIER Axel, Rue Piron, 18 à 5361 Mohiville                        | € 10.138,59         |
| MP/dt/2023/F/03 | Fournitures de pièces pour la réparation du tractopelle CASE                                                                                                | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 22/05/2023  | DANNEMARK SA, Rue De Hottleux 27 à 4950 Waimes                                    | € 2.434,57          |
| MP/dt/2023/F/04 | Fourniture de pièces pour réparation et entretien du bras de fauchage VANDAELE                                                                              | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 22/05/2023  | Lecomte-Fossion SA, Avenue de Criel, 19, à 5370 Havelange                         | € 4.706,26          |
| MP/dt/2023/S/05 | Désignation d'un géomètre - délimitation public/privé rue de Braibant à Natoye                                                                              | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 30/05/2023  | VAN WELDEN Pascal, Reuleau, 118/ A à 5590 Ciney                                   | € 3.622,36          |
| MP/dt/2022/F/23 | Achat de sièges de bureaux ergonomiques                                                                                                                     | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 05/06/2023  | NOËL BUREAU (Buro Partner), Route de Neufchateau, 74 à 6800 Libramont             | € 4.130,94          |
| MP/dt/2023/S/06 | Désignation d'un avocat-conseil dans le cadre d'un litige Fabrique d'Eglise / Privé                                                                         | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 05/06/2023  | Gilles ADAM, Rue Alexandre Daoust, 41 à 5500 Dinant                               | € 114,95            |
| MP/dt/2023/S/04 | Désignation d'un ingénieur en stabilité - Mur de soutènement à Schaltin                                                                                     | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 26/06/2023  | Havelange Bureau d'Études SPRL, Rue des Cerisiers, 1 à 6960 Manhay                | € 1.050,00          |
| MP/2023/F/04    | Fourniture d'un logiciel de gestion de paiement des repas scolaires et activités scolaires (y compris équipements et services) - 1 an, reconductible 3 fois | procédure négociée sans publication préalable        | 03/07/2023  | AP KIOSK SPRL, Rue Louis Braille 10 à 1402 Thines                                 | € 37.374,78         |

| Référence       | Description                                                                                                                           | Procédure                                            | Attribution | Attribué à                                                                                  | Montant de commande |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MP/dt/2023/S/08 | Composition graphique et impression de 7 carnets "Balades au cœur"                                                                    | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 03/07/2023  | NICOM, Rue des Beusses, 17 à 5360 Hamois                                                    | € 3.013,05          |
| MP/2023/F/02    | Achat de fournitures scolaires 2023                                                                                                   | procédure négociée sans publication préalable        | 12/07/2023  | ETABLISSEMENTS FREDERIX SPRL, Chaussee De Vilvorde 80, Bte 3 à 1120 Neder-Over-Heembeek     | € 26.767,16         |
| MP/2023/S/03    | Désignation d'un prestataire de service - Nettoyage de l'école communale d'Achet                                                      | procédure négociée sans publication préalable        | 12/07/2023  | STASSE NETTOYAGE SCRL, Rue Du Busson 12 à 5580 Buissonville                                 | € 51.717,22         |
| MP/dt/2023/T/05 | BiodiverCité 2022 - Réhabilitation des chemins 33 et 49 à Schaltin                                                                    | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 12/07/2023  | ADRIEN BAUDOIN SPRL, Sur La Foret 5 à 5340 Soree                                            | € 8.833,00          |
| MP/dt/2023/S/10 | Désignation d'un avocat spécialisé en baux à ferme                                                                                    | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 19/07/2023  | Demeterius, Rue des Volontaires, 6a à 5030 Gembloux                                         | € 140,00            |
| MP/2023/S/02    | Désignation d'un auteur de projet - Renovation de l'ancienne école des filles de Hamois en maison rurale polyvalente et multiservices | procédure négociée sans publication préalable        | 31/07/2023  | ATELIER D'ARCHITECTURE EMMANUEL GRANDMAISON SC SPRL, Rue Sainte Walburge 309 à 4000 Liege 1 | € 98.978,00         |
| MP/2023/S/04    | Désignation d'un éditeur - Gazette du Mayeur (1 an, reconductible 2 fois)                                                             | procédure négociée sans publication préalable        | 09/08/2023  | NICOM, Rue des Beusses, 17 à 5360 Hamois                                                    | € 4.180,64          |
| MPC/2023/S/02   | Désignation d'un prestataire d'entretien des vitrages des bâtiments de la Commune, CPAS et RCA. – 1 an                                | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 09/08/2023  | STASSE NETTOYAGE SCRL, Rue Du Busson 12 à 5580 Buissonville                                 | € 6.158,90          |
| MP/2023/T/03    | Démolition d'une salle à Achet - Rue d'Achet 78                                                                                       | procédure négociée sans publication préalable        | 21/08/2023  | Entreprise MARCHAL Laurent, Rue de Gindron, 15 à 5590 Achêne                                | € 20.487,72         |
| MP/dt/2023/F/05 | Achat de mobilier scolaire divers                                                                                                     | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 21/08/2023  | ALVAN, Rue de Berlaimont, 2 à 6220 Fleurus                                                  | € 22.750,36         |
| MP/dt/2023/T/10 | Réparation de zones de sol - Hall de Hamois                                                                                           | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 21/08/2023  | Quentin HAZARD, Rue des Blés, 2 à 5363 Emptinne                                             | € 3.498,00          |

| Référence       | Description                                                                                                  | Procédure                                            | Attribution | Attribué à                                                             | Montant de commande |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MP/dt/2023/S/12 | Désignation d'un ingénieur en stabilité - Analyse état général du pont Chaussée de Marche à Emptinne         | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 21/08/2023  | Havelange Bureau d'Études SPRL, Rue des Cerisiers, 1 à 6960 Manhay     | € 4.235,00          |
| MP/dt/2023/T/11 | Placement de stores et tentures - écoles de Hamois et Achet                                                  | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 21/08/2023  | La Centrale, Rue Laguesse, 19, à 4460 Grâce-Hollogne                   | € 9.925,34          |
| MP/dt/2023/T/04 | Entretien et réparation des portes sectionnelles de l'Atelier de Cheumont                                    | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 28/08/2023  | ACCESS SYSTEMS SPRL, Rue de l'Entreprise 15 à 4530 Villers-le-Bouillet | € 1.923,90          |
| MP/dt/2023/T/07 | Fourniture et pose de mobilier de bureau                                                                     | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 28/08/2023  | NOËL BUREAU (Buro Partner), Route de Neufchateau, 74 à 6800 Libramont  | € 5.376,79          |
| MP/dt/2023/T/08 | Travaux de maçonnerie – Rue du Relais 6                                                                      | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 28/08/2023  | DESBULEUX SRL, Rue du Tige 22 à 5364 Schaltin                          | € 4.216,85          |
| MP/dt/2023/T/09 | Travaux de réalisation d'un chevêtre (renforcement) dans un plancher bois ancien (rue du Relais 6)           | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 28/08/2023  | S.C.T.A. SRL (Thomas Ancion), Rue de Miécet, 11 à 5360 Hamois          | € 4.724,59          |
| MP/dt/2023/F/10 | Achat d'un PC portable et accessoires - Coordinatrice ATL                                                    | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 28/08/2023  | CIVADIS SA, Rue De Neverlee 12 à 5020 Suarlee                          | € 2.318,88          |
| MP/dt/2023/S/09 | Désignation d'un ingénieur en stabilité - Analyse de l'état général du pont de la rue Sainte-Agathe à Hamois | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | Havelange Bureau d'Études SPRL, Rue des Cerisiers, 1 à 6960 Manhay     | € 5.445,00          |
| MP/dt/2023/F/06 | Fournitures de manuels subsidiés et non-subsidiés 2023/2024                                                  | facture acceptée (marchés publics de faible montant) |             |                                                                        | € 0,00              |
| MP/dt/2023/F/06 | * Lot 1                                                                                                      | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | VIEBAT MICOMICRO SPRL, Rue Du Presbytere 13 à 7110 Houdeng-Aimeries    | € 0,00              |
| MP/dt/2023/F/06 | * Lot 2                                                                                                      | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | VIEBAT MICOMICRO SPRL, Rue Du Presbytere 13 à 7110 Houdeng-Aimeries    | € 0,00              |

| Référence       | Description                                                                              | Procédure                                               | Attribution | Attribué à                                                                                                            | Montant de commande |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MP/dt/2023/F/06 | * Lot 3                                                                                  | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | VIEBAT MICOMICRO SPRL, Rue Du Presbytere 13 à 7110 Houdeng-Aimeries                                                   | € 0,00              |
| MP/dt/2023/F/06 | * Lot 4                                                                                  | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | VIEBAT MICOMICRO SPRL, Rue Du Presbytere 13 à 7110 Houdeng-Aimeries                                                   | € 0,00              |
| MP/dt/2023/F/07 | Acquisition de barrières pivotantes en vue de l'aménagement de rues scolaires            | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | PONCELET SIGNALISATION SA, Rue De L'arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flemalle                                             | € 4.663,34          |
| MP/dt/2023/F/08 | Achat de papier de reprographie A4 et A3 pour les écoles communales                      | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | IGEPA BELUX NV, Nijverheidslaan 4 à 9880 Aalter                                                                       | € 4.540,10          |
| IH/2023/S/02    | AMO - INASEP - étude complète - Réalisation d'une bande cyclo piétonne à Emptinne        | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 04/09/2023  | I.N.A.S.E.P. SCRL, Rue Des Viaux 1B à 5100 Naninne                                                                    | € 25.287,92         |
| IH/2023/S/03    | AMO - INASEP - étude complète - Réfection de voirie et égouttage rue de Miécrot à Hamois |                                                         | 04/09/2023  | I.N.A.S.E.P. SCRL, Rue Des Viaux 1B à 5100 Naninne                                                                    | € 36.421,65         |
| IH/2023/S/04    | AMO-BEP- Mise en oeuvre de la micro-zone d'activité économique de Natoye                 |                                                         | 04/09/2023  | ASSOCIATION INTERCOMMUNALE BUREAU ECONOMIQUE DE LA PROVINCE DE NAMUR SC SCRL, Avenue Sergent Vriethoff 2 à 5000 Namur | € 7.500,00          |
| MPC/2023/S/01   | Financement d'un fond de pension pour les mandataires (Commune et CPAS)                  | procédure négociée sans publication préalable           | 25/09/2023  | BELFIUS BANQUE SA, Place Charles Rogier 11 à 1210 Saint-Josse-Ten-Noode                                               | € 0,00              |
| MP/2023/F/06    | Fourniture de sel de déneigement (hiver 2023/2024)                                       | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 25/09/2023  | ECODREAM, Rue Martinpa, 11, à 4557 Soheit-Tinlot                                                                      | € 13.290,16         |
| MP/dt/2023/F/12 | Achat de 2 packs biométriques                                                            | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 25/09/2023  | CIVADIS SA, Rue De Neverlee 12 à 5020 Suarlee                                                                         | € 2.102,87          |
| MP/dt/2023/F/09 | Fourniture et livraison de terres végétales                                              | facture acceptée<br>(marchés publics de faible montant) | 02/10/2023  | RECYNAM SA, Rue Du Tronquoy 24 à 5380 Fernelmont                                                                      | € 8.851,03          |

| Référence       | Description                                                                                                                                      | Procédure                                            | Attribution | Attribué à                                                                    | Montant de commande |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MP/dt/2023/T/12 | Réalisation de 3 dispositifs complets de bandes rugueuses vibrantes transversales                                                                | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 16/10/2023  | ETABLISSEMENTS LAMBERT MARQUAGE SPRL, Rue Principale 21 à 4560 Terwagne       | € 6.316,20          |
| MP/2023/S/07    | Désignation d'un prestataire de service d'épandage et de déneigement hivernal 2023/2024                                                          | procédure négociée sans publication préalable        | 23/10/2023  | SPRL ENTREPRISE LOUIS BAUDOIN, Des Richots, 2 à 5360 Natoye                   | € 43.076,00         |
| MP/dt/2023/S/16 | Désignation d'un notaire en vue de l'estimation et la passation des actes d'achat d'une parcelle située Chaussée de Liège à Hamois (Chêne Brûlé) | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 23/10/2023  | Étude Jean-Pierre MISSON et Amélie PERLEAU, Rue Courtejoie, 57/6 à 5590 Ciney | € 986,15            |
| MP/2023/T/09    | Aménagement de la plaine de jeux de Vivaise à Emptinne                                                                                           | procédure négociée sans publication préalable        | 13/11/2023  | LIBRAPLAY NV, Steenweg Op Deinze 191 à 9810 Nazareth                          | € 21.934,88         |
| MP/dt/2023/F/14 | Achat de 2 PC + 4 écrans - Service urbanisme                                                                                                     | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 13/11/2023  | CIVADIS SA, Rue De Neverlee 12 à 5020 Suarlee                                 | € 4.523,04          |
| MP/2023/T/08    | Remplacement des menuiseries extérieures du local des "Boules du Bocq"                                                                           | procédure négociée sans publication préalable        | 20/11/2023  | Christophe WILLAERT, Avenue De Semur En Auxois 14 à 5590 Ciney                | € 21.199,55         |
| MP/2023/T/10    | Rénovation de la toiture de l'église de Mohiville                                                                                                | procédure négociée sans publication préalable        | 20/11/2023  | GENERAL TRAVAUX SCRL, Rue De Berlaimont 11/1 à 6220 Fleurus                   | € 118.749,40        |
| MP/dt/2023/S/17 | Composition graphique et impression des 7 carnets "Balade au coeur" des villages de Hamois                                                       | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 20/11/2023  | NICOM, Rue des Beusses, 17 à 5360 Hamois                                      | € 4.089,80          |
| MP/dt/2023/F/13 | Fourniture de plantations diverses                                                                                                               | facture acceptée (marchés publics de faible montant) |             |                                                                               | € 8.150,81          |
| MP/dt/2023/F/13 | * Lot 1 (Chantier "Francesse")                                                                                                                   | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 27/11/2023  | JARDISART, Chaussée Nationale 4, 25, à 5330 Sart-Bernard                      | € 4.420,03          |
| MP/dt/2023/F/13 | * Lot 2 (Écoles)                                                                                                                                 | facture acceptée (marchés publics de faible montant) | 27/11/2023  | JARDISART, Chaussée Nationale 4, 25, à 5330 Sart-Bernard                      | € 2.260,98          |

| Référence       | Description                                                                                                                         | Procédure                                             | Attribution | Attribué à                                                                    | Montant de commande |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| MP/dt/2023/F/13 | * Lot 3 (Place d'Emptinne)                                                                                                          | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 27/11/2023  | JARDISART, Chaussée Nationale 4, 25, à 5330 Sart-Bernard                      | € 1.469,80          |
| MP/dt/2023/S/19 | Désignation d'un prestataire d'entretien du bus IVECO                                                                               | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 27/11/2023  | LENS CAR SPRL, Rue De La Science 1 à 4530 Villers-Le Bouillet                 | € 7.874,37          |
| CDM-SPW/2023    | CDM-SPW/2023 - PIC 2022/2024 - Réalisation d'essais nécessaires à la bonne exécution du marché - Réfection de la rue du Trou Maroit |                                                       | 27/11/2023  | LABOMOSAN SA, Chemin Du Fond Des Coupes 6 à 5150 Floreffe                     | € 0,00              |
| MP/2023/T/05    | Aménagement de la plaine de Hubinne à Hamois - Coeur de village                                                                     | procédure négociée directe avec publication préalable | 04/12/2023  | NONET SA, Rue de la Vieille Sambre, 162 à 5190 Mornimont                      | € 620.174,19        |
| MP/dt/2023/F/11 | Achats d'isoloirs PMR et d'urnes électorales pliables (élections 2024)                                                              | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 04/12/2023  | VANDENBROELE, Stationslaan 23 à 8200 Bruges                                   | € 9.038,70          |
| MP/dt/2023/T/13 | Placement de 2 fourneaux et 1 lave-vaisselle industriel - écoles de Natoye et Achet                                                 | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 04/12/2023  | B.DOUXFILS SPRL, Rue Du Bois D'ausse 31 à 5330 Assesse                        | € 16.659,28         |
| MP/dt/2023/F/18 | Signature électronique des documents digitaux                                                                                       | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 04/12/2023  | CIVADIS SA, Rue De Neverlee 12 à 5020 Suarlee                                 | € 1.438,25          |
| MP/dt/2023/F/19 | Solution de digitalisation et de reconnaissance des document                                                                        | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 04/12/2023  | CIVADIS SA, Rue De Neverlee 12 à 5020 Suarlee                                 | € 5.784,96          |
| MP/dt/2023/F/20 | Gestion digitale des dépenses de l'application PHENIX Comptabilité                                                                  | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 04/12/2023  | CIVADIS SA, Rue De Neverlee 12 à 5020 Suarlee                                 | € 14.249,07         |
| MP/dt/2023/F/21 | Achat de 6 bancs seniors - budget participatif                                                                                      | facture acceptée (marchés publics de faible montant)  | 11/12/2023  | ACE MOBILIER URBAIN SA, Zoning du Scailmont Chemin du Notaire 2 à 7170 Manage | € 4.101,90          |

## XII. L'ENSEIGNEMENT

### *Mon Ecole, Mon Village*

#### I. CORPS ENSEIGNANT

##### **ECOLE ACHET / MOHIVILLE - Rue de la Creugette,12 - 5362 ACHET / Rue Albert-François de Maillen, 6 - 5361 MOHIVILLE**

- Direction : 24 périodes
- **Implantation d'ACHET:**
  - Classes primaires : Trois classes organisées + 2 périodes d'aide complémentaire (\* + OP de primo arrivant et/ou FLA) + 1 période Missions collectives (SEE) + 5 périodes d'accompagnement personnalisé P1P2.
  - Classes maternelles : Deux classes organisées + 0 période d'aide complémentaire (\*)
- **Implantation de MOHIVILLE:**
  - Classes primaires : Quatre classes organisées + 4 périodes d'aide complémentaire (\* + OP de primo arrivant et/ou FLA) + 2 périodes Missions collectives (SEE) + 5 périodes d'accompagnement personnalisé P1P2.
  - Classes maternelles : Deux classes organisées + 0 périodes d'aide complémentair (\*).

##### **ECOLE de HAMOIS - Rue d'Hubinne n°1a à 5360 HAMOIS**

- Direction : 24 périodes
- Classes primaires : Sept classes organisées + 10 périodes d'aide complémentaire (\* + OP de primo arrivant et/ou FLA) + 3 périodes Missions collectives (SEE) + 10 périodes d'accompagnement personnalisé P1P2.
- Classes maternelles: Quatre classes + 1 période FLA.

##### **ECOLE de SCHALTIN - Rue de l'Ancienne Commune n°5 à 5364 SCHALTIN**

- Direction : 18 périodes avec 6 périodes de classe
- Classes primaires : Quatre classes organisées + 8 périodes d'aide complémentaire (\* + 8P de primo arrivant et/ou OP de FLA) + 2 périodes Missions collectives (SEE) + 5 périodes d'accompagnement personnalisé P1P2.
- Classes maternelles : Trois classes organisées + 1 période FLA

##### **ECOLE de NATOYE - Chaussée de Namur n°23 à 5360 NATOYE**

- Direction : 24 périodes
- Classes primaires : Cinq classes organisées + 12 périodes d'aide complémentaire (\* + OP de primo arrivant et/ou 2P de FLA) + 3 périodes Missions collectives (SEE) + 8 périodes d'accompagnement personnalisé (P1P2).
- Classes maternelles Quatre classees organisées + 2 périodes de primo arrivant.
- Classe DASPA: dispositif d'accueil et de scolarisation des élèves primo-arrivants : Octroi de 12 périodes d'aide complémentaire pour l'école de NATOYE

#### *Aides complémentaires:*

- Natoye: 1 emploi de puéricultrice APE 4/5ème temps
- Natoye: 1 emploi d'aide maternel PART/APE 4/5ème temps
- Hamois: 1 emploi de puéricultrice APE 4/5ème temps
- Schaltin: 1 emploi d'aide maternel PART/APE 4/5ème temps
- Achet: 1 emploi d'aide maternel PART/APE 4/5ème temps
- Mohiville: 1 emploi d'aide maternel PART/APE 4/5ème temps
- PO: 1 institutrice primaire APE temps-plein "projet nature"

#### *MAITRES SPECIAUX :*

- Maître d'éducation physique : 48 périodes
- Maître de Psychomotricité : 30 périodes
- Maître de Morale : 11 périodes
- Maître de Religion catholique : 11 périodes
- Maître de Religion islamique : 2 périodes
- Maître de CPC et de dispense :
  - CPC : 23 périodes
  - Dispense : 11 périodes
- Maître de seconde langue (néerlandais) : 32 périodes

## II. EVOLUTIONS DE CARRIERE

### Nominations à titre définitif à partir du 01/04/2023

- néant

### Personnel en DPPR

- Deux institutrices maternelles
- Un Maître de morale
- Un Maître de néerlandais

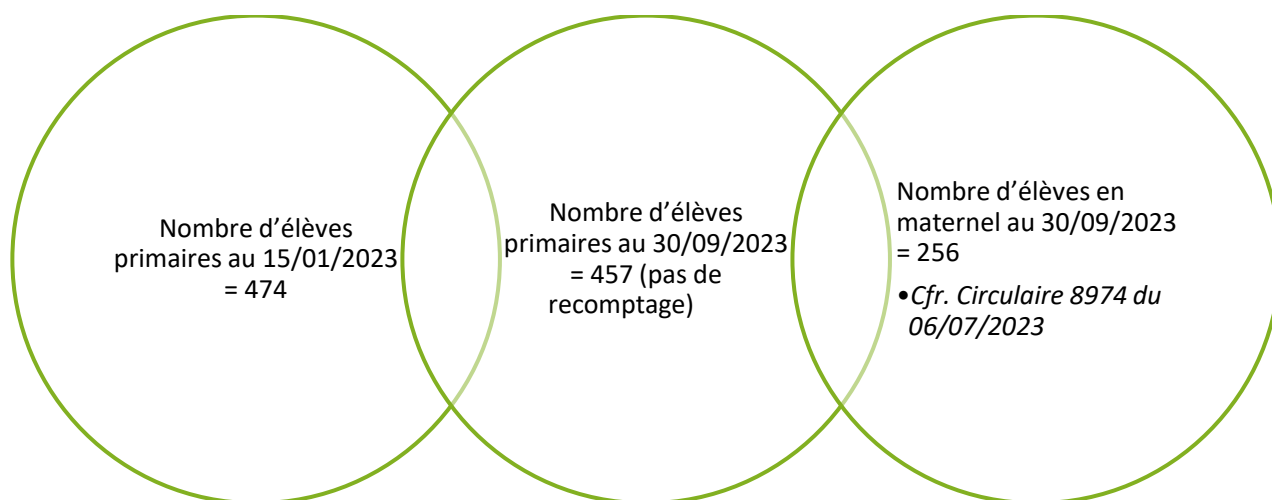
### Personnes pensionnées en 2023

- Une institutrice maternelle

### Congé pour mission

- Deux institutrices primaires, au CECp

### III. ENCADREMENT



**Quatre augmentations de cadre en maternelle, sont prévues au cours de l'année scolaire 2023/2024 :**

le 11<sup>e</sup> jour de classe après les vacances d'automne, soit le lundi 20/11/2023

le 11<sup>e</sup> jour de classe après les vacances d'hiver, soit le lundi 22/01/2024

le 11<sup>e</sup> jour de classe qui suit les vacances de carnaval, soit le lundi 25/03/2024

le 11<sup>e</sup> jour de classe qui suit les vacances de printemps, soit le lundi 28/05/2024

Les emplois supplémentaires ainsi obtenus sont maintenus jusqu'au 05/07/2024

La réforme des rythmes scolaires à partir de la rentrée 2023/2024

- Rentrée: 28/08/2023
- Congé d'automne: 23/10/2023 au 03/11/2023
- Congé d'hiver: 25/12/2023 au 05/01/2024
- Congé détente: 26/02/2024 au 08/03/2024
- Vacances de printemps: 29/04/2024 au 10/05/2024
- Fin de l'école: 05/07/2024

## **LETTRE DE MISSION**

Accord unanime du C.C. de confier aux directeurs (trices) une lettre de mission, valable de 2018 à 2024, qui spécifie leur mission générale et leurs missions spécifiques ainsi que les priorités qui leurs sont assignées en fonction des besoins de l'établissement qu'ils (elles) sont appelé(e)s à gérer (article 30 du décret du 02.02.2007 fixant le statut des directeurs).

## **RÈGLEMENT DE TRAVAIL**

Approuvé par la CO.PA.LOC. du 09/06/2021 et le Conseil communal du 28/06/2021.

## **RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR (ROI)**

Approuvé par le Conseil communal du 10/10/2022. Remarque: un nouveau ROI est en cours de réalisation.

## **PROJET ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE DU PO**

Approuvé par le Conseil communale du 30/08/2020.

Ce règlement s'applique aux élèves, parents, enseignants et à toutes personnes se trouvant dans l'enceinte de l'établissement scolaire.

## IV. DÉPÊCHES ET CIRCULAIRES

### DÉPÊCHES DE MADAME LA MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE (C. FR) 2023

Deux puéricultrices à 4/5 temps dans l'enseignement maternel : **A.P.E.**  
Période d'autorisation d'engagement : 28/08/2023 au 05/07/2024.  
Engagement : deux agents nommés

### DÉPÊCHE DE MADAME LA MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE (C. FR) 2023

Soutien à l'équipe éducatrice (fonction d'instituteur (trice) primaire) – Agent **A.P.E.**  
Convention : RWFOB680,  
Période d'autorisation d'engagement : 28/08/2023 au 05/07/2024.  
Engagement à partir du 30/06/2023 d'un agent A.P.E.

### DÉPÊCHES DE MADAME LA MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE (C. FR) 2023

Quatre assistantes aux institutrices maternelles **PART-APE** de l'ensemble de nos écoles communales.  
Période d'engagement : 28/08/2023 au 05/07/2024.  
Engagement du 19/06/2023  
Quatre agents PART-APE 4/5 temps

### STATUT DES MEMBRES DU PERSONNEL SUBSIDIÉ DE L'ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNÉ

*Cfr. Décret du 6 juin 1994.*

## V. COMMISSIONS

### CO.PA.LOC.

- Les commissions paritaires locales sont composées d'un nombre égal de représentants des pouvoirs organisateurs et des organisations syndicales; leur nombre respectif s'élève à 6 dans les communes de moins de 75.000 habitants
- Les représentants communaux sont : législature 2018-2024
  - @WARZEE-CAVERENNE Valérie, Bourgmestre
  - @PESESSE-GROTZ Anne-Laure, Echevine de l'Enseignement
  - @WILMOTTE Marc, Directeur general
  - @COLLARD Florine, Conseillère communal
  - @LECLERCQ Pascal, Conseiller communal
  - @LEMOINE Lucien, Conseiller communal

### Conseils de participation

- Décret du 24.07.1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental
- Article 1 : arrêter d'un C.P. pour les établissements suivants :
  - @NATOYE / HAMOIS / SCHALTIN / ACHET-MOHIVILLE
- Article 2 : arrêter comme suit du nombre de représentants des différentes catégories :
  - @membres de droit : 3
  - @représentants du personnel d'éducation : 3
  - @représentants des parents : 3
  - @représentants de l'environnement : 3
- Article 3 : de ne pas faire appel à des représentants des élèves
- Article 4 : Membres de droit
  - @Chefs d'établissements, délégué du PO et membres représentant l'environnement social, économique et culturel.

### Adhésion à l'ASBL "Conseil de l'enseignement des communes et provinces" de l'Union des Villes et Communes belges

- Mme PESESSE-GROTZ Anne-Laure, échevine de l'instruction publique, est mandatée par le Conseil communal pour participer aux assemblées du conseil de l'enseignement

### Adhésion aux Pôles territoriaux

- Adhésion à la nouvelle convention de coopération avec l'école Les Forges de Ciney - :  
Conseil communal du 05/09/2022

## VI. SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT

### 1. SUBVENTIONS OCTROYÉES PAR LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE À L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL.

Les élèves à prendre en compte seront les élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2023 comptabilisés à 100 % pour le primaire et 3<sup>ième</sup> maternel et à 88,6 % pour le maternel (1<sup>ière</sup> et 2<sup>ième</sup>).

Depuis l'année scolaire 2004-2005, les subventions sont en outre différenciées en fonction de l'indice socio-économique (ISE) et de la taille de chaque implantation. Le pourcentage maximum de différenciation est de 10 % ; selon le classement de l'implantation, le taux réel des subventions varie donc entre 90 et 110 % du taux de base.

Subvention gratuité de l'enseignement maternel ordinaire : 59,09€ par élèves régulièrement inscrit au 30/09/2022.

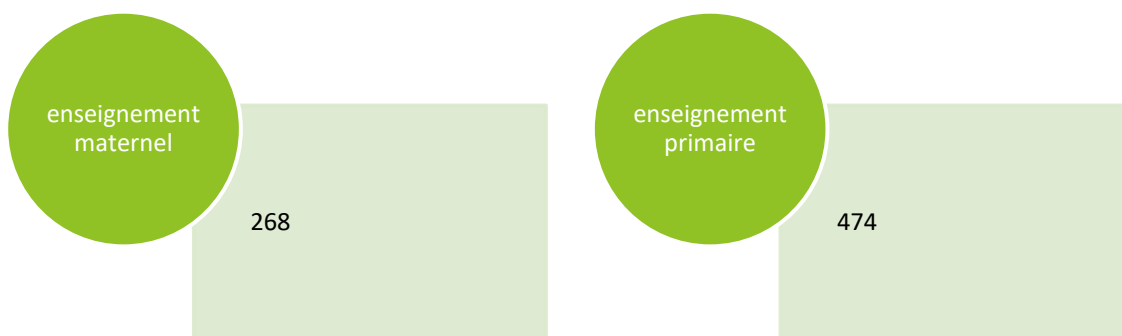
Nouvelle subvention gratuité de l'enseignement primaire ordinaire (P1P2) : 75,00€ par élèves régulièrement inscrit au 30/09/2022. Cfr circulaire : 8866.

Une subvention spécifique est attribuée aux directeurs sans classe pour l'année 2023/2024=73,52€ par élève régulièrement inscrit au 15/01/2023.

Indice socio-économique moyen des implantations – art. 4 du décret du 30.04.2009 organisant un encadrement différencié. Calcul basé sur les données relatives à l'inscription des élèves au 15.01.2023.

|                                      |                                              |                                           |                                      |                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 13                                   | 17                                           | 16                                        | 16                                   | 19                                                |
| 5623 - chée de<br>Namur 23<br>NATOYE | 5619 - rue A.F.<br>de Maillen 6<br>MOHIVILLE | 5620 - rue de la<br>Creugette 12<br>ACHET | 5621 - rue<br>d'Hubinne 1A<br>HAMOIS | 5622 - rue de<br>l'Ancienne<br>Com. 5<br>SCHALTIN |

## 2. LA POPULATION SCOLAIRE AU 15/01/2023 :



## 3. UTILISATION DES SUBVENTIONS ET PART COMMUNALE

### a) Fournitures classiques:

Intervention de 83 par élève en primaire P1 à P2 (dont 65€ cfr circulaire 8866), 58€ par élève en primaire P3 à P6 et 40€ par élève en maternelle (circulaire 8157 du 24/06/2021 décret du 24 juillet 1997, modifié par le décret du 14 mars 2019).

| ACHET                  | MOHIVILLE              | HAMOIS                 | NATOYE                 | SCHALTIN               | Classe DASPA | Fournitures cours philosophiques |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|----------------------------------|
| M: 1.480€<br>P: 3.881€ | M: 1.360€<br>P: 5.091€ | M: 2.920€<br>P: 9.229€ | M: 2.720€<br>P: 7.562€ | M: 1.640€<br>P: 5.729€ | 500€         | 500€                             |

### *Frais de voyages scolaires, excursions, classes de plein air:*

Intervention de 20€ par élève primaire et de 20€ par élève en maternelle (dont 10€ cfr circulaire 8157) + 250€ par classe organisée.

| ACHET                 | MOHIVILLE              | HAMOIS                 | NATOYE                 | SCHALTIN               |
|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| M:1.570€<br>P: 1.890€ | M: 1.430€<br>P: 2.540€ | M: 2.460€<br>P: 4.510€ | M: 2.360€<br>P: 4.030€ | M: 1.790€<br>P: 3.010€ |

*Fournitures scolaires pour le plumier des enseignants(es):*

Intervention de 65€ par classe organisées

| ACHET | MOHIVILLE | HAMOIS | NATOYE | SCHALTIN |
|-------|-----------|--------|--------|----------|
| 325€  | 390€      | 715€   | 650€   | 455€     |

Achat de manuels et de logiciels

| HAMOIS   | ACHET/MOHIVILLE | NATOYE   | SCHALTIN |
|----------|-----------------|----------|----------|
| 1073,10€ | 984,90 €        | 877,10 € | 637,00 € |

Décret du 7 février 2019, relatif à l'agrément et la diffusion de manuels scolaires, de logiciels scolaires et d'autres outils pédagogiques au sein des établissements d'enseignement obligatoire

Cours philosophiques

| HAMOIS    | ACHET/MOHIVILLE | NATOYE     | SCHALTIN  |
|-----------|-----------------|------------|-----------|
| 3.534,18€ | 3.431,74 €      | 2.219,54 € | 2.228,07€ |

Décret du 12 juin 2001

b) Aide spécifique aux directions d'école sans classe (décret du 02.02.2007) :

| ACHET / MOHIVILLE | HAMOIS     | NATOYE     | SCHALTIN                                |
|-------------------|------------|------------|-----------------------------------------|
| 14.777,52€        | 16.100,88€ | 13.160,08€ | transformation en capital période: 5P/S |

c) Subvention de fonctionnement - complément énergie 2022 : cfr circulaire 8782

| ACHET / MOHIVILLE | HAMOIS    | NATOYE    | SCHALTIN |
|-------------------|-----------|-----------|----------|
| 3.120,25€         | 3.454,10€ | 2.855,46€ | 2.007,00 |

d) Excursions :

Ce volet a été adapté aux besoins et est intégré dans les « *Frais de voyages scolaires, excursions, classes de plein air* ».

Locations supplémentaires de car extérieurs pour les trajets journaliers de la Grette et des cours de psychomotricité intra PO :

| ECOLLES   |
|-----------|
| 2.003,40€ |

Suite à l'emménagement au 29/08/2022 des enfants de l'école de la Grette dans les nouveaux locaux de l'école de NATOYE, les frais de dépense ont diminué.

e) Bassin de natation:

| SCHALTIN | ACHET  | MOHIVILLE | HAMOIS | NATOYE |
|----------|--------|-----------|--------|--------|
| 2.346€   | 2.577€ | 1.250€    | 1.197€ | 2.524€ |

f) Surveillance de midi :

L'allocation pour surveillance de midi s'élève désormais à 6,50 €, quels que soient les titres des personnes appelées à assurer ces surveillances.

| ACHET / MOHIVILLE | HAMOIS    | NATOYE    | SCHALTIN  |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 3.133,25€         | 3.080,40€ | 3.171,00€ | 2.038,50€ |

g) Pharmacies :

| SCHALTIN | ACHET | MOHIVILLE | HAMOIS | NATOYE |
|----------|-------|-----------|--------|--------|
| 200€     | 200€  | 200€      | 300€   | 300€   |

h) Frais de réception et de représentation:

Si besoin réel et immédiat : sera examiné par le Collège communal.

i) Soutien au Comité scolaire:

Si besoin réel et immédiat : sera examiné par le collège communal.

j) Location pour l'utilisation du hall omnisports de NATOYE:

Toutes les sections de l'entité utilisent les salles précitées pour le cours de gymnastique.

Taux horaire : 6,00 € pour le hall omnisports de NATOYE.

**Facturation entre le mois de janvier et le mois d'octobre 2023.**

k) Achat matériel nouvelle pédagogie (PdP):

Si besoin réel et immédiat : sera examiné par le collège communal.

l) Achat de mobilier scolaire: 22.750€ (n° 1)

| SCHALTIN | ACHET     | MOHIVILLE | HAMOIS    | NATOYE  |
|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 764,15€  | 7.984,30€ | 7.157,30€ | 6.574,83€ | 269,78€ |

m) Achat matériel pour cuisine de collectivité:

ACHET - lave-vaisselle : 6.500€

NATOYE – cuisinière de collectivité : 11.300€

SCHALTIN – remplacement du mobilier de cuisine : 2.850€

n) Remplacement des stores:

HAMOIS et ACHET : 12.000€

o) Achat de TBI:

Achat de trois tableaux interactifs et PC pour l'école de NATOYE : intégré dans la construction du nouveau bâtiment.

p) Contrat rivière haute Meuze :

Néant

q) CROSS Communal - selection + finale:

Collations saines pour tous les enfants de primaire du PO pour leur engagement sportif communal, la location d'un car et l'achat de t-shirt : 1.188€

r) Mission du Conseiller en prévention/délégué à la protection des données:

Un montant forfaitaire de 2.396 euros est octroyé par tranche entamée de 350 élèves calculée sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits au 15 janvier 2022 dans l'ensemble des écoles d'un même pouvoir organisateur.

PO

7.188,-€

Décret-programme du 12 décembre 2018

s) Journée de conférence pédagogique PO du 19/05/2023:

Prise en charge de la restauration, des boissons et du moment de convivialité : 900€ à vérifier

t) Journée de formation du personnel des cuisines dans le cadre de la pédagogie PO du 19/05/2023:

Prise en charge de la restauration, des boissons et du formateur : 847€ à vérifier

u) Inauguration de l'école de Natoye:

Prise en charge de la restauration, des boissons : 1.500€

### XIII. L'URBANISME - ENVIRONNEMENT

#### PERMIS D'URBANISME – STATISTIQUES

|                                                                                                                                                       | TOTAL      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>PERMIS D'URBANISME</b>                                                                                                                             | <b>122</b> |
| <b>Délivrance par le Collège communal :</b>                                                                                                           | <b>85</b>  |
| o <b>Nouvelles constructions :</b>                                                                                                                    | <b>25</b>  |
| ACHET                                                                                                                                                 | 1          |
| EMPTINNE                                                                                                                                              | 3          |
| HAMOIS                                                                                                                                                | 3          |
| NATOYE                                                                                                                                                | 2          |
| MOHIVILLE                                                                                                                                             | 5          |
| SCHALTIN                                                                                                                                              | 10         |
| SCY                                                                                                                                                   | 1          |
| o <b>Autres :</b>                                                                                                                                     | <b>60</b>  |
| ACHET                                                                                                                                                 | 6          |
| EMPTINNE                                                                                                                                              | 12         |
| HAMOIS                                                                                                                                                | 17         |
| NATOYE                                                                                                                                                | 4          |
| MOHIVILLE                                                                                                                                             | 9          |
| SCHALTIN                                                                                                                                              | 7          |
| SCY                                                                                                                                                   | 5          |
| <b>Refus par le Collège communal :</b>                                                                                                                | <b>13</b>  |
| <b>Dossiers déclarés irrecevables :</b>                                                                                                               | <b>6</b>   |
| <b>Délivrance par le Fonctionnaire délégué :</b>                                                                                                      | <b>15</b>  |
| o Aménagement de la 1ère phase de voirie par le BEP dans le cadre de l'extension du parc d'activité économique de Ciney-Hamois "Condrolys" à Emptinne |            |
| o Construction d'un nouveau passage inférieur par INFRABEL à Natoye                                                                                   |            |
| o Construction de 6 cabines électriques par ORES                                                                                                      |            |
| o Aménagement de la plaine St-Remacle à Schaltin                                                                                                      |            |
| o Aménagement d'une mare didactique à la plaine d'Hubinne                                                                                             |            |
| o Aménagement de 15 mares                                                                                                                             |            |
| o Démolition de la salle du village d'Achet                                                                                                           |            |
| o Aménagement de la plaine d'Hubinne à Hamois                                                                                                         |            |
| o Transformation et extension de la crèche des P'tits Loups à d'Emptinne                                                                              |            |
| o Abattage d'un arbre à Natoye                                                                                                                        |            |
| <b>Refus par le Fonctionnaire délégué :</b>                                                                                                           | <b>0</b>   |
| <b>Recours délivrés par le Ministre :</b>                                                                                                             | <b>2</b>   |
| <b>Recours refusé par le Ministre :</b>                                                                                                               | <b>1</b>   |
| <b>PERMIS D'URBANISATION</b>                                                                                                                          | <b>1</b>   |

|                                                                        | <b>TOTAL</b> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Délivrance par le Collège communal :                                   | 0            |
| Refus par le Collège communal :                                        | 1            |
| <b>PERMIS UNIQUES</b>                                                  | <b>6</b>     |
| Délivrance par le Collège communal :                                   | 0            |
| Refus par le Collège communal :                                        | 2            |
| Délivrance par les Fonctionnaires technique et délégué :               | 2            |
| Refus par les Fonctionnaires technique et délégué :                    | 1            |
| Recours - délivrance par le Ministre :                                 | 1            |
| Recours - refus par le Ministre :                                      | 0            |
| <b>PERMIS D'ENVIRONNEMENT</b>                                          | <b>2</b>     |
| Délivrance par le Collège communal :                                   | 2            |
| Délivrance par le Fonctionnaire technique :                            | 0            |
| <b>DECLARATIONS DE CLASSE 3 :</b>                                      | <b>83</b>    |
| o Citernes à gaz :                                                     | 25           |
| o Citernes à mazout :                                                  | 8            |
| o Stations d'épuration individuelles :                                 | 20           |
| o Combinés citerne à gaz <u>et</u> station d'épuration individuelle :  | 5            |
| o Combiné citerne à mazout <u>et</u> station d'épuration individuelle: | 0            |
| o Elevage de bovins :                                                  | 2            |
| o Détention de chevaux ou ânes :                                       | 2            |
| o Détention de moutons :                                               | 2            |
| o Commerces/réparations de véhicules automobiles :                     | 0            |
| o Transformateurs électriques :                                        | 11           |
| o Station télécommunications (antennes GSM) :                          | 1            |
| o Atelier de menuiserie :                                              | 2            |
| o Forage géothermique :                                                | 2            |
| o Autres dépôts :                                                      | 3            |
| <b>CERTIFICATS D'URBANISME</b>                                         | <b>3</b>     |
| Certificats d'urbanisme n° 1 :                                         | 2            |
| Certificat d'urbanisme n° 2 :                                          | 1            |
| <b>DEMANDES NOTARIALES</b>                                             | <b>211</b>   |
| Renseignements urbanistiques :                                         | 200          |
| Divisions :                                                            | 11           |

Commission Consultative d'Aménagement du Territoire et de Mobilité (C.C.A.T.M.)**Nombres de réunion : 6 séances**

- 28 novembre 2022 – 30 janvier 2023 – 20 mars 2023 – 15 mai 2023 – 19 juin 2023 – 11 septembre 2023

**Principales activités :**

- Remise d'avis sur demandes de permis :
  - o Permis d'urbanisme : 11
  - o Permis unique : 3
  - o Permis d'urbanisation : 1
  - o Projet de Schéma de Développement Territorial (SDT)
  - o Projet de création du parc naturel Cœur de Condroz
- Suivi des décisions urbanistiques sur les dossiers soumis à l'avis de la CCATM
- Élaboration/réécriture de guides de bonnes pratiques et de fiches pédagogiques
- 

**Composition de la CCATM :**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| O | PRESIDENT : WANBECQ Marc |
|---|--------------------------|

**EFFECTIFS****1<sup>ers</sup> SUPPLEANTS****2<sup>e</sup> SUPPLEANTS**

|                     |                     |                            |
|---------------------|---------------------|----------------------------|
| O BAUDOIN Chantal   | O YSEBAERT Dany     | O GRAFE Dominique          |
| O DEGOTTE Jean-Paul | O JOTTARD André     | O HORWART André            |
| O JACQUES Dominique | O WATHELET René     |                            |
| O MARTEAUX Etienne  | O BONNECHERE Marcel | O CHILIATTE José           |
| O NOEL Dominique    | O MOUREAU Muriel    | O DUCHATEAU Sophie         |
| O PERAT Larissa     | O FAMEREE Cédric    | O THURN VALSASSINA Hedwige |

#### « Quart communal »

|                       |                            |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| O MONJOIE Anne-Sophie | O DE KEERSMAEKER Laurent   | O PROESMANS Marie-Dominique ( <i>remplaçante de NIGOT Anne le 27 juin 2022</i> ) |
| O ROLAND Pierre-Henri | O WARZEE-CAVERENNE Valérie | O ALHADEFF Serge                                                                 |

#### Voix consultatives

- O JADOT David, échevin de l'urbanisme
- O BERTRAND Cédric, échevin de la mobilité
- O MELANCON Julie, conseillère en urbanisme
- O GEORGES Sophie, conseillère en urbanisme

---

#### ESSARTS COMMUNAUX

Location d'essarts communaux dans notre entité :

- Année 2022 : Application des coefficients 3,61 (Condroz Namur) et 3,03 (Famenne Namur) pour la location des essarts communaux dans notre entité (M. B. du 15.12.2021).
- Année 2023 : Application des coefficients 3,79 (Condroz Namur) et 3,18 (Famenne Namur) pour la location des essarts communaux dans notre entité (M. B. du 08.12.2022).

Relocations :

- Pas de relocation générale, ni ponctuelle pour la période du 01.11.2022 au 31.10.2023.

ACTIVITES 2022



| Année de l'installation de la CLDR       | Année d'approbation du Règlement d'ordre intérieur  | Dernière date de la modification de composition de la CLDR                                                                                                                                        | Dernière date de modification du Règlement d'ordre intérieur          |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2013                                     | 2013                                                | <p>Suite aux élections communales, le quart communal a été recomposé le 18 février 2019</p> <p>La partie citoyenne a fait l'objet d'une actualisation au Conseil communal le 17 février 2020.</p> | 2021 (nouvelle mouture liée à la Circulaire 2020/01 relative au PCDR) |
| Date des réunions durant l'année écoulée | Cérémonie des vœux communaux (activité facultative) | <b>Nombre de présents</b>                                                                                                                                                                         | -                                                                     |
|                                          | Réunion 1 : 25 janvier 2022                         |                                                                                                                                                                                                   | 8 présents et 5 excusés                                               |
|                                          | Réunion 2 : 09 mars 2022                            |                                                                                                                                                                                                   | 7 présents et 5 excusés                                               |
|                                          | Réunion 3 : 28 mars 2022 (réunion facultative)      |                                                                                                                                                                                                   | 4 présents                                                            |
|                                          | Réunion 4 : 09 juin 2022                            |                                                                                                                                                                                                   | 12 présents                                                           |
|                                          | Réunion 5 : 28 juin 2022                            |                                                                                                                                                                                                   | 5 présents et 2 excusés                                               |
|                                          | Réunion 6 : 22 septembre 2022                       |                                                                                                                                                                                                   | 7 présents et 3 excusés                                               |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introduction générale sur le contexte. | <p>L'année 2022 marque véritablement la reprise post-covid avec de nombreuses avancées dans des dossiers majeurs du PCDR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancement du premier budget participatif</li> <li>- Approbation et diffusion du rapport d'auto-évaluation à mi-parcours</li> <li>- Signature de la convention-faisabilité pour la Maison Rurale Polyvalente de Hamois</li> <li>- Actualisation de la fiche-projet de cœur de village d'Achet en vue d'une demande de convention à introduire en 2023.</li> <li>- Candidature retenue pour la plaine d'Hubinne dans le cadre de l'appel à projets « cœur de village ».</li> <li>- Participation à l'appel à projets BiodiverCité 2022.</li> <li>- Finalisation de l'avant-projet d'aménagement du cœur de village de Schaltin.</li> <li>- Réalisation, en partenariat avec 6 autres communes, d'une charte du Vive ensemble intitulée « Vivre harmonieusement la ruralité en Condroz et en Famenne ».</li> <li>- Avancées dans le dossier d'aménagement de l'Esplanade des Quatre Vents à Natoye.</li> </ul> <p>Outre ces réalisations et avancées, une attention particulière a été portée à la diversification du contenu des réunions : visites de terrain, organisation d'une réunion-repas... dans le but d'améliorer la convivialité au sein de la Commission.</p> |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les réunions et activités de 2022. | <p><b>Réunion 1 : 25 janvier 2022</b><br/> Cette réunion a permis l'approbation du rapport annuel 2021 ainsi que celle du rapport d'évaluation à mi-parcours du PCDR. C'est aussi lors de cette réunion que la décision de principe de lancer un budget participatif a été prise sur base d'une présentation théorique, illustrée par des exemples des communes voisines.</p> <p><b>Réunion 2 : 9 mars 2022</b><br/> Faute de quorum à la réunion précédente, cette réunion a été organisée, en visioconférence, avec le même ordre du jour et dans le but de valider les décisions importantes.</p> <p><b>Réunion 3 : 28 mars 2022</b><br/> Cette réunion, organisée par la Commune et le BEP, avait pour objectif de présenter l'état d'avancement et l'avant-projet de l'éco-quartier à réaliser sur le site de l'esplanade des Quatre vents (ancien site Oxfam) à Natoye. Riverains, membres du Conseil communal, de la CCATM et de la CLDR ont pu échanger avec les autorités communales sur les choix à poser pour l'avenir de ce site.</p> <p><b>Réunion 4 : 9 juin 2022</b><br/> La réunion a débuté par une visite de la nouvelle école de Natoye. Pour rappel, ce projet fait partie intégrante du PCDR et plus particulièrement de la fiche-projet 15 : « Amélioration des infrastructures des écoles de Natoye et de Hamois ». Les membres de la Commission ont pu découvrir les nouvelles classes, les espaces communs ainsi que les sanitaires et les équipements prévus (tableaux interactifs notamment).</p> <p>La réunion s'est poursuivie à la Spirale, centre des métiers d'Arts par un repas convivial.</p> |
|                                    | <p>Outre quelques informations relatives au budget participatif et au projet de cœur de village de Schaltin, des échanges ont eu lieu sur l'introduction d'une nouvelle demande de convention pour la création d'un projet de cœur de village dans le centre d'Achet.</p> <p><b>Réunion 5 : 28 juin 2022</b><br/> Faute de quorum suffisant à la réunion précédente, cette rencontre, organisée en visioconférence, a permis de valider la décision de principe d'introduire une nouvelle demande de convention pour la création d'un projet de cœur de village dans le centre d'Achet.</p> <p><b>Réunion 6 : 22 septembre 2022</b><br/> Lors de cette réunion, les membres de la Commission ont visité la plaine d'Hubinne dans le but de visualiser les aménagements programmés dans le projet « cœur de village ». La suite de la réunion a permis de faire le point sur l'état d'avancement de plusieurs projets du PCDR : cœur de village d'Achet, budget participatif...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les réunions des groupes de travail 2022. | <p><i>L'ODR ne se résume pas aux réunions de CLDR. C'est ainsi que 13 réunions de groupes de travail ont été organisées.</i></p> <p><u>Le groupe de travail chemins et sentiers</u> s'est réuni à 2 reprises dans le but d'analyser des dossiers d'ouverture de chemins et sentiers à soumettre au Collège communal mais aussi transmettre aux participants des informations importantes en lien avec cette thématique.</p> <p><u>Le groupe de travail Biodiversité</u> s'est réuni à 2 reprises, le 27 avril et le 27 octobre, d'une part pour préparer la réponse à l'appel à projets « BiodiverCité » lancé par la Ministre Tellier et d'autre part pour préparer des actions à mener au niveau communal.</p> <p><u>Le groupe de travail consacré au cœur de village de Schaltin</u> s'est réuni le 6 juillet pour découvrir lors d'une visite de terrain l'avant-projet réalisée par « Atelier Paysage », l'auteur de projet désigné pour le dossier Infrasports. Une trentaine de personnes, y compris de nombreux enfants et jeunes, ont participé à cette rencontre de terrain.</p> <p><u>Le groupe de travail Patrimoine</u> s'est réuni à 8 reprises en 2022 de manière à poursuivre ses travaux initiés depuis 2012 et plus précisément la réalisation d'un inventaire du Petit Patrimoine Populaire Wallon (réponse à l'appel à projets lancé par le Ministre Colin, en partenariat avec l'AWAP). La mise en œuvre du projet Bibliotheca Hamois-Achet, initié avec l'intercommunale IMIO, a également fait l'objet de réflexions et de travaux de plus en plus aboutis (une présentation publique est prévue en 2023). Le groupe de travail a également répondu à l'appel à projets 2022 de la Province de Namur sur la valorisation du Patrimoine hydraulique.</p> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Programme de travail 2023

En début d'année, un appel à candidats sera lancé via les différents canaux communaux dans le but de redynamiser la Commission.

La CLDR sera amenée à accompagner et remettre des avis sur le travail des auteurs de projets pour :

- L'aménagement de la Plaine d'Hubinne (dossier cœur de village)
- La création d'une maison rurale polyvalente à Hamois
- L'aménagement du cœur de village de Schaltin
- ...

Différentes informations seront données sur des thématiques présentes dans le PCDR et dans certaines de ses fiches-projets. Ont été choisis et dans l'ordre de priorité :

1. La démarche Pollec et le PAEDC
2. Le Plan de Cohésion Sociale
3. L'extension du zoning de Biron

Le principe des visites de terrain et des réunions décentralisées sera maintenu.

Les groupes de travail suivants poursuivront leurs réflexions en accentuant les retours larges vers la population :

- GT patrimoine
- GT Chemins et sentiers
- GT Cœur de village de Schaltin
- GT Biodiversité

#### Propositions de projets à entreprendre dans les 3 prochaines années

|                        |                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro fiche-projet    | 14                                                                                                             |
| Intitulé du projet     | Esplanade des Quatre vents : Aménagements de logements intergénérationnels et services liés.                   |
| Priorité du projet     | Lot 2                                                                                                          |
| Calendrier d'exécution | 2023-2026. Tout un travail de réflexion sera réalisé, en vue de préparer une actualisation de la fiche-projet. |
| Numéro fiche-projet    | 17                                                                                                             |
| Intitulé du projet     | Aménagement d'un espace de rencontre et de convivialité à Natoye                                               |

|                        |                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorité du projet     | Lot 2                                                                                                                                                 |
| Calendrier d'exécution | 2024. Tout un travail de réflexion sera réalisé sur base de l'étude de la Province de Namur, en vue de préparer une actualisation de la fiche-projet. |
| Numéro fiche-projet    | 25                                                                                                                                                    |
| Intitulé du projet     | Valorisation du centre de Hamois : Hubinne Phase 2 : Agrandissement des infrastructures sportives et récréatives                                      |
| Priorité du projet     | Lot 3                                                                                                                                                 |
| Calendrier d'exécution | 2025. Tout un travail de réflexion sera réalisé sur base de l'étude de la Province de Namur, en vue de préparer une actualisation de la fiche-projet. |

### MISSIONS DU SERVICE

La Conseillère en logement a été engagée le 1<sup>er</sup> juillet 2020, en collaboration avec la commune de Havelange, et assure un mi-temps sur chaque commune pour gérer la matière du Logement.

#### Programmes communaux en matière de logement (Ancrage communal)

Le Gouvernement Wallon octroie des subventions aux communes en vue d'augmenter leur parc de logements publics. Le dernier programme était établi pour 2014-2016 ; depuis 2013, le Gouvernement Wallon n'a plus établi de circulaire à cet effet.

En 2023, des appels à projets ont été lancés par le Gouvernement Wallon mais aucun des projets n'étaient réalisables sur le territoire de la commune dans les délais impartis et au vu des conditions imposées.

Dans ce cadre, chaque année, les communes ont l'obligation d'organiser une réunion de concertation afin de faire le point sur ces logements publics. Les divers opérateurs échangent leurs expériences et discutent des possibilités futures.

Le Gouvernement Wallon souhaiterait que chaque commune atteigne au minimum 5% de logements publics sur son territoire. La commune de Hamois dispose, elle, de 2.76% de logements publics.

Il y a actuellement 82 logements publics sur la commune de Hamois.

La commune remplit son obligation des 2 logements de transit. Ces logements sont destinés aux situations d'urgence.

Le service logement assure le suivi des projets acceptés par le Gouvernement Wallon et analyse le potentiel de la commune pour le futur.

#### Salubrité

#### Sur base du Code Wallon de l'Habitation Durable – Arrêté du Gouvernement Wallon du 30 août 2007

Le Service Public de Wallonie – Direction des Etudes et de la Qualité du Logement (SPW) est sollicité pour effectuer les enquêtes de salubrité dans les logements mis en location le plus souvent sur plainte des locataires. Les enquêteurs se rendent sur place et analysent le logement en profondeur pour déceler d'éventuels problèmes intrinsèques au logement (humidité, stabilité,...) mais également vérifier que les logements ont une superficie minimale, que les pièces sont suffisamment éclairées et que certains critères de sécurité sont respectés. Ces enquêtes visent les logements destinés à la location. Le SPW rend alors un rapport à la commune avec ses conclusions, la commune doit alors assurer le suivi.

Généralement ces enquêtes de salubrité sont initiées suite aux plaintes des locataires et le plus souvent les parties sont en litige en Justice de Paix.

Trois enquêtes de salubrité ont été sollicitées et leurs conclusions sont que deux de ces biens sont Habitable / Améliorable et le troisième est de plus Surpeuplé.

Lorsqu'un rapport déclare un bien inhabitable, la solution finale est l'expulsion des locataires ce qui est un acte grave de conséquence vu notamment la pénurie de logements et le peu de probabilité qu'ils soient relogés par la voie prévue par le Code. En effet, la commune n'a malheureusement qu'une obligation de recherche pour reloger les locataires et non de résultat. Les recherches définies par le Code peuvent aboutir à une proposition de logement dans une autre Province.

Il semble donc plus judicieux, dans un premier temps, de penser aux locataires et d'essayer de résoudre les soucis de salubrité avant d'en arriver à une expulsion.

Dans les cas de surpeuplement, même si Madame la Bourgmestre pourrait expulser les locataires sans solution de relogement, le CPAS les accompagne et les aide afin de leur trouver un autre logement adapté à leur composition de famille.

Par contre, il est malheureux de constater que les locataires ont souvent des réticences à solliciter ce type d'enquêtes car ils ont peur de la réaction de leur propriétaire malgré que celui-ci ne soit pas en ordre au niveau des obligations qui lui incombent.

#### **Salubrité et sécurité publique basées sur l'Article 135 de la Nouvelle Loi Communale**

Lorsque la salubrité ou la sécurité publique sont en jeu, la Bourgmestre a le devoir de prendre des mesures pour imposer au propriétaire en cause de pallier les manquements.

Cette législation est relative aux constructions, aux arbres, aux nuisibles,... qui engendreraient un risque pour la sécurité ou la salubrité publique.

Un arrêté de Police a été dressé pour imposer à des propriétaires de prendre des mesures par rapport à un mur menaçant en bord de voirie.

#### **Bâtiments inoccupés**

La commune a l'obligation de tenir un listing des bâtiments inoccupés dans le but de pallier le manque de logements en Wallonie. En effet, il est nécessaire d'inciter les propriétaires de biens inoccupés à les remettre sur le marché de l'immobilier au plus vite. Cela évite également les chancres sur la commune et de ce fait des problèmes de salubrité et de sécurité publique.

Une taxe est d'application pour les propriétaires qui laissent leur bien à l'abandon, celle-ci s'élève à 100€ par mètre courant de façade à chacun des niveaux inoccupés pour la 1<sup>ère</sup> taxation (150€ la 2<sup>ème</sup> taxe et 180€ les suivantes). Toutefois, rare sont les cas où une taxe est appliquée.

Généralement les biens inoccupés sont en passe d'être mis en vente, en instance de succession, en travaux,...etc.

Quinze 1<sup>er</sup> constat d'inoccupation ont été dressés.

Trois 2<sup>ème</sup> constat d'inoccupation ont été dressés.

Vingt et un 3<sup>ème</sup> constat d'inoccupation ont été dressés.

Quatre taxes ont été appliquées.

Les gestionnaires et fournisseurs (ORES, l'AIEC et la SWDE) doivent fournir à la commune la liste des logements qui n'ont pas une consommation électrique minimale de 100KW an ou une consommation de 15m<sup>3</sup> d'eau par an. Ce qui constitue une preuve supplémentaire que ces logements n'ont pas une occupation réelle.

Afin de trouver une solution pour mettre un terme à l'inoccupation, et par la même occasion lutter contre le manque de logements en Wallonie, la commune informe les propriétaires, lors de l'envoi des constats, d'une opportunité qui leur est offerte de convertir leur bien en logement conventionné c'est-à-dire de le mettre en gestion auprès de l'Agence Immobilière Sociale « un toit pour tous ».

Les propriétaires disposent d'un loyer garanti, ils peuvent prétendre à un prêt à 0% du Fond du Logement afin d'effectuer les travaux de remise en état, ils peuvent (sous certaines conditions) être exemptés du précompte immobilier, l'AIS se charge du choix du locataire, de la perception du loyer, de la supervision des travaux éventuels et à la fin du contrat, le bien leur est restitué dans l'état initial.

### Secondes résidences

Hamois comptabilise 55 secondes résidences en 2023.

Une taxe annuelle est d'application et s'élève à 600€ par an.

### Avis urbanisme

11 avis sur plans ont été rendus sur des permis d'urbanisme pour la création de logement. Ces avis sont basés sur l'Arrêté du Gouvernement Wallon du 30 août 2007 déterminant les critères minimaux de salubrité, les critères de surpeuplement et portant les définitions visées à l'article 1er, 19° à 22 ° bis du Code Wallon de l'habitation Durable et ses modifications.

Ces analyses ont pour but de vérifier que les logements créés ont une superficie suffisante, que les pièces sont suffisamment éclairées, que certains critères de sécurité sont respectés. Ces enquêtes sont faites pour lutter contre les marchands de sommeil.

Tous les logements doivent disposer d'un compteur électrique individuel et le dispositif de coupure doit être accessible en permanence par tous les occupants (idem pour le gaz si c'est le combustible de chauffage utilisé).

**Une période transitoire avait été accordée aux logements créés avant 2008 mais au 1<sup>er</sup> janvier 2024 ils devront remplir ces obligations.**

---

#### SERVICE PATRIMOINE

Le service patrimoine s'occupe :

- **De la vente** de biens communaux.
- **De la mise à disposition** de biens communaux.
- **De l'acquisition** de biens. La commune souhaitait acquérir un terrain depuis de nombreuses années et le projet a enfin pu se concrétiser. Ce terrain permettra d'agrandir la Plaine Sportive d'Hubinne située dans le centre d'Hamois notamment pour offrir de nouvelles infrastructures.
- **De la vérification des débits de boissons et de tabacs.**
- **De la location** des baux de chasse sur propriétés communales (Cinq territoires sont loués).
- **Des baux emphytéotiques.** Un bail est en cours de prorogation pour permettre à la Régie Communal Autonome (Hall de sport de Natoye) d'obtenir une subvention dans le cadre du Plan de Relance de La Wallonie - Rénovation énergétique des bâtiments.  
La commune établit également des baux avec ORES pour l'implantation des cabines électrique sur domaine privé communal.

## XVI. LE SERVICE TRAVAUX

### INTRODUCTION

Dans le cadre de cette année 2023, le Service Travaux a poursuivi ses missions d'entretien, aménagement, équipement, embellissement, sécurisation et constructions d'infrastructures.

Le Service Travaux a mené un changement au niveau de son organisation et sa structuration. Par ailleurs, ce changement a été accentué par des nouveaux collègues mais également des départs. Néanmoins, cela n'a pas empêché l'encadrement complémentaire de 2 personnes devant réaliser des peines de travail ainsi que l'accueil de 4 étudiants.

Le Service Travaux est reconnaissant pour la confiance apportée et remercie chaque membre du service pour l'implication permettant la concrétisation de nos missions.

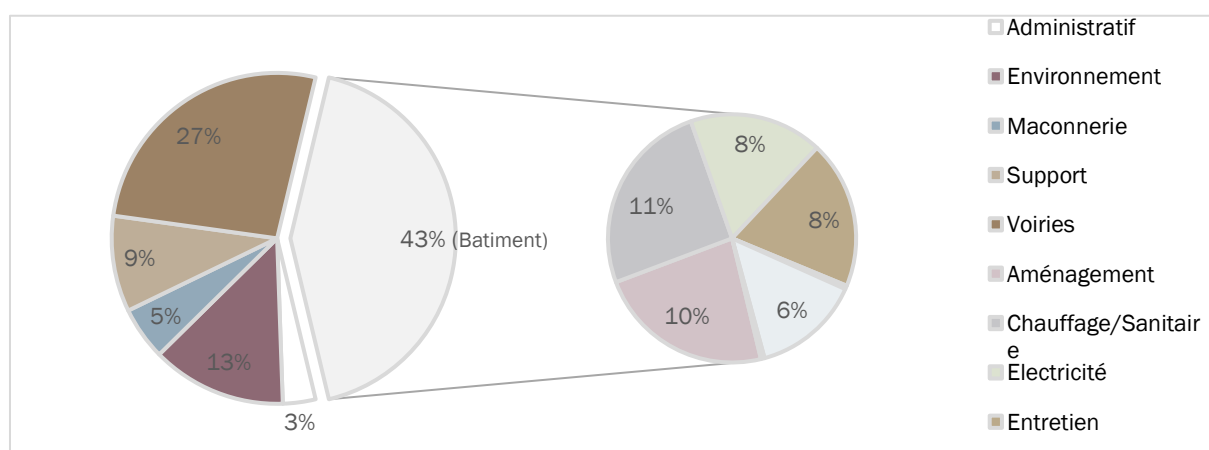
### ACTIVITÉS

Le bilan découle sur la concrétisation de projets clés tels que une campagne d'exhumation au cimetière de Schaltin, l'implantation de radars de prévention, les travaux d'été au niveau des écoles communales, la réfection de la fontaine Maya ainsi que la création d'un co-accueil à Natoye.

Cela a pu être mené à bien en parallèle des interventions récurrentes telles que l'entretien des espaces verts, cimetières, forêts, voiries, batiments et support aux diverses manifestations.

L'encadrement des chantiers est également assuré au niveau de la Rue d'Alvaux, la place d'Emptinne et l'extension de l'atelier de Cheumont. Un suivi des chantiers du zoning de Biron ainsi que de la rue Sur le Mont est mené en cas de problématique. Par ailleurs, ce n'est pas moins de 164 chantiers déclarés sur la plateforme POWALCO pour lesquels le suivi a été assuré.

Il a été répertorié 675 demandes dont la répartition est la suivante (%/Cellule) :



Il est à noter que le volet « bâtiment » fait l'objet d'une organisation structurée au travers des demandes d'information permettant un suivi administratif complet

En outre, le Service Travaux a mené 40 enterrements (Nbr/cimetière) :

|           |    |
|-----------|----|
| ACHET     | 2  |
| EMPTINNE  | 9  |
| HAMOIS    | 8  |
| MOHIVILLE | 1  |
| NATOYE    | 15 |
| SCHALTIN  | 3  |
| SCY       | 2  |

#### DONNÉES D'EXPLOITATION

Le budget mobilisé par le service travaux dans le cadre de ses missions est de l'ordre de 250.000€ et se ventile au travers les groupes d'activité suivants :

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| Ecoles                                  | 20% |
| Divers équipements de la voirie         | 1%  |
| Service travaux                         | 43% |
| Patrimoine privé                        | 2%  |
| Culte                                   | 4%  |
| Enlèvement et traitement des immondices | 2%  |
| Sports                                  | 1%  |
| Service Administratif                   | 3%  |
| Tourisme et culture                     | 1%  |
| Funérailles                             | 2%  |

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Signalisation routière et bande de circulation | 10% |
| Désinfection, Nettoyage                        | 2%  |
| Parcs et Plantation                            | 2%  |
| Délassement de plein air                       | 1%  |
| Sylviculture                                   | 2%  |
| Eclairage public                               | 1%  |
| Curage                                         | 0%  |
| Prévention                                     | 1%  |
| Co-Acueil                                      | 1%  |

La répartition de l'activité propre au Service Travaux (43%) est liée à la mobilisation des articles budgétaires suivants (€TVAc) :

|                                   |        |                                |        |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| Achat combustibles                | 1.829  | Loc. entret.materiel technique | 3.946  |
| Achat mobilier et fourn. bureau   | 244    | Lutte c/neige et verglas       | 10.846 |
| Achat outillage.equip.atelier     | 9.520  | Prest.de tiers pour batiments  | 2.927  |
| Carburant vehicules voirie        | 16.320 | Prest.de tiers.rep.outillage   | 3.905  |
| Entretien batiments voirie        | 128    | Prest. tiers pour vehicules    | 13.336 |
| Entretien vehicule voirie         | 17.466 | Tvx ord. de voirie             | 19.079 |
| Formation                         | 42     | Vêtements                      | 6.624  |
| Frais de réception/représentation | 1.062  |                                |        |

A titre informatif, les acteurs listés ci-dessous ont été retenus à la suite de 413 consultations concrétisées. Ils ont donc participé au fonctionnement de l'administration :

|                  |                |                |                 |                |
|------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Access Systems   | Cebeo          | Famenne        | Lens Car        | Recynam        |
| Achène           | CGMAT          | Enrobés        | LG Motors       | Reno Paints    |
| Recyclage        | Christiaens    | FP Service     | Lizin           | REXEL          |
| Achène@work      | Colruyt        | Gedimat        | Lizin           | Roberto        |
| ADMS             | Condroz Motors | Glorieux       | Loiseau         | Roland Warnon  |
| Agropes          | Cote Ludovic   | Groupe L.M.V.  | Louis Baudouin  | Rouffin        |
| Allmat           | Covalux        | Herbiet        | MANUTAN         | Sarri          |
| Animals Pest     | CULLIGAN       | HM SewerTech   | Marcin François | SCAM           |
| Control          | DACHELET       | ICT            | Marcin Service  | Servivit       |
| API              | DANNEMARK      | Interbeton     | MAT PROTECT     | Simon          |
| Au Bleu Sarrau   | Debry          | Jardisart      | Niezen          | Socacier       |
| Au Stock         | Degroote       | Kaiserkraft    | Nutal           | Spirlet        |
| Autosécurité     | Desco          | KN Location    | ORES            | SPW - Men'n co |
| BEP              | Distilub       | KS BENELUX     | Peintures Simon | Staples        |
| Berner           | Douwe Egberts  | Lambert        | Peree           | SUPERSANIT     |
| Béton Polissou   | Duray          | Leboutte       | Poncelet        | TendanceBois   |
| Bleu Sarrau      | Ecodream       | Lecomte -      | Signalisation   | Top Coffee     |
| BPR Car Services | Eloy           | Fossion        | Powalco         | Wansart        |
| Bricolux         | Ets Leloux     | Lecot          | Promaco         |                |
| BTV              | EUROSIGN       | Leloux Laurent | QTEAM           |                |

---

## PERSPECTIVES

Le Service Travaux aura la chance de prendre possession de ses nouveaux locaux et souhaite assurer les aménagements extérieurs dans la foulée afin de permettre d'assurer une logistique optimale pour ce qui est des entrées (matières premières) ainsi que des sorties (regroupement déchets).

Nous souhaitons poursuivre notre organisation en étendant le mode de fonctionnement des fiches d'intervention et intégrer celles-ci au travers un outil informatique permettant d'optimiser la traçabilité ainsi que la planification. Celui-ci devra être en lien avec la création de notre « magasin » au sein des ateliers de Cheumont. Par ailleurs, nous serons amenés à porter des projets tels que la pose de filet d'eau, la poursuite des campagnes d'exhumation, l'implantation de massif de vivaces, etc.

Le Service Travaux concrétisera début 2024 des projets tels que l'implantation des aménagements « rue scolaire » ainsi que les aménagements des espaces verts de l'école de Hamois, Natoye, Schaltin et le parking de l'administration communale.

Il est actuellement fait le constat de difficultés concernant l'aboutissement de nos procédures de marché public. Nous serons attentifs sur l'actualisation de nos cahiers spéciales de charge que ce soit pour les prestations de service, travaux ou fourniture. Une ressource humaine complémentaire pourrait s'avérer nécessaire.

De manière générale, nous serons amenés à réaliser différents états des lieux afin de permettre d'établir une vue sur les investissements à venir (Véhicules, Equipements, Voiries, Axes de ruissellement, etc.). Un cadastre du patrimoine immobilier et de ses équipements s'avère également indispensable.

Un point d'attention sera porté sur l'accueil de nouveaux collègues et sur la valorisation de chaque membre du service travaux. Une formation relative au travail en hauteur sera dispensée prochainement.

### GESTION DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

- Organisation de l'Accueil extrascolaire tous les mercredis.
- Gestion administrative de l'accueil extrascolaire (facturation, attestation fiscale, ...).
- Elaboration de documents divers (feuilles de stages, avis journée pédagogique, ...).
- Accueil des enfants lors des journées pédagogiques :
- Stages organisés pendant les vacances scolaires :
  - o Stage vacances d'automne
  - o Stage vacances de détente
  - o Stage vacances de Printemps
- Organisation de Place aux enfants le 21/10 dans le village de Mohiville

### PETITE ENFANCE

- Mise à jour des données concernant les milieux d'accueil.
- Suivi des demandes de pompiers
- Suivi des courriers concernant les milieux d'accueil
- Appel à projet Plan Cigogne

### COORDINATION ATL

- Réalisation du programme CLE pour la Commune de Hamois
- Organisation de 2 réunions de cca (Commission Communale l'Accueil).
- Réalisation du plan d'action annuel + rapport d'activité.

- Mise en place de formations pour les accueillantes
- Organisation chasse aux œufs à Natoye

---

## ANIMATION DU CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS

- Mise en place en novembre
- Réunion 2x par mois.
- Participation à la Chorégraphie des classes pour l'opération Viva For Life
- Animation sur le thème de l'énergie avec le CRECCIDE



- Participation au concours photos
- Participation au goûter des aînés
- Rassemblement des Conseils Communaux des enfants à Onhaye



---

## GESTION DES SALLES - OFFICE DE LA CULTURE

Prise de contact, gestion des réservations, du planning et de la facturation des activités organisées à l'Office de la Culture de Hamois.

### **Office de la culture- Activités hebdomadaires**

(Hors vacances scolaires)

Lundi de 9h à 10h : Tai Chi

Lundi : ½ semaine : cours de gymnastique pour les résidents du SAJA

Lundi de 9h30 à 15h30 : Atelier des lundis de la convivialité : couture, tricot, jeu de société, bricolage

Lundi de 18h à 20h : Pilates

Mardi de 19h15 à 20h30 : Yoga

Mercredi de 9h à 10h15 : Yoga

Mercredi de 10h 45 à 12h : Pilates

Mercredi de 13h30 à 16h : Cours de guitare

Mercredi de 14h à 16h : Eveil musicale

Mercredi de 19h30 à 20h30 : Yoga débutants

Jeudi de 18h30 à 19h30 : Yoga

Vendredi de 9h à 11h45 : Yoga

Samedi de 9h30 à 12h30 : Cours d'éveil musical

### **Office de la Culture- Activités occasionnelles.**

Dépistage visuelle de l'ONE (enfants 3 ans) : 4x/an

Réunions des Arsouilles : 4x/an

Réunion des ADMR : 2x/mois

Réunion des Commission Communal de l'Accueil de l'enfance : 2x/an

Réunions du GAL en fonction des besoins

Réunion du Conseil Communal des Enfants : 2x/mois

## **XVIII. LES PLAINES COMMUNALES**

Les plaines se sont déroulées dans les locaux de l'office de la culture du 24 juillet au 11 août.

Elaine Warzée (coordinatrice) et Marie Laloux (chef plaine) étaient à la tête d'une équipe de moniteurs. 18 animateurs ont été engagés sur les 3 semaines de plaines communales. (Alice, Célia, Marie, Salomé, Romane, Lucie, Corentin, Thomas, Noah, Flore, Lola, Lydie, Clara, Maryline, Juliette, Louis, Sasha et Noa).

Pas moins de 157 enfants ont participé aux différentes animations proposées par l'équipe en place.

Ainsi, les enfants ont pu réaliser des bricolages, des jeux en extérieur, profiter du bois de Cheumont, de la plaine de jeu de Hamois et de Mohiville, ou encore des activités sportives organisées dans le hall de l'école de Hamois ou sur le terrain synthétique qui sont à deux enjambées du site d'accueil. Les enfants ont aussi pu profiter du domaine de Chevetogne....

Et comme à l'accoutumée, les semaines se terminaient par un barbecue et le passage du camion de glace du Mont Blanc.





SIÈGE : rue d'Hubinne, 3/5, 5360 Hamois – 083/ 61.53.60 – Fax : 083/ 61.13.71  
[cpas.hamois@cpas-hamois.be](mailto:cpas.hamois@cpas-hamois.be)

**LE CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE**

Présidente : Madame Françoise DAWANCE,  
[francoise.dawance@hamois.be](mailto:francoise.dawance@hamois.be)

Membres :

|          |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| Madame   | LIBION    | Josée     |
| Monsieur | DIEUDONNE | Stéphane  |
| Madame   | CHERMANNE | Christine |
| Monsieur | NIHOUL    | Louis     |
| Madame   | BEUGNIER  | Natacha   |
| Monsieur | MACORS    | Philippe  |
| Monsieur | DEWEER    | Didier    |
| Monsieur | GEORGES   | Philippe  |

Madame Valérie WARZE-CAVERENNE, Bourgmestre, peut siéger aux réunions du Conseil de l'Action sociale avec voix consultative.

## **LE PERSONNEL**

### **La Directrice générale :**

- Véronique DACHELET 083/ 61.53.64

### **Les travailleurs sociaux :**

- Françoise ARTS, 083/61.53.62 pour Emptinne et Natoye.

Pour le service Médiation de dettes

- Patricia GOFFIN, 083/61.53.61  
pour Hamois, Achet, Mohiville, Schaltin, Scy.
- Nathalie COOREMANS, 083/ 61.53.65  
pour la réinsertion professionnelle, l'I.L.A. (Initiative locale d'Accueil)
- Caroline LEBAILLY, 083/ 61.53.67

Pour le service Médiation de dettes

- Apolline COLLARD, 083/ 61.53.67  
Service social de 1<sup>er</sup> ligne

### **La Cheffe de projet – Plan de cohésion sociale**

- Apolline COLLARD 083/61.53.67

### **L'employée administrative :**

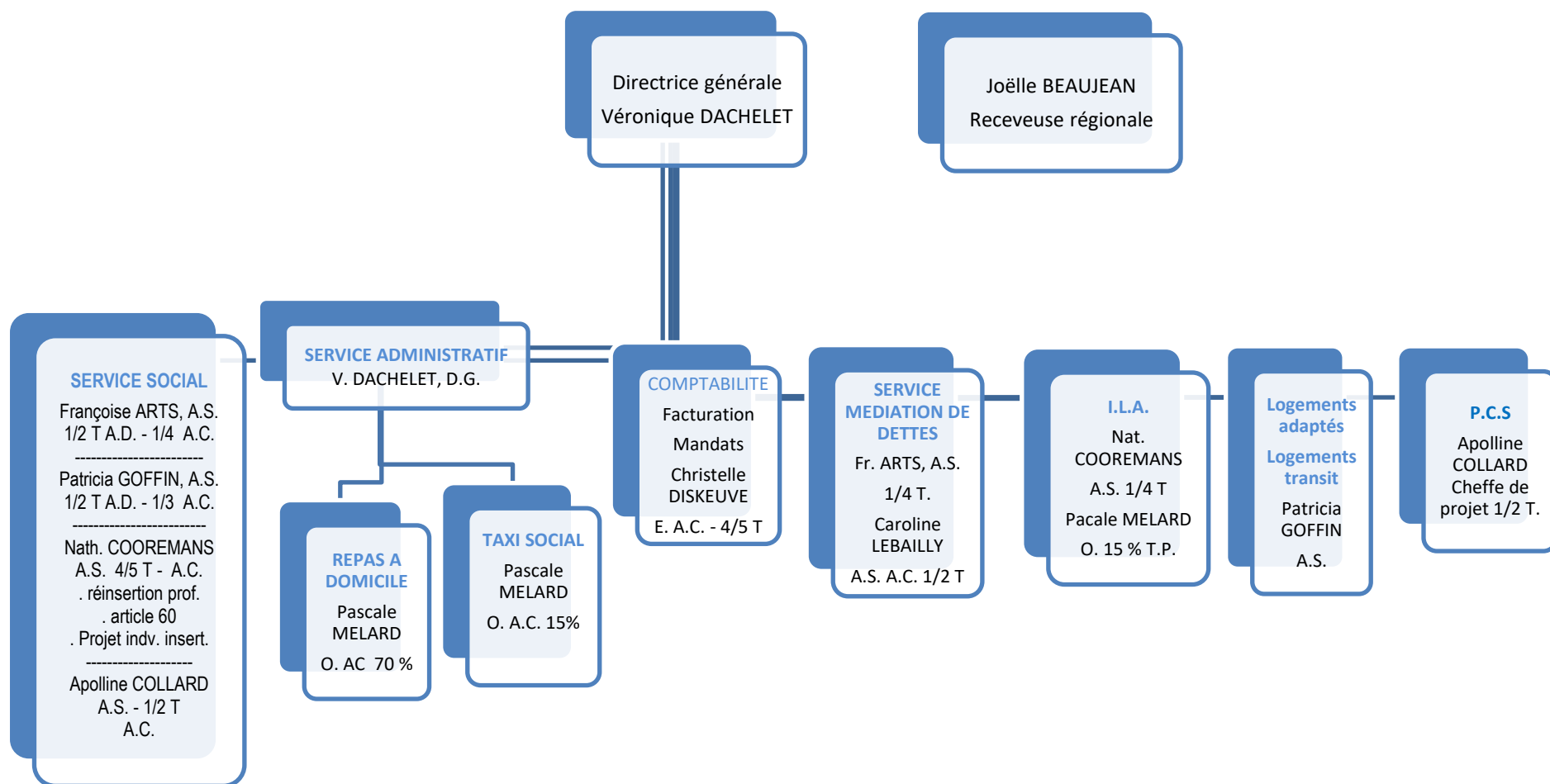
- Christelle DISKEUVE 083/ 61.53.60

### **L'ouvrière attachée aux services « distribution de repas » et « taxi social » :**

- Pascale MELARD

### **La Receveuse régionale :**

- Joëlle BEAUJEAN, Administration communale de Hamois - 083/ 61.52.40



### Le résultat global : un aperçu sur 10 ans ...

| Année | Résultat budgétaire | Résultat comptable |
|-------|---------------------|--------------------|
| 2012  | - 42.572,92 €       | -15.065,92 €       |
| 2013  | 24.692,03 €         | 73.655,18 €        |
| 2014  | 26.608,09 €         | 68.123,03 €        |
| 2015  | 2.322,01 €          | 44.009,55 €        |
| 2016  | 0.00 €              | 47.673,06 €        |
| 2017  | 48.276,09 €         | 101.055,89 €       |
| 2018  | -12.508,67 €        | 42.995,98 €        |
| 2019  | -47.559,98 €        | 20.827,48 €        |
| 2020  | 9.576,40 €          | 86.142,53 €        |
| 2021  | 2.714,82 €          | 92.424,05 €        |
| 2022  | -13.730,99 €        | 141.611,86 €       |

Les résultats de l'exercice propre :

Résultat budgétaire (Droits nets – engagements) =

En 2022 : 1.673.302,50 € - 1.705.394,20 € = - 32.091,70 € = MALI

Résultat comptable (Droits nets – imputations) :

En 2022 : 1.787.073,08 € - 1.800.804,07 € = -13.730,99 € = MALI

*Le résultat des exercices antérieurs :*

2022 : 93.770,58 € - 95.409,87 € = -1.632,29 €

*Le résultat global : exercice propre + exercices antérieurs*

- 32.091,70 € (MALI exercice propre 2021)

- 1.632,29 € (BONI exercices antérieurs)

-----

-33.730,99 €

+ 20.000,00 €

dont 7.000,00 € = prélèvement de l'ordinaire pour le service  
extraordinaire

et 16.682,67 € = prélèvements pour le fonds de réserve ordinaire

-----

- 13.730,99 € = MALI GENERAL

**1. Répartition selon la classification fonctionnelle et économique de l'exercice propre**

| Fonctions                                           | Dépenses totales 2022 | Recettes totales 2022 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 000 – Général (Subsides Adm. Com.)                  |                       | 724.024,82 €          |
| 020 – Fonds (F.S.A.S.)                              |                       | 50.148,94 €           |
| 050 - Assurances                                    | 8.908,80 €            | 967,72 €              |
| 10-121 - Administration générale                    | 352.419,10 €          | 3.634,61 €            |
| 131 – Services généraux                             | 15.729,10 €           | 1.196,82 €            |
| 8013 - Médiation de dettes                          | 10.769,42 €           | 7.870,61 €            |
| 8015 – Fonds Energie – Allocations chauffage        | 52.256,24 €           | 80.528,56 €           |
| 8019 – Epanouissement culturel                      | 3.208,75 €            | 3.464,72 €            |
| 831 - Aides sociales                                | 971.856,80 €          | 550.742,27 €          |
| 837 – I.L.A.                                        | 47.777,99 €           | 31.731,21 €           |
| 84010 – Plan de Cohésion sociale                    | 25.235,49 €           | 17.422,00 €           |
| 8441 – Subsides Aides familiales                    | 10.681,14 €           | 66.144,50 €           |
| 8443 - Repas à domicile                             | 97.494,31 €           |                       |
| 8445 – Non-valeurs - Ancien service aides ménagères | 970.04 €              |                       |

|                                                     |                       |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 8449 – Taxi social                                  | <b>778,26 €</b>       | <b>2.519,73 €</b>     |
| 845 - Réinsertion professionnelle<br>(article 60§7) | <b>34.491,79 €</b>    | <b>33.848,25 €</b>    |
| 924 - Logements adaptés pour personnes âgées        | <b>3.977,90 €</b>     | <b>23.211,00 €</b>    |
| 928 – Logement de transit                           | <b>7.171,62 €</b>     | <b>4.290,36 €</b>     |
| TOTAL =                                             | <b>1.643.646,04 €</b> | <b>1.602.436,12 €</b> |

## 2. L'octroi du revenu d'intégration.

|                |                    |                    |                    |
|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| R.I. 55%       | 522.786,94 €       | 262.723,47 €       | Ministère 55%      |
| 100% étrangers | 19.514,78 €        | 18.703,62€         | 100 %              |
| 100% sans abri | 6.415,34 €         | 28.396,14 €        | 100 %              |
| Prime Covid 50 | 3.700,00 €         | 23.639,17 €        | Frais personnel    |
|                |                    | 14.639,38 €        | Remb.bénéficiaires |
|                |                    | 13.867,43 €        | Subs.PIIS 10%      |
|                |                    | 3.278,52 €         | Subs RI + 15%      |
|                |                    | 3.700,00 €         | Subs.prime Covid   |
|                |                    |                    | 25 €               |
|                | <hr/> 552.417,06 € | <hr/> 369.001,73 € |                    |

| Année | Isolé | Cohabitant | avec<br>famille<br>À charge | Isolé avec<br>garde<br>alternée | Total |
|-------|-------|------------|-----------------------------|---------------------------------|-------|
| 2021  | 17    | 16         | 13                          | 0                               | 46    |
| 2022  | 14    | 25         | 15                          | 2                               | 56    |

32 femmes – 24 hommes

21 bénéf. < à 25 ans (dont 11 étudiants)

25 bénéf. de 25 à 50 ans

10 > à 50 ans

### 3. L'octroi des aides sociales ordinaires

| Année | Dépenses     | Récupérations |
|-------|--------------|---------------|
| 2021  | 122.638,21 € | 106.354,99 €  |
| 2022  | 155.498,13 € | 100.586,33 €  |

| Nature de l'aide octroyée | 2022       | 2021       |
|---------------------------|------------|------------|
| En espèces                | 8.356,90 € | 4.854,50 € |
| En nature                 | 3.806,70 € | 1.948,33 € |

|                      |                     |                     |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| Av.cot.social.       | 426,35 €            |                     |
| Frais hosp.          | 261,92 €            |                     |
| Héber.maison accueil | 3.035,47 €          | 2.072,69 €          |
| Héber pers.âgées     | 103.434,34 €        | 93.253,55 €         |
| Charges locatives    | 10.786,71 €         | 10.089,77 €         |
| Frais médicaux       | 5.415,74 €          | 7.429,37 €          |
| Loyers               | 1.907,00 €          | 1.940,00 €          |
| Garanties locatives  | 900,00 €            | 1.050,00 €          |
|                      | <b>138.331,13 €</b> | <b>122.638.21 €</b> |

#### **4. Les aides spéciales 'Mesures CORONA » octroyés par la SPP Intégration sociale.**

Arrêté royal du 13 mai 2020 portant création d'un subside « Covid-19 » à destination des publics cibles des centres publics d'action sociale

Arrêté royal du 3 juillet 2020 modifiant l'arrêté royal du 13 mai 2020 portant création d'un subside « Covid-19 » à destination des publics cibles des centres publics d'action social (prolongation).

Arrêté royal du 30 décembre 2020 modifiant l'arrêté royal du 13 mai 2020 portant création d'un subside «Covid-19» à destination des publics cibles des centres publics d'action sociale (prolongation)

Prolongation jusqu'au 31/03/2022 : 3.278,52 €

Ces actions sociales ont pour but d'apporter une aide suffisante à de nouveaux allocataires afin d'éviter que des populations frappées par les répercussions économiques catastrophiques de la pandémie de COVID-19 ne s'enfoncent encore davantage dans la pauvreté.

Le CPAS peut utiliser la subvention dans 7 secteurs d'intervention. Le CPAS est libre dans son choix de répartir la subvention dans les différents secteurs.

**Les 7 secteurs sont les suivants :**

**1° octroyer des aides relatives au logement, y compris les charges à l'exclusion de la garantie locative ;**

Le CPAS peut dès lors octroyer des aides au paiement de loyer ou arriérés de loyer, aux charges du logement, aux charges des communs ainsi que l'eau.

Par contre, la garantie locative est exclue.

**2° octroyer des aides relatives à la consommation d'énergie ;**

Il n'y a pas de combustibles cibles, tous peuvent y être repris : gaz, électricité, charbon, bois, mazout, pellets...

Le subsidie peut également servir pour la recharge des compteurs à budget lorsqu'ils seront débloqués ou la prise en charge des factures suite au déblocage de ceux-ci.

**3° octroyer des aides au soutien numérique notamment en vue de favoriser les démarches en ligne, les contacts sociaux et le soutien scolaire ;**

Cela comprend l'achat d'ordinateur ou tablette informatique, la prise en charge des abonnements de téléphone, GSM et d'internet, la prise en charge des frais de location d'ordinateur, ...

Pour le soutien scolaire, il s'agit notamment du suivi de formation en ligne, de pouvoir recevoir ou effectuer des exercices scolaires en ligne, ...

**4° octroyer des aides psychosociales relatives à la prise en charge de coûts d'intervenants professionnels reconnus dans le traitement des violences conjugales, des problèmes d'anxiété et troubles psychiatriques ;**

Cela vise des prestations de tiers : psychologue, psychiatre, ...

**5° octroyer des aides en matière de santé ;**

Il s'agit de la prise en charge de frais médicaux dans son ensemble : médicaments, factures d'hôpitaux, frais d'ambulance, ...

L'achat de masques, gel et gants peut être également être couvert par ce subsidie pour aider le public particulièrement précarisé.

**6° octroyer des aides pour des factures impayées du fait d'une diminution des ressources ;**

Toutes les factures impayées (frais de voitures, frais funéraires, frais de procédures et huissier, ...) peuvent être prises en compte.

Il est conseillé toutefois de mettre en place avec la personne un suivi budgétaire lorsque la situation est structurelle.

Exceptionnellement les frais professionnels peuvent également être pris en compte.

7° octroyer d'autres besoins primaires.

Par exemple : intervention dans les coûts de transports, intervention dans le coût d'achat d'une assurance, achat de vêtements, achat de lunettes, les prestations d'aide à domicile, ...

Le montant final du subside nous octroyé est de 3.278,52 €

**LES AIDES SPÉCIALES COVID 19 – SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE**

Arrêté royal du 24 décembre 2020 portant des mesures visant à promouvoir le bien-être psychologique des usagers des services des centres publics d'action sociale et d'améliorer l'application des mesures sanitaires de prévention.

Circulaire du 1er février 2021 relative à l'arrêté royal du 24 décembre 2020 portant des mesures visant à promouvoir le bien-être psychologique des usagers des services des centres publics d'action sociale et d'améliorer l'application des mesures sanitaires de prévention.

Prolongation jusqu'au 31/03/2022 : 500.00 €

Cette subvention peut être octroyée en vue de promouvoir :

- le bien-être psychologique des usagers, de lutter contre les souffrances psychologiques résultant de l'isolement social et ;
- d'améliorer la compréhension et l'application des mesures sanitaires de prévention.

Cette subvention peut également être utilisée aussi bien pour poursuivre des projets ou actions déjà mis en œuvre que pour en lancer de nouveaux. Le CPAS peut faire preuve de créativité mais doit veiller à ce que les actions/projets mis en œuvre correspondent à l'objectif de la subvention :

1. Le financement des actions et projets visant à organiser un soutien psychologique ou visant à rompre l'isolement social des usagers
2. Le financement de partenariats avec des organisations en vue de la mise en œuvre du soutien psychologique des usagers;
3. Le financement des prestations des tiers en matière de soutien psychologique (sur base individuelle ou collective) pour des usagers ;

4. Le financement des actions et projets en vue d'améliorer la compréhension et l'application des mesures sanitaires visant à prévenir la propagation du virus Covid-19
5. Le financement de campagnes visant à promouvoir les actions et projets des CPAS en matière de soutien psychologique et de sensibilisation aux mesures sanitaires
- 6.

**LES AIDES SPÉCIALES COVID 19 - JEUNES < 25 ANS + ÉTUDIANTS QUI SE TROUVENT EN SITUATION DE PRÉCARITÉ SUITE À LA CRISE COVID-19**

Arrêté royal du 3 mars 2021 visant à soutenir les jeunes et les étudiants qui se trouvent en situation de précarité suite à la crise COVID-19.

Circulaire du 26 mars 2021 relative à l'aide à apporter aux jeunes et étudiants dans le cadre de la crise COVID-19 – Mesure Zoom 18/25.

Le CPAS peut :

- octroyer une aide ponctuelle : prise en charge d'un abonnement de transports, d'un loyer, d'une garantie locative, d'une facture, ....
- octroyer une aide financière plus structurelle : en fonction de besoins de la personne, le CPAS peut octroyer une aide d'un montant défini jusqu'à la fin de l'année.

Prolongation jusqu'au 31/03/2022 : 0 dépense.

## **5 LES DISTRIBUTIONS ALIMENTAIRES**

Dons du S.P.P.Intégration sociale (F.E.AD. excédents C.E.E.)

Lait – riz – salade de riz et thon – poulet en sauce – haricots verts – fromage fondu – huile d'olive - confiture – pétale de blé – soupe tomates-légumes – farine de blé – sucre – pâtes – macédoine de légumes – pois chiches – biscuit – chocolat noir ... fournis par le F.EA.D., Fonds Européen d'aides aux plus démunis du SPP is, entreposés au Dépôt à Rochefort , et les dons de surplus de magasins par le Service Distri-denrées de la Province de Namur, entreposés également au Dépôt à Rochefort.

Le transport de ces denrées de Rochefort à Hamois est fait par les ouvriers communaux, tous les 15 jours.

Des légumes frais sont déposés au CPAS par la **Province de Namur, via leur service « DISTRI-DENREES »**, (excédents de la criée de Malines – convention avec le C.P.A.S. de Assesse).

Le 10 juin 2021, une convention de partenariat entre le C.P.A.S. et la Fédération « **Les Restos du Cœur** » a été signée (pour une durée de 1 an renouvelable), dans le but de contribuer à la lutte contre la précarité de la population.

Distribution de colis alimentaires, via le « **Food Truck** », une fois par semaine tous les 15 jours, de 10h à 11h.30', sur le parking à l'arrière du bâtiment du CPAS, contre une participation financière des bénéficiaires

Le prix est fixé comme suit :

Par adulte et enfants de plus de 10 ans : 1 euro

Par enfant de moins de 10 ans : 0,50 euros

Par enfant en-dessous de 3 ans : gratuit

## **7. Les avances sur les prestations sociales.**

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| Av. sur rémunérations et assimilées           | 1.261, 90 € |
| Av. sur pensions                              | 200,00 €    |
| Av. sur alloc.accident de travail             | 0.00 €      |
| Av. sur alloc. Familiales/primes de naissance | 1.739,22 €  |
| Av. sur alloc. chômage                        | 0,00 €      |
| Av. sur alloc. handicapés                     | 0,00 €      |
| Av. sur indem. maladie                        | 0,00 €      |
| TOTAL =                                       | 3.201,12 €  |

## **7. Les aides équivalentes au revenu d'intégration.**

Il s'agit ici de l'aide octroyée aux demandeurs d'asile, aide équivalente au montant du revenu d'intégration social auquel les bénéficiaires pourraient prétendre s'ils remplissaient toutes les conditions d'octroi du revenu d'intégration.

8 familles d'origine ukrainienne ont été accueillies dans notre Commune en avril 2022 et hébergées dans des familles d'accueil.

Subside famille ukrainienne : 135%.

| Année | Dépenses    | Recouvrements |
|-------|-------------|---------------|
| 2022  | 65.023,93 € | 76.160,00 €   |

## **8 Le service « Médiation de dettes »**

|                      | Dépenses          | Recettes         |                                        |
|----------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------|
| Fact. Interne        | 15.792,55 €       |                  | Subside (2021)<br>Honoraires médiateur |
| Juriste              | 900,00 €          | 6.562,86 €       |                                        |
| Cot. Médénam         | 284,56 €          | 1.307,75 €       |                                        |
| Contr.Plan Marschal  | 9.5749,60 €       |                  |                                        |
| Frais administratifs | 35,26 €           |                  |                                        |
|                      | <hr/> 26.561,97 € | <hr/> 7.870,61 € |                                        |

## **9 Les aides en matière de fournitures d'énergie**

| Dépenses 2022     | Recettes 2022 |
|-------------------|---------------|
| 11.974,15 €       |               |
| 27.434,83 €       |               |
| <hr/> 39.408,98 € | 38.326 ,67 €  |

42 interventions pour la prise en charge de factures de livraison de mazout de chauffage et d'électricité.

#### 10 **Octroi d'Allocations de chauffage**

| DEPENSES             |            | Subside/<br>allocation | Subside<br>10,00€/dossier | TOTAL              |
|----------------------|------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Montants<br>octroyés | Dossiers   | <b>40.701,89 €</b>     | <b>1.500,00 €</b>         | <b>42.201,89 €</b> |
| <b>39.372,09 €</b>   | <b>150</b> |                        |                           |                    |

#### 11. **La participation et épanouissement sociaux et culturels**

##### **1.1. Le financement total ou partiel de la participation des usagers à :**

- 1.1.1.** des manifestations sociales, sportives ou culturelles.
- 1.1.2.** des associations sociales, culturelles ou sportives y compris les cotisations et les fournitures et équipements nécessaires à cette participation.
- 1.1.3.** le soutien et le financement des initiatives du ou pour le groupe-cible au niveau social, culturel ou sportif.  
le soutien et le financement des initiatives qui favorisent l'accès et la participation du groupe-cible des associations sociales, culturelles ou sportives y compris les cotisations et les fournitures et équipements.

##### **1.2. Le financement de l'organisation de modules collectifs, lesquels peuvent compléter le soutien individuel proposé dans le cadre des projets individualisés d'intégration sociale.**

##### **1.3. Le financement total ou partiel des activités liées à l'aide en matière de lutte contre la pauvreté chez les enfants :**

- 1.3.1.** en vue de permettre aux enfants une intégration sociale par la participation à des programmes sociaux, tels que :
  - L'aide sociale dans le cadre de la participation à des programmes sociaux.
  - L'aide sociale dans le cadre d'un soutien scolaire.
  - L'aide sociale dans le cadre d'un soutien psychologique pour l'enfant ou pour les parents dans le cadre de la consultation avec un spécialiste.

- L'aide sociale dans le cadre d'un soutien paramédicale.  
L'aide à l'achat d'outil et de jeux pédagogiques.

**1.3.2.** d'initiatives avec ou en faveur des enfants des usagers en vue de favoriser leur intégration sociale. Sont visés : les frais relatifs à la mise en place d'actions visant à intégrer socialement les enfants défavorisés.

|      |            |                       |
|------|------------|-----------------------|
|      | DEPENSES   | SUBSIDES<br>(avances) |
| 2022 | 3.136,25 € | 3.464,62 €            |

10 interventions : prise en charge des factures de repas scolaires, de l'achat de lunettes, d'achat de matériels scolaires, de garderies scolaires, les cotisations aux clubs sportifs, des classes de neige, 35 articles 27

## **12. I.L.A. - L'Initiative Locale d'Accueil**

*Structure d'accueil pour les demandeurs d'asile.*

Le bâtiment est situé rue d'Hubinne, 18 à Hamois,

Une assistante sociale, **Mme Nathalie COOREMANS**, est désignée à 25% pour accompagner les personnes (prise en charge du traitement, cotisations patronales, frais de déplacement). La charge salariale de l'ouvrier est prise en compte à raison de 15%.

| Dépenses                                           |             | RECETTES                                   |             |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|-------------|
| Charges du personnel (A.S. 30 %)                   | 21.617,37 € | Subsides                                   | 31.455,34 € |
| Frais fonctionnement                               | 8.157,27 €  | Facturation interne                        | 9.928,83 €  |
| Transferts (aides mensuelles – frais médicaux,...) | 6.746,51 €  | Prélèvements (utilisation de la provision) | 10.198,93 € |
| Emprunt achat maison                               | 11.539,99 € |                                            |             |
| Facturations internes (coût ouvrier)               | 4.080,98 €  |                                            |             |
| TOTAL =                                            | 51.858,97 € | TOTAL =                                    | 51.858,97 € |
| Provisions risques et charges =                    |             |                                            |             |

### **13. Le Plan de cohésion sociale**

Un comité d'accompagnement a été créé et est composé de :

Pour le C.P.A.S. :

- Mme Françoise DAWANCE, Présidente,
- M. Stéphane DIEUDONNE
- Mme Natacha BEUGNIER
- M. Philippe GEORGES                      Conseillers

Pour la Commune :

- M. Pascal LECLERCQ, Echevin,
- Mme Laurence CHILIATTE

La Cheffe de projet : **Madame Apolline COLLARD.**

Pour rappel :

Les objectifs du Plan du Cohésion Sociale :

- Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux.
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous.

Quatre axes ont été développés :

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>AXE 5 : droit à l'épanouissement culturel, social et familial</b> |
|----------------------------------------------------------------------|

5.3.01 : ateliers/activités de partage intergénérationnel : ACI & initiation au smartphone

5.4.01 : activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance

5.5.01 : activités de rencontre pour personnes isolées

**Objectifs :**

- ✓ Créer un espace de rencontre pour favoriser les liens sociaux et améliorer la solidarité
- ✓ Lutter contre l'isolement et favoriser l'intégration, les échanges et le partage

**Actions :**

1. **Lundis de la convivialité :**

- Tous les lundis - OCTC
- Forme intergénérationnelle
- Gratuit
- Jusqu'à 25/30 participants différents (16 en février 2022)

2. **Ateliers culinaires :**

- **1 mercredi/mois à l'école communale de Hamois (pause en juillet/aout)**
- Recettes de saisons/produits locaux
- PAF : 2 euros
- 2022 : 8 à 10 participants (max 10 places)
- 2023 : 10 à 12 participants (max 12 places)
- Jusqu'à 17 participants différents en 2022/2023

**Acteurs :** bénévoles

3. **Ateliers/activités de partage intergénérationnel (2022)**

**Objectifs :**

- ✓ Favoriser les échanges & le partage entre les générations
- ✓ Susciter l'échange avec et entre les citoyens

**Actions :**

- **1x/2mois**
- Salle Saint-Martin **Emptinne** (pauvre en activité)
- Participation de **4 euros**
- Groupe limité à 12 personnes – 15 personnes max

- **A partir de 10 ans**
- 2022 : 1<sup>er</sup> atelier – septembre : 11 participants

(4 enfants et 7 adultes)

2<sup>ème</sup> atelier – novembre : 9 participants 15 inscrits

(2 enfants et 7 adultes) **21 participants différents -**

**Acteurs :**

Collaboration avec le GAL (Appel à projet remporté : 500 euros)

Bénévole.

**AXE 2 : droit au logement, à l'ENERGIE, à l'eau, à un environnement sain et à un cadre de vie adapté**

Atelier collectif en économie d'énergie pour publics précarisés (2022)

**Objectifs :**

- ✓ Sensibiliser pour économiser l'énergie et réduire ses factures
- ✓ Procurer des solutions pour diminuer la facture énergétique

**Actions :**

1. **Atelier Energie.**

- **1<sup>er</sup> atelier a eu lieu le 9 juin 2022 à Schaltin :**
- Trucs et astuces pour diminuer ses consommations
- 16 participants ( précarisés : 7 )
- + : présentation interactive
- - : beaucoup de conseils déjà connus
- Réflexion proposition d'autres ateliers

**Acteurs :**

Guichet Energie Wallonie

Autre à définir

**AXE 7 : droit à la mobilité**

Atelier mobilité

**Objectifs :**

- ✓ Encourager les personnes isolées à s'approprier un nouveau moyen de transport

- ✓ Favoriser l'accès à la mobilité

#### **Actions :**

##### **1. JE PEDALE POUR MA FORME**

- Devait être relancé en août/septembre 2022 pour 8 séances
- 2021 : 6 participants
- 2022 : 2 inscrits – annulé
- Maintien en 2023

#### **Acteurs :**

GAL & coachs bénévoles

### **Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier et renforcement du sentiment d'appartenance (2022)**

#### **Objectifs :**

- ✓ Favoriser la convivialité et le lien social entre les habitants (améliorer le vivre ensemble)
- ✓ Redynamiser le quartier Vivaise
- ✓ Favoriser un climat de confiance

#### **Actions :**

##### **1. LE MERCREDI DU QUARTIER VIVAISE**

- Lancé en octobre : les 1<sup>er</sup> mercredis du mois au sein de la cité
- Proposition d'un goûter pour tous : café, chocolat chaud, biscuits, crâques, tartes...

### **14. Les aides aux familles et aux personnes âgées – Aides familiales**

Des conventions sont conclues avec les services d'aides familiales et de gardes à domiciles suivants :

**l'asbl Aides à domiciles en Milieu Rural – ADMR**, Pont d'Amour, 56, 5500 Dinant -  
082/ 61.15.52

**Le Service Provincial d'Aides Familiales de Namur - SPAF**, rue de Maredsous, 10, 5537 Denée –  
082/74.38.38

*Les participations financières réclamées sont fixées à 2.30 €/heure de prestation, diminuée d'1/4 de la contribution financière du bénéficiaire, plus un forfait administratif et d'encadrement de 0.40 €/h.prestée.*

|          |  |                 |  |
|----------|--|-----------------|--|
| Dépenses |  | Heures prestées |  |
|----------|--|-----------------|--|

|             |              |             |              |
|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 10.681,14 € | ADMR         | SPAF        | TOTAL        |
|             | 10.061,00 h. | 2.373,50 h. | 12.434,50 h. |

### **15. Le service « repas à domicile »**

Contrat avec le traiteur « L'EVEIL DES SENS » srl, Habiémont, 41, 4987 Stoumont, depuis le 01/10/2015, renouvelé le 01/12/2020 pour une période de 3 ans.

Il s'agit de repas à réchauffer, livrés tous les jours, et également pour le week-end.

La distribution des repas est assurée par nos services.

| DEPENSES    | RECETTES    |                                |
|-------------|-------------|--------------------------------|
| 97.494,31 € | 72.946,14 € | 8.888 repas (33 bénéficiaires) |

| <u>Dépenses</u>            |                    | <u>Recettes</u>                  |             |
|----------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------|
|                            |                    | Facturation des repas            | 66.144,50 € |
| Charges du personnel       | <b>50.548,71 €</b> | Subside A.P.E.                   |             |
| Fournitures                | <b>10.96 €</b>     | Réduction cotisations patronales |             |
| Prestations traiteur       | <b>42.357,60 €</b> | Facturation interne              | 6.801,64 €  |
| Carburant véhicule + pneus | <b>1.652,47 €</b>  |                                  | 72.746,14 € |
| Non-valeurs                | <b>674,37 €</b>    |                                  |             |
|                            | <b>97.494,31 €</b> |                                  |             |

#### **16. Le service « Réinsertion professionnelle des bénéficiaires du revenu d'insertion »**

|      |                                                |             |             |                     |
|------|------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 2022 | Frais du personnel (A.S.)- Facturation interne | 10.638,43 € | 12.240,00 € | R.W. (2021)         |
|      | Frais de déplacement                           | 795,15 €    | 14.069,66 € | Récup RIS 100%      |
|      |                                                | 33.696,64 € | 5.913,59 €  | Récup. Cot. Patr .  |
|      |                                                |             |             | Contrib.partenaires |
|      |                                                |             |             | Contrib. Adm. Com.  |

|  |                                           |             |             |  |
|--|-------------------------------------------|-------------|-------------|--|
|  | Charges salariales<br>des contrats art.60 | 45.130,22 € | 33.848,25 € |  |
|--|-------------------------------------------|-------------|-------------|--|

Deux personnes engagées sous contrat « article 60§7 » et mis à disposition de l'asbl « Les Restos du Cœur » et de l'I.M.S. « Le Fil d'Ariane » à Ciney.

### **17. Le service « Taxi social »**

| DEPENSES   | RECETTES   |
|------------|------------|
| 3.498,92 € | 2.519,88 € |

76 voyages

### **18. Logements adaptés pour personnes âgées**

| DEPENSES            | RECETTES    |
|---------------------|-------------|
| 3.977,90 €          | 23.401,68 € |
| Dépenses            |             |
| Précompte<br>immob. | 2.581,08 €  |
| Aménagement         | 1.396,82 €  |
| Prestations tiers   |             |
| Eau/électricité     |             |
|                     | 3.977,90 €  |

### **19.Logement de transit**

| DEPENSES             |            | RECETTES          |            |
|----------------------|------------|-------------------|------------|
| Aménagement bâtiment |            | Les loyers perçus | 2.940,36 € |
| Chauffage            | 2.399,79 € | Prov.charges      | 1.350,00 € |
| Electricité          | 697,23 €   |                   |            |
| Eau                  | 300,00 €   | TOTAL =           | 4.290,36 € |
| Charges financières  | 3.774,60 € |                   |            |
| TOTAL :              | 7.171,62 € |                   |            |

Deux occupations : du janvier à mars et de juin à octobre.

## **20. LES RECETTES : répartition suivant la provenance des recettes principales**

### **LES RECETTES DES PRESTATIONS**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Fonctions économiques   |             |
| Recettes générales      | 633,92 €    |
| Assurances              | 967,72 €    |
| Administration générale | 1.922,83 €  |
| Médiation de dettes     | 1.307,75 €  |
| I.L.A.                  |             |
| Repas à domicile        | 66.144,50 € |
| Taxi social             | 2.519,73 €  |
| Service de nettoyage    |             |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Habitations sociales |              |
| Logements adaptés    | 23.211,00 €  |
| Logement de transit  | 4.290,36 €   |
| TOTAL :              | 102.476,81 € |

### **LES RECETTES DE TRANSFERT.**

| <b>Fonctions économiques</b>                                         | <b>2022</b>  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Recettes générales –<br>Participation<br>Administration<br>communale | 723.390,00 € |
| Fonds – Fonds spécial de<br>l'aide sociale                           | 50.148,94 €  |
| Administration générale                                              | 3.608,60 €   |
| Médiation de dettes                                                  | 6.562,86 €   |

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| Fonds énergie –<br>Allocation chauffage | 80.528,56 €    |
| Fonds socio-culturel                    | 3.464,72 €     |
| Aides sociales                          | 549.547,27 €   |
| Service de nettoyage                    |                |
| I.L.A.                                  | 31.731,21 €    |
| P.C.S.                                  | 17.128,00 €    |
| Repas à domicile                        |                |
| Insertion socio-prof.                   | 33.848,25 €    |
| TOTAL :                                 | 1.499.959,31 € |

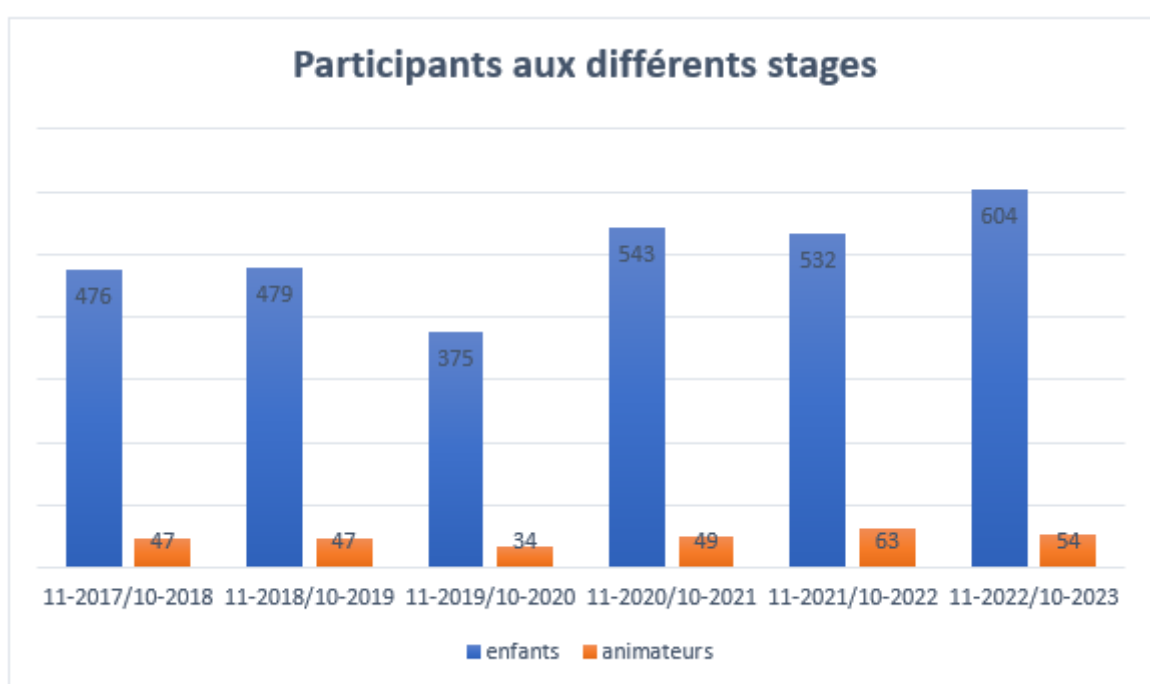
## **21. LE SERVICE EXTRAORDINAIRE.**

1. Libération d'une part sociale d'un montant de 18.55 € envers l'intercommunale Imio, Rue Léon Morel, 1, 5032 Isnes (Gembloux), dans le cadre de l'acquisition du programme « d'aides aux délibérations »



Rapport d'activités "Animations sportives" (dans le cadre des missions et objectifs fixés par l'Adeps)

### Les stages

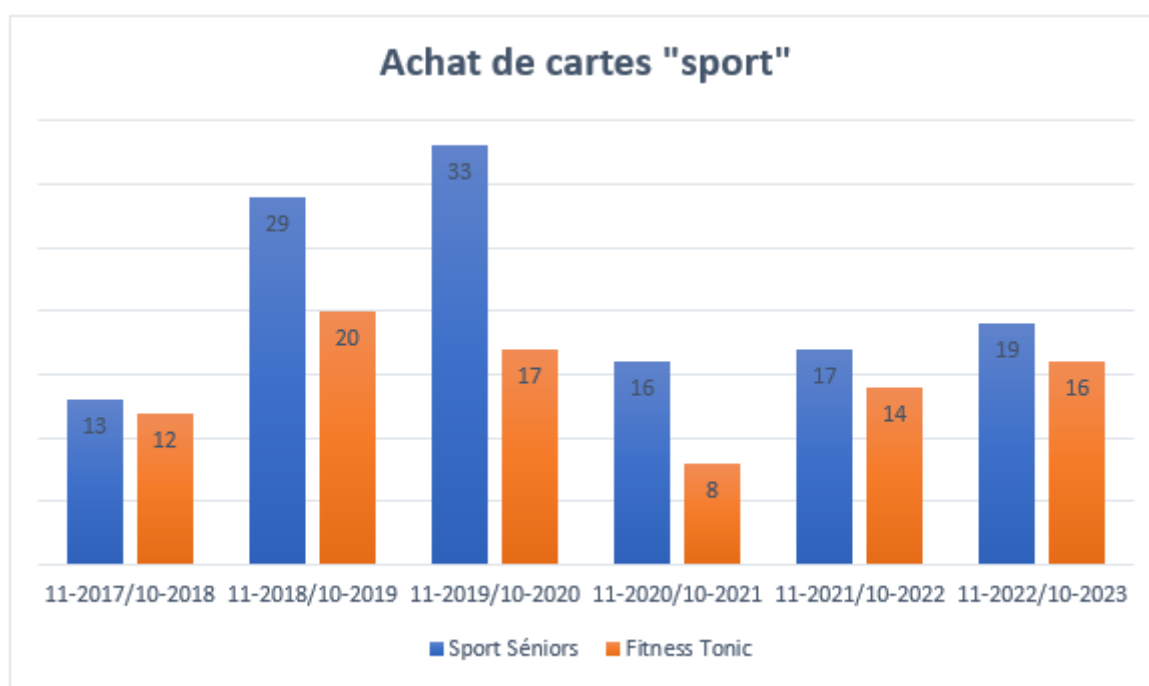


\* En 2020, les stages ont été annulés à Pâques et les stages ados ont été annulés en été.

Les stages de la régie sont ouverts aux enfants de 2.5 ans à 16 ans à raison de 10 semaines par an. Ils sont encadrés par des professeurs d'éducation physique, des étudiants en éducation physique ou des enseignants. Les thèmes sont diversifiés :

- |                   |              |                |
|-------------------|--------------|----------------|
| - Vélo            | - Raquettes  | - Cirque       |
| - Psychomotricité | - Défis      | - Nature       |
| - Mini-foot       | - Cuisine    | - Cuisine      |
| - Jeux de société | - Ballons    | - VTT          |
| - Rollers         | - Acro-danse | - Cibles/Nerfs |
| - Fitness         | - En Scène   | - Athlétisme   |

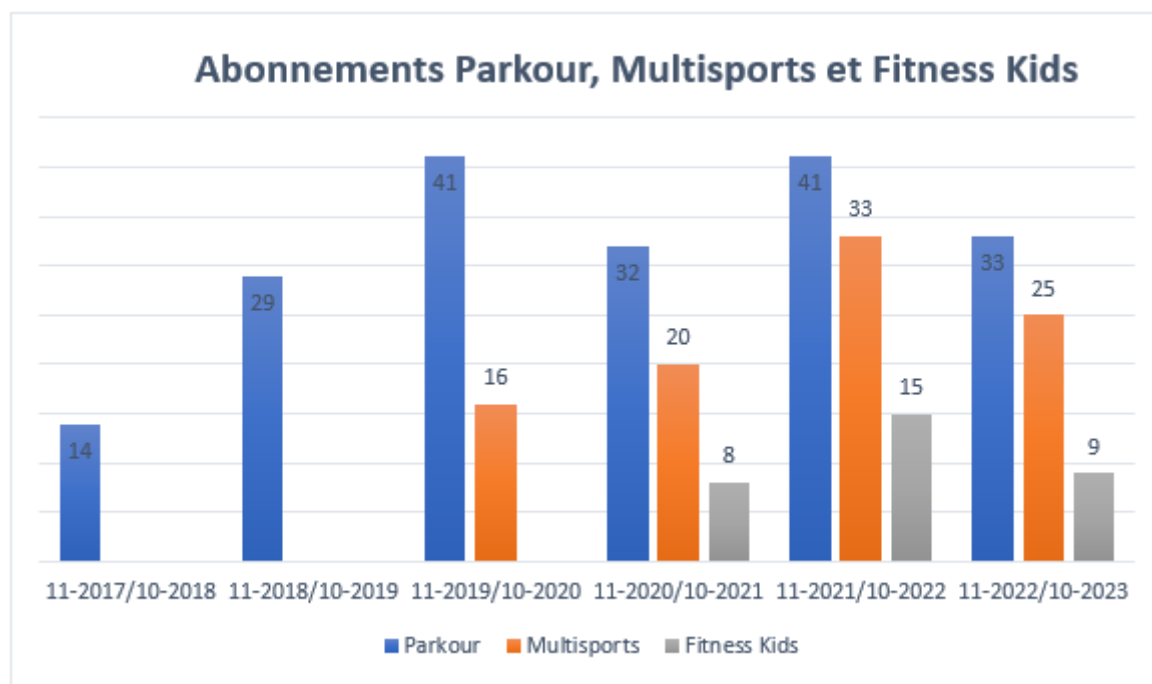
### **Les abonnements sportifs**



\* Les entraînements du Sport Seniors ont été interrompus du 18/03/20 au 30/06/20.

\* Les entraînements du Fitness Tonic ont été interrompus du 18/03/20 au 27/05/20.

## Les entraînements hebdomadaires



On constate donc une nette augmentation de la fréquentation des stages sur les 10 semaines traditionnelles. Et on peut apercevoir une légère augmentation dans les cours pour adultes. Par contre, on constate une certaine diminution du nombre de participants chez les enfants.

## Les animations sportives

- "Noël au Balcon" : remise des mérites sportifs et culturels (12/2022)
- Je cours Pour Ma Forme (03/2023 au 06/2023 et 09/2023 au 10/2023)
- Brevets Je Cours Pour Ma Forme (06/2023 et 10/2023)
- Rentrée du Parkour (09/2023) 3 niveaux
- Rentrée du Multisports (09/2023) 3 niveaux
- Rentrée du Sport Séniors (09/2023) 2 cours
- Rentrée du Fitness Tonic (09/2023) 2 cours

- Rentrée du Fitness Ados (09/2023)

2 cours

- Rentrée du Multisports intergénérationnel (09/2023) et inclusion du cours dans la Maison Sport Bien-Etre de l'Adeps depuis septembre 2023



### **Les organes de la RCA des Sports de Hamois**

#### **Le Conseil d'Administration**

Serge ALHADEFF, vice – président

Auguste CARTON

Cédric BERTRAND

Laurence CHILIATTE

Laurent DE KEERSMAEKER

David JADOT

Olivier LAURENT

Anne-Sophie MONJOIE, trésorière

Pierre-Henri ROLAND, président

(Frédérique Lesuisse, secrétaire)

#### **Le Bureau Exécutif**

Serge ALHADEFF

Anne-Sophie MONJOIE

Pierre-Henri ROLAND

## **Les commissaires aux Comptes**

Christine CHERMANNE

Marie-Dominique PROESMANS

## **Le personnel**

Bruno DEFAYS, ouvrier de maintenance (1 ETP)

Frédérique LESUISSE, coordinatrice (1 ETP)

Justine MERLAND, animatrice sportive (0.5 ETP)

Aurore MINE, technicienne de surface (0.5 ETP)

## **Rapport administratif**

La RCA se charge de :

- l'établissement des horaires de mise à disposition des 5 infrastructures
- la rédaction de cahier des charges pour les travaux, les services, les fournitures
- la relation avec les clubs (conseils des utilisateurs, contrats, ROI, ....)
- la coordination avec la commune, via le contrat de gestion (formulaire de travaux, demandes au Collège, approbation au Conseil), la rédaction du Rapport annuel
- l'établissement des factures via le logiciel Exact
- le suivi des paiements (factures clubs et fournisseurs)
- l'encodage comptable (extraits de comptes, factures fournisseurs, factures internes, opérations diverses) et établissement de la déclaration TVA en coordination avec Trinon&Baudinet
- le suivi des dossiers de subvention pour les travaux (Infrasports via le Guichet des Pouvoirs Locaux)
- le suivi des réunions de chantier et coordination de chantier
- gestion du personnel de la RCA : répartition des tâches, congés, récupérations, réunions, contrats et dimona, gestion des payes en coordination avec le Group S
- gestion des engagements du personnel extra – ordinaire : étudiants et articles 17 (contrats et dimona), horaire de travail, charte des animateurs, gestion des payes en coordination avec le Group S
- la relation avec le Secrétariat Social (relevés de prestations, rédaction des contrats de travail, commande des chèques-repas) et l'ONSSAPL (contrôle tous les 3ans)

- la rédaction de dossiers relatifs à l'octroi de subventions (subsides Adeps pour les stages et le matériel et subsides Fédération Wallonie-Bruxelles pour les salaires)
- respect des missions et objectifs fixés annuellement par l'Inspecteur de l'Adeps, rédaction du Rapport d'Activité et des documents officiels, création d'un Programme sportif annuel décliné en modules
- l'organisation d'activités sportives, la création des publicités, les inscriptions et le suivi des paiements (Je Cours Pour Ma Forme, stages sportifs, entraînements sportifs,...), journées sportives pour les élèves des écoles primaires
- la promotion des activités (Gazette du Mayor, publications facebook, relation avec la presse locale)
- l'organisation ou la participation à des manifestations sportives communales (Trophée Communal du Mérite Sportif, Journée des Associations)
- le secrétariat du Bureau Exécutif de la RCA et du Conseil d'Administration de la RCA
- le secrétariat de la commission "Sport" communale

ACTIVITES 2023

- 11 réunions de bureau et commissions
- Plateforme des aînés
  - Le 14/03 à Onhaye
  - Le 21/09 à Ciney
- Rencontre avec la RCA des Sports pour une présentation de leurs activités destinées aux aînées le 21/03
- Goûter des Aînés le 19/04 à Natoye
- Séance MIA (gym douce) le 02/05
- Remise à niveau du code de la route le 09/06 à la Schaltinoise
- Excursion à Dinant le 27/09
- Conférence sur les premiers secours le 03/11
  
- 22 couples ont été mis à l'honneur à l'occasion de leurs noces d'Or, de Diamant ou de Palissance
  - Trois cérémonies ont été organisées les 04/04 – 13/06 – 17/10

Commission agricole

La Commission agricole ne s'est pas réunie en 2023



---

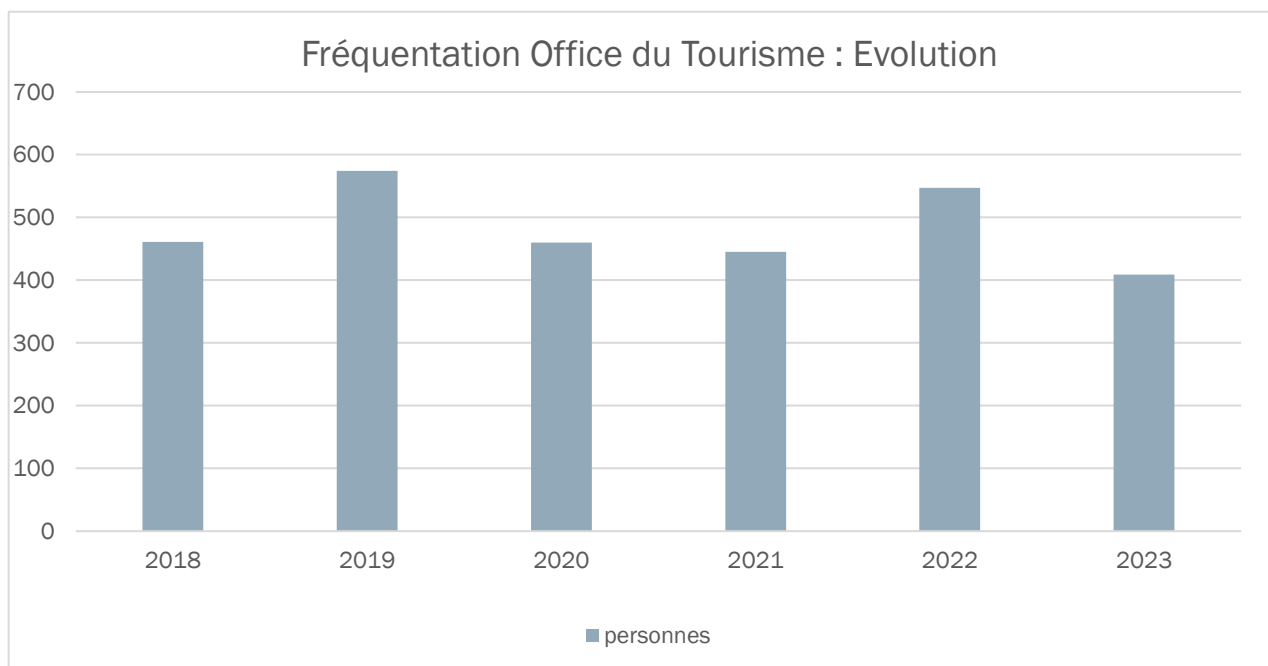
## TOURISME

Office du Tourisme, Chaussée de Liège, 66, 5360 Hamois



Statistiques de fréquentation de l'Office du Tourisme :

- 2018 : 461p
- 2019 : 574p
- 2020 : 460p
- 2021 : 445p
- 2022 : 547p
- 2023 : 409p



Rappel - Permanences de l'Office du Tourisme :

Lundi (10h-12h et 13h-15h) - Juin, Juillet, Août

Mercredi (13h-15h)

Vendredi (10h-12h et 13h-15h)

Samedi (9h-12h) - Vacances de Printemps, Juin, Juillet, Août

Dimanche (10h-14h) - Vacances de Printemps, Juillet, Août

**Fermé les jours fériés**

#### ACTIONS/PROJETS DU SERVICE TOURISME

**Réception de 5 bancs artistiques pour installation** dans les 5 villages de Achet, Emptinne, Natoye, Schaltin et Scy. L'installation de ces bancs est retardée en raison des prochains travaux qui doivent être réalisés sur les lieux d'implantation choisis par le Collège communal.

En collaboration avec la Maison du Tourisme Condroz-Famenne.

Suivi sur le terrain opéré par le service travaux communal.

Installation en 2024.



**Œuvre « Dynamyc Woodbench » – Artiste Noé Barthel**

**Prix pour 5 bancs : 7.598,75€ (transport compris)**  
**Répartition CGT : 6.079,00€**  
**Répartition commune : 1.519,75€**  
**Demandes aux services travaux :**

Les point d'installations doivent être accessibles au moyen d'un véhicule. Les bancs comprennent 6 tiges filetées peintes RAL7016 nécessaires à la fixation des bancs. Les installations nécessitent la pose d'une dalle en béton de dimension 3500x500x100mm minimum ou de 3 plots en béton dimension 500x200x100mm par banc.

Les lieux d'implantation sélectionnés par le Collège :

1. Plaine de jeux de SCY - 50.30885253498827, 5.212830455370625
2. Place communale d'EMPTINNE - 50.32607271594863, 5.120636414894466 (travaux en cours)
3. Stade Saint-Remacle de SCHALTIN - 50.35979001689888, 5.122846975750515 (travaux futurs)

Sur la parcelle entre le stade saint remacle et la salle la schaltinoise.

4. Hall omnisports de NATOYE - 50.33930338966933, 5.056272150757983
5. Centre de ACHET (à la place de l'actuelle table pique-nique à côté de l'ancienne salle des fêtes) - 50.333234588424155, 5.176268020018578 (travaux en cours)

**Réalisation d'une carte point-nœuds** par VISIT Wallonia en collaboration avec la MT sur base du travail réalisé par la Province de Namur en collaboration avec la commune de Hamois. Balisage sur le terrain dans toute la province par la Province de Namur.

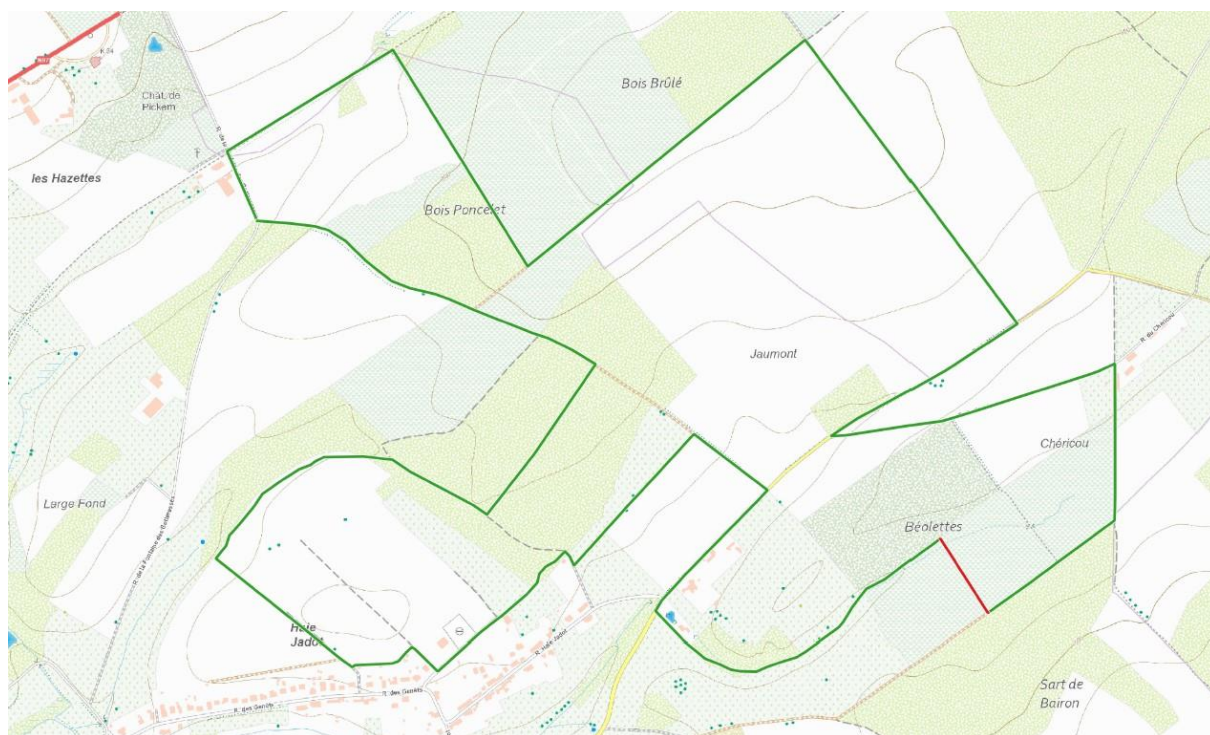


**Finalisation de 2 circuits trail sur l'entité de Hamois (Haie-Jadot et Schaltin) en collaboration avec la Maison du Tourisme Condroz-Famenne.**

Ces 2 circuits ont été proposés par des traileurs engagés par la MT. Les circuits ont été validés par la DNF.

**1 demande d'ouverture de sentier restante.** Balisage et édition d'une carte en 2025.

Circuit Haie-Jadot (8,65km)



Circuit Schaltin (19km)



### Mes aventures enchanteurs - Ventes 2023 (Du 1/01/2023 au 17/11/2023)

Kit MAE Hamois

À l'Office du Tourisme : 19

Vente de l'OT vers les partenaires : 80

TOTAL vendus : 99

Autres kits vendus à l'OT : Somme-Leuze (1), Havelange (1)

Carnet MAE Mohiville

A l'Office du Tourisme : 4

Vente de l'OT vers les partenaires : 0

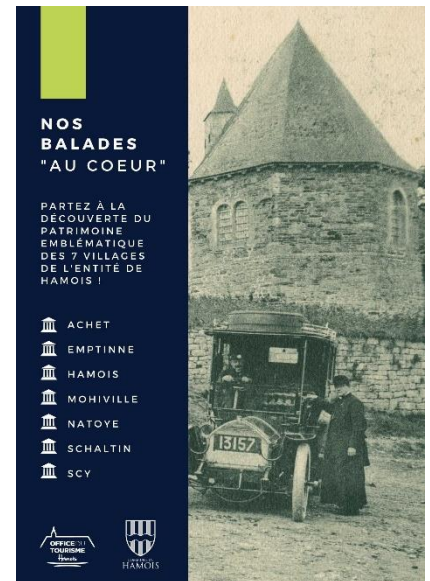
TOTAL vendus : 3

Autres carnets vendus à l'OT : Ciney (1), Assesse (1), Somme-Leuze (1), Havelange (2), Ohey (2).



**Réalisation en cours des 7 carnets « Au cœur » avec un imprimeur**  
(circuits pédestres patrimoine et possibilité de boucle PMR).

Les carnets seront disponibles pour le début de la saison touristique 2024  
(avril)



**Nouvelle édition de la carte « Promenades en Condroz »** par la Maison du Tourisme en collaboration avec les services tourisme de Ciney, Hamois et Havelange. Disponible depuis avril 2023.

1 nouvelle boucle à Natoye (balisage VERT)

Nouveau picto : Voirie publique



### Participation de la commune de Hamois à « Tous en Vadrouille » le 16/04/2023.

Organisation par Matélé à la Plaine du Château de Chevetogne. L'événement est accessible aux citoyens de 9h à 19h.

Stand tenu par la Maison du Tourisme représentant les 7 communes de Assesse, Ciney, Gesves, Somme-Leuze, Havelange, Hamois et Ohey.

Public : 3000 personnes - Météo pluvieuse.

En contrepartie de la somme investie par la commune, Matélé propose :

- La réalisation d'une carte de visite vidéo de votre commune. Elle sera diffusée sur l'écran géant, dans le village, le jour de l'événement. Vous pourrez aussi l'utiliser sur vos propres réseaux.
- 50 clés USB contenant cette carte de visite, à destination, par exemple, des nouveaux habitants de votre commune.
- La réalisation d'une capsule vidéo de promotion de votre commune dont vous choisissez l'orientation (tourisme, culture, entreprise...) – post événement. Cette capsule est en cours de réalisation au sein des services tourisme, culture, enseignement, CPAS, sport et travaux au sein de l'Administration.

Elle sortira en 2024.



#### **Collaboration avec le Domaine provincial de Chevetogne**

Vente des vignettes pour Chevetogne à l'Office du Tourisme de Hamois dès janvier 2023.

Nombre de pass vendus en 2023 : 83

Nombre de pass vendus les années précédentes : 101 (en 2022), 55 (en 2021).

**Promotion FB, site internet et bulletin communal des balades guidées de Thierry Descamps, ambass'acteur du territoire, à la découverte des 7 villages de HAMOIS. 12 balades en 2023 :**

- 22/01 à Scy : 12 personnes
- 19/02 à Mohiville : 20 personnes
- 19/03 à Natoye : 2 personnes
- 30/04 à Hamois : 3 personnes
- 21/05 à Emptinne : 0
- 25/06 à Schaltin : 6 personnes
- 23/07 à Achet : 8 adultes
- 27/08 à Scy : 8 adultes
- 17/09 à Mohiville : 6 adultes
- 22/10 à Natoye : 9 adultes
- 19/11 Hamois : 7 adultes et 2 enfants
- 17/12 Emptinne : à venir

## EVÈNEMENTS DU SERVICE TOURISME

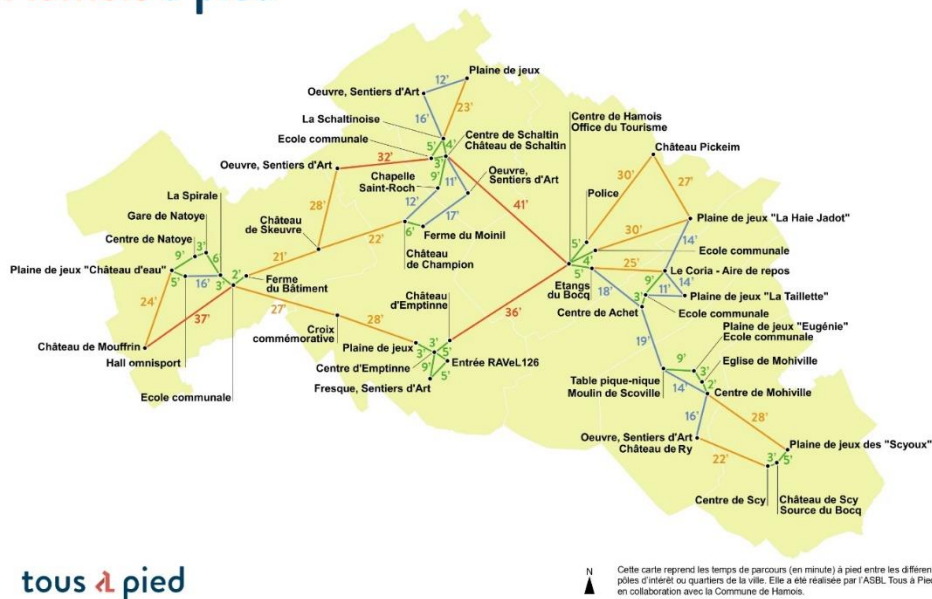
- Participation financière à « Tous en Vadrouille » par Matélé, le 16/04/2023, au Domaine de Chevetogne. Représenté par la Maison du Tourisme (stand) // aux autres communes constitutives de la MT. Public : 3000 personnes
- Résidence Sentiers d'Art du 1 au 11/06. Mme Fiona Paterson. Inauguration le 10/06 en présence de 50 personnes. Installation d'une œuvre de land art « Macro-processeur » à Mohiville (sentier reliant la rue Mon Plaisir à la rue de Ry). Organisation d'une balade thématique au départ du Château de RY à Mohiville le dimanche 20/08 de 10h à 13h. Balade avec panier pique-nique EVIGA, passage par l'œuvre Macro-processeur, la plaine Eugénie, dîner à la table pique-nique de Scoville et guidage par l'ambass'acteur M. Thierry Descamps. Nombre de participants : 6 personnes



## ACTIONS/PROJETS DU SERVICE COMMUNICATION

Réalisation et impression de 15 panneaux à installer dans le centre des 7 villages (commune pédestre) + dans les plaines de jeux. Infos : [www.tousapied.be](http://www.tousapied.be)

### Hamois à pied



**Réalisation des 6 bulletins communaux + Refonte graphique** avec un nouveau prestataire à partir de la gazette de septembre/octobre + toutes boîtes via BPOST sur l'ensemble de l'entité (+- 3250 boîtes aux lettres)



**Gestion de la page FB de l'Administration** : 2301 (mention likes) – 2568 abonnés

1 publication/tous les 2 jours en soirée.

**Gestion globale du site internet communal** + réponse aux citoyens

**Page LinkedIn pour l'Administration** - Pour le relais offre d'emploi essentiellement. Nombres d'abonnés : 61

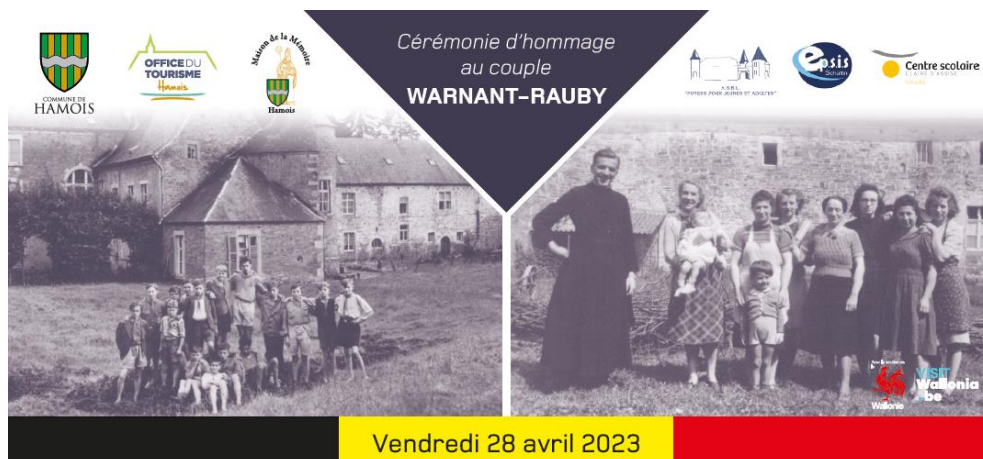
## EVÈNEMENTS DU SERVICE COMMUNICATION

- Concours photo de la commune de Hamois du 16/01 au 31/12/2023. Jury et sélection des 28 photos lauréates en janvier 2024. Vernissage le 23/02/2024. Expo photo du 4/03 au 1/09/2024 dans les 7 centres de village.



- Collaboration dans le cadre de la cérémonie Warnant/Rauby à l'EPSIS de Schaltin avec la Maison de la Mémoire, le 28/04/2023 à 14h. Public : 100 personnes. Météo ensoleillée. Réalisation d'une plaque commémorative ainsi que des invitations format US.

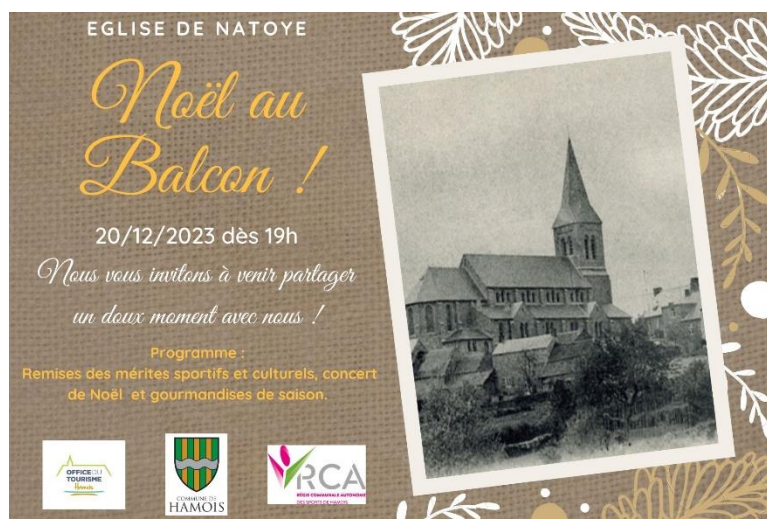




- Organisation de l'accueil de tous les nouveaux habitants de 2022 jusque avril 2023 le 10/06/2023 à l'Office de la Culture. Nombre de participants : 50 personnes. Présentation PP + verre de l'amitié + sandwiches garnis RW + remise de brochures touristiques gratuites + kits nouveaux habitants offerts par le BEP.
- Organisation de la Commémoration sur les Sarts à Emptinne, le dimanche 25/06/2023.
- Organisation des festivités de la Fête Nationale, le 21 juillet 2023.
- Organisation de la journée du personnel le vendredi 8/09/2023. Programme : visite guidée du village de Sosoye, apéritif au Montagnard et visite et dîner au château –fort de Montaigne. Nombre de participants : 45
- Organisation du Relais Sacré 5/11
- Organisation de l'Armistice 11/11
- Organisation de l' « Action des commerçants » (fin novembre/début décembre) et remise de sapins et tapis rouges aux commerçants participants, aux églises et aux écoles. Nombre de commerce participants : 27 commerces.

## EVÈNEMENTS DU SERVICE CULTURE

- Noël au Balcon par la commune de Hamois (service Culture et RCA) le mercredi 20/12 à l'église de Natoye. Remise des mérites sportifs et culturels pour la saison 2022/2023. Concert de Noël par la chorale de l'église de Natoye. Gourmandises de saison par la Ferme du Sacré-Cœur et la boucherie Au père Lahaut.



## EXPOSITION DU SERVICE CULTURE

- Expo Festival nature : du 16/06 au 16/07 en extérieur le long du RAVeL 126 à hauteur de l'atelier communal. Public : +- 600 personnes.



- Remise en place des panneaux d'expo « Figures de notre Histoire » dans les centres de village (sauf Emptinne, travaux de la place) vu les multiples demandes recensées auprès de l'Office du Tourisme. Réinstallation en juin 2023. Ils seront présents jusqu'à l'exposition du concours photo en mars 2024.

## Exposition "Figures de notre Histoire"

Du 22/10/2022 au 29/01/2023 dans les 7 villages de la commune de HAMOIS

Dans le cadre de cette expo, organisation de 7 balades contées dans les villages hamoisien

Plus d'informations : [www.hamois.be/loisirs/culture](http://www.hamois.be/loisirs/culture)



- En 2024 : Expo photo dans le cadre du concours photo (16/01 au 31/12/2023). Vernissage : 23/02/2024 19h à l'Administration communale de Hamois. Expo du 4/03/2024 au 1/09/2024. 1 panneau mobile dans chaque village + organisation de 7 activités dans les 7 villages (en cours de réflexion avec la RCA).



Inauguration et mise en ligne de Bibliotheca Hamois le vendredi 28/04/2023 à la salle du Conseil. Nombre de participant : 60 personnes - Plateforme disponible sur [www.patrimoine.hamois.be](http://www.patrimoine.hamois.be)

Plateaux charcuterie de la Boucherie du Condroz.

Bar par la Confrérie de la Gatte d'Or.



**Bibliotheca HAMOIS**

**VENDREDI 28 AVRIL 2023**

Inauguration de la plateforme dédiée au **Petit Patrimoine Populaire Wallon** de l'entité de Hamois

**19h**

**Salle du Conseil communal**  
Administration communale de Hamois  
Rue du Relais, 1 - 5363 Emptinne

Depuis 2019 et l'appel à projet de la Province de Namur, la commune de Hamois s'est engagée à recenser l'ensemble des éléments du Petit Patrimoine sur son entité.

Fontaines, bornes-potées, statues, monuments funéraires ou biens arbores remarquables... vous pourrez dorénavant retrouver tous ces éléments ainsi que leurs histoires via une nouvelle plateforme en ligne disponible en accès direct et de manière totalement gratuite !

Nous avons l'honneur de vous inviter à l'inauguration de cette nouvelle plateforme nommée « Bibliotheca Hamois » dédiée au Petit Patrimoine Populaire Wallon de notre commune.

Afin de préparer au mieux cette soirée, merci d'avance de **confirmer votre présence** pour le vendredi 14/04/2023 au plus tard auprès du service Petit Patrimoine : **083/61.20.41** ou **tourisme@hamois.be**

Comptant sur votre présence, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de notre parfaite considération.






**M. WILMETTE**  
Directeur général  
**B. JODOT**  
Échevin du patrimoine  
**V. WAZELLE**  
Bourgmestre

+ réalisation de supports de promotion (invitation US) + folder pour le service Patrimoine (6000 exemplaires).

« Connaître, c'est protéger »

« Nos souvenirs,  
c'est notre Patrimoine »



COMMUNE DE  
HAMOIS





**Bibliotheca  
HAMOIS**

*Le Petit  
Patrimoine  
Local  
sous toutes  
ses formes ...*





**COMMUNE DE HAMOIS**  
Groupe de Travail Patrimoine  
Rue du Relais 4  
5363 Emptinne  
T. 083 61 52 30  
patrimoine@hamois.be







## GROUPE DE TRAVAIL PATRIMOINE COMMUNE DE HAMOIS

Depuis 2019, le Groupe de Travail Patrimoine (GT Pat) issu du Plan Communal de Développement Rural (PCDR) travaille à référencer tous les éléments du Petit Patrimoine Populaire Local sur l'ensemble de notre entité.

Dés aujourd'hui, il vous est possible de parcourir les éléments déjà recensés sur le site : [www.patrimoine.hamois.be](http://www.patrimoine.hamois.be). L'outil Bibliotheca, ainsi créé, vous permet d'accéder aux fiches via les onglets « Petit Patrimoine Populaire Wallon » ou « Explorer ».

Certaines fiches, marquées \*, sont encore incomplètes par manque de ressources historiques, d'illustrations ou de précisions géographiques précises. Faites nous part de vos commentaires via la fiche concernée (rubrique Commentaire.....), ou via le formulaire de recensement ou en contactant notre groupe.

**Toutes les collaborations sont les bienvenues.**

Outre les éléments du Petit Patrimoine Populaire local déjà recensés, la commune de Hamois a décidé d'agrandir son offre de trésors documentaires en ligne !

**BIBLIOTHECA SE DÉVELOPPE...**

Bientôt, le site Bibliotheca deviendra une e-bibliothèque donnant accès à toute une documentation sur l'Histoire et la petite histoire de notre commune.

**Ainsi, très prochainement, vous y retrouverez :**

- des bulletins communaux depuis 1977;
- des anciennes cartes postales de nos différents villages issues de différentes collections;
- une chronique des événements communaux;
- des registres paroissiaux;
- et bien d'autres choses !

Le recensement, la préservation et l'archivage de ces ressources documentaires sont importants tant pour nous tous que pour les générations à venir.







**N'hésitez pas à prendre contact avec le Groupe de Travail Patrimoine :**

- Groupe de Travail Patrimoine : [patrimoine@hamois.be](mailto:patrimoine@hamois.be) - 083/61.52.30
- M. David JADOT - Echevin du Patrimoine - [djadot@hamois.be](mailto:djadot@hamois.be)

*Le GT Patrimoine se réunit tous les mois dans son bureau si vous désirez participer à une réunion.*

**SI VOUS AVEZ DES DOCUMENTS OU DE SIMPLES INFORMATIONS, SUR :**

- des anciens albums photographiques
- des affiches relatives à des kermesses, manifestations sportives, bals, ... ?
- des discours se rapportant à tel ou tel événement ?
- des ouvrages dédiés à l'histoire de notre entité ?
- des anecdotes à nous raconter ?
- des outils anciens ?
- des photos de groupe ?

**PRENEZ CONTACT AVEC LE GROUPE DE TRAVAIL PATRIMOINE !**  
Nous sommes toujours à la recherche de nouveaux trésors documentaires. Les documents prêtés seront scannés et restitués à leurs propriétaires dans les plus brefs délais.  
**D'avance, nous vous en remercions.**

Réalisation de 5 études sanitaires relatifs à des éléments du Petit patrimoine hydraulique suite à l'appel à projet de la Province de Namur et l'octroi d'un subside de 1200€ pour ces études.

Après réception du diagnostic, des travaux de restauration pourront être menés par les services compétents.

---

LA MAISON DE LA MEMOIRE

La Maison de la Mémoire de Hamois (M.M.H.), fondée le 20 novembre 2002, se veut un organisme local dont le but est de promouvoir la connaissance historique de la commune, de ses diverses entités et de retrouver notre riche passé en terre namuroise et « principautaire ». Sa devise est « VOTRE MEMOIRE, C'EST NOTRE PATRIMOINE ».

Les membres actifs actuels de la M.M.H. sont, par ordre alphabétique : BOHET, Julien, BOUCKAERT Pierre, CELLIER Gilbert, DAWANCE Jean-Pol, de CARTIER d'YVES Jacques, DELLOYE Rudi, JANSSEN Pascal, LACROIX Christine, LAMY Véronique, de LHONEUX Paul, MICHAUX Jean-François, NICAISE Marie, PIETTE Alain, ROLAND Pierre-Henri, ROSSOMME Daniel, ROUARD Claude, SCHMITT Walter, SPEECKAERT Eric, WARNON Claudine.

Les réunions ordinaires ont lieu le dernier jeudi de chaque mois (depuis le mois de septembre 2011) à la Maison Communale ou à l'Espace Comtal à Emptinne (la réunion de décembre a traditionnellement lieu à Buresse chez le président, Jacques de Cartier d'Yves) sur convocation écrite du président-secrétaire envoyée par e-mail à tous les membres actifs. Les P.V. des réunions et délibérations sont transmis de la même manière après chaque réunion et approuvés lors de la réunion suivante à la majorité des membres présents.

Les réunions se sont tenues normalement cette année. Suivant l'usage, il n'y a pas de réunion au mois de juillet. Celle de décembre aura lieu en janvier 2024 chez le président, avec le traditionnel tirage des rois.

---

LE LOCAL DE LA M.M.H.

Le siège de la M.M.H. est établi sur le territoire de la Commune de Hamois, rue d'Hubinne 25 à 5360 Hamois. La personne de contact est la coordinatrice de l'OC, Marie Bal (Tf/Fax :083/612041 ; GSM :0477/844083)

L'Office Communal de la Culture offre non seulement un bureau-bibliothèque au 1<sup>er</sup> étage, mais aussi des greniers pour le stockage d'archives de tous types.

Le local mis à la disposition de la M.M.H. devrait permettre la concentration de la gestion courante et le dépôt de matériel, qui, on l'espère, deviendra de plus en plus important et le plus représentatif possible des domaines explorés.

L'équipement (de seconde main) – armoires, bureau, etc - permet le travail courant de la M.M.H. et de ses membres, ainsi que le stockage des livres et références appartenant à la M.M.H.

L'utilisation des différentes applications du P.C. permet le développement d'activités circonstanciées (présentations lors d'expositions, conférences) grâce à l'achat réalisé du matériel adéquat (PC, scanner et imprimante) et le prêt par la commune d'un écran et d'un projecteur numérique.

### **Publications**

Il n'y a pas eu de publications de la M.M.H. – série MVHB - en 2023. Par contre, le catalogue « Expos 14-18, IIIème partie - années 1917 et 1918 » (préfacé par le professeur émérite Francis Balace de l'ULg) a été présenté à la presse lors d'une conférence de presse le jeudi 16 février à l'Espace Comtal d'Emptinne. C'est un fort volume de 376 pages, abondamment illustré, disponible dans divers commerces de l'entité et à l'office du Tourisme de Hamois. Le Volume IV et dernier de cette série est en cours d'élaboration.



### **Repas de Corps annuel**

Le repas de Corps annuel de la M.M.H. a eu lieu cette année le 10 octobre à l'EPSIS à Schaltin.

### **Expositions, excursions, visites et conférences**

Tout au long de l'année des membres de la M.M.H. ont néanmoins pu participer à quelques activités, dont le détail suit :

### **Visites d'expositions et de musées**

-Namur, TreM.a-Musée des Arts anciens, 25 janvier, visite guidée de l'exposition « Pictoresque ».

- Namur, Palais provincial, 15 février, conférence du professeur Bruno Colson (UNamur) « Les Belges dans l'armée des Habsbourg – 1756-1815 »
- Namur, Archives de l'Etat. 23 mai, visite de l'exposition « Sauvons l'Histoire du Namurois ! 175 ans d'action conjointe des Archives de l'Etat et de la Société archéologique de Namur »
- Namur, TreM.a-Musée des Arts anciens, 23 mai, visite guidée de l'exposition « Sculpteurs d'avant-garde... au 16<sup>e</sup> siècle »
- Namur, Archives de l'Etat, 1 juin, assemblée générale de la SAN (Société archéologique de Namur) et conférence d'Emmanuel Bodart « Préserver la mémoire de la Société archéologique de Namur : de l'illusion à la réalité d'une évidence ».
- Namur, TreM.a-Musée des Arts anciens, 3 août, vernissage de l'exposition « Maredsous – une communauté, un trésor ».
- Namur, TreM.a-Musée des Arts anciens, 6 octobre, vernissage de l'exposition « Des siècles de silence – La découverte de l'antiphonaire de Salzinnes

### **Excursion annuelle**

L'excursion annuelle de la M.M.H. nous a permis de découvrir en deux jours, les 9 et 10 août, plusieurs sites historiques et musées des Ardennes françaises : le musée de la bataille de Rocroi et sa ville fortifiée, le musée « Guerre et Paix » de Novion-Porcien (visite guidée), le musée de l'Ardenne et la place royale de Charleville-Mézières et le musée de la métallurgie des Ardennes de Bogny-sur-Meuse (visite guidée passionnante...). Le logement était prévu dans un hôtel de Charleville-Mézières, le lunch du deuxième jour sur une terrasse dominant la boucle de la Meuse à Monthermé. Le retour à Hamois, sous le soleil, par la vallée de la Haute-Semois fut réellement enchanteur.



### **Expositions organisées par ou avec la collaboration de la Maison de la Mémoire de Hamois**

Il n'y a pas eu une exposition de la M.M.H. cette année.

### **Journées européennes du Patrimoine en Wallonie 2023**

La M.M.H. n'a pas participé aux Journées européennes du Patrimoine en Wallonie 2023 dont le thème « Place aux jeunes » était peu parlant ou porteur pour notre commune.

### **Devoir de Mémoire**

Le 28 avril au lieu, à l'Institut de Schaltin, une cérémonie d'hommage en l'honneur de la famille Warnant-Rauby, propriétaire du château de 1935 à 1954 et qui avait caché des enfants juifs et des réfractaires au STO durant la Seconde Guerre mondiale. A cette occasion, une plaque-souvenir a été apposée sur la façade du château. Cette cérémonie a été organisée conjointement par la commune de Hamois, l'Institut de Schaltin, la famille Warnant et ses descendants (une trentaine de personnes présentes...) et la M.M.H. Ce furent d'émouvantes retrouvailles...



Le 21 juillet, des membres de la Maison de la Mémoire de Hamois ont participé aux cérémonies traditionnelles organisées à l'occasion de la Fête Nationale et du 10è anniversaire du règne de notre Souverain, à Hamois cette année, dans le cadre du jumelage avec la commune de Valgorge (Ardèche-France). Le public adress était assuré par un membre de la M.M.H.

Cette année, la M.M.H. a pu assurer, la semaine avant le congé de Toussaint, les séances de préparation du Relais Sacré et des cérémonies du 11 novembre dans les écoles de l'entité. Ces cérémonies particulières ont connu à nouveau un beau succès de foule, en présence d'un très nombreux public, dont beaucoup d'enfants de nos écoles communales. La M.M.H. a assuré le Public adress de la cérémonie du souvenir au monument aux morts des deux Guerres à Hamois le 11 novembre.



Jacques de Cartier d'Yves  
Président de la Maison de la Mémoire de Hamois